กลุ่มบริหารวิชาการ
รับที่ 1054
วันที่ 6 กันยายน 2564
เวลา 10.00น.
ผู้รับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่ **วันที่** ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
รับที่ 1368
วันที่ 7 กย 64
เวลา 10.24น.
ผู้รับ

เรื่อง รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ กลุ่มบริหารวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ ได้ดำเนินงานในโครงการตามแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๙ โครงการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น บาท เป็นงบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัวและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รวมใช้ไปทั้งสิ้น ๑,๖๐๗,๖๐๖.๙๖ บาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้จึงขอรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ ของกลุ่มบริหารวิชาการ ทั้งนี้ได้แนบรายงานโครงการมาจำนวนทั้งสิ้น ๙ โครงการ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(นางรัชนีย์ ชนะพาล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายพฤทธิ์พล ชารี)

- เพื่อโปรดทราบ
และพิจารณา

- ทราบ

(นายสุขเกษม พาพินิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

สรุปการใช้งบประมาณ โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	โครงการ	ที่มาของงบประมาณ		ใช้ไป	คงเหลือ
		อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี/สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
๑	พัฒนางานวิชาการ	๙๑๑,๐๐๐		๘๖๖,๐๔๒.๙๖	๔๔,๙๕๗
๒	พัฒนาอัจฉริยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ	๕๐๐,๐๐๐	๕๔,๓๑๐	๑๖๕,๓๖๙	๓๘๘,๙๔๑
๓	พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๕,๐๐๐	๑๗๓,๔๔๐	๑๙๘,๔๔๐	๐
๔	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	๘๐,๐๐๐		๖๓,๘๓๕	๑๖,๑๖๕
๕	พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา	๖๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๖	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด)	๒๒๙,๙๒๐		๒๒๙,๙๒๐	๐
๗	การนำเสนอผลงานเวทีศักยภาพนักเรียนฯ	๘๐,๗๐๐		๑๒,๐๐๐	๖๘,๗๐๐
๘	ส่งเสริมการปฏิบัติกิจกรรมงานแนะแนวฯ	๔๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐	๐
๙	พัฒนางานวิจัยและพัฒนาหลักสูตร	๘๐,๗๐๐		๑๒,๐๐๐	๖๘,๗๐๐
รวม		**๒,๐๐๗,๓๒๐**	**๒๐๐,๐๐๐**	**๑,๖๐๗,๖๐๖.๙๖**	**๖๒๗,๔๖๓**

(01) รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนางานวิชาการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564
โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. โครงการ/กิจกรรม **<u>พัฒนางานวิชาการ</u>**

2. กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน **<u>กลุ่มบริหารวิชาการ</u>**

3. กลยุทธ์สถานศึกษา

1) พัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2) พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
3) พัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพ OBECQA
4) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี ให้มีประสิทธิภาพ

4. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

☑ **มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน**

ประเด็นพิจารณาที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

☑ **มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ**

ประเด็นพิจารณาที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☑ **มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

ประเด็นพิจารณาที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและน าผลมาพัฒนาผู้เรียน

โครงการ/กิจกรรมนี้ ☑ **อยู่ในแผนปฏิบัติการ** ☐ **ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ**

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ

1.1 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนของครู การวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน ได้อย่างพอเพียง

1.2 เพื่อให้การบริการและอำนวยความสะดวกแก่ครูและนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

2. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)

1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง 1 ตุลาคม 2563 – 15 พฤษภาคม 2564

4. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน				ระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)	
168	25	3	22	200

5. การดำเนินงาน ☑ ดำเนินการแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

6. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

5.1 นักเรียน

1) นักเรียนเข้ารับบริการที่กลุ่มบริหารวิชาการมีผลงานจากการรับบริการที่กลุ่มบริหารวิชาการ
2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3) นักเรียนที่รับบริการความพึงพอใจในการรับบริการที่กลุ่มบริหารวิชาการ ร้อยละ 90

5.2 ครู บุคลากร

1) ครูเข้ารับบริการที่กลุ่มบริหารวิชาการมีผลงานจากการรับบริการที่กลุ่มบริหารวิชาการ
2) ครูและนักเรียนที่รับบริการความพึงพอใจในการรับบริการที่กลุ่มบริหารวิชาการ ร้อยละ 85

5.3 อื่นๆ

1) กลุ่มบริหารวิชาการสามารถให้บริการ อำนวยความสะดวกต่อครู ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	911,000	911,000	0
2	เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-
3	เงินสวัสดิการ	-	-	-
4	เงินสมาคมฯ	-	-	-
5	เงินบริจาค	-	-	-
6	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	**911,000**	**911,000**	-

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

☑ ตามแผน ☐ ต่ำกว่าแผน.....บาท ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

7. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
เชิงปริมาณ - มีวัสดุ อุปกรณ์ประจำสำนักงานวิชาการ ในการให้บริการครูและนักเรียน	- ร้อยละ 80 ขึ้นไป	- ร้อยละ 90
เชิงคุณภาพ - กลุ่มบริหารงานวิชาการสามารถให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่ครูและนักเรียนในการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละ 80 ขึ้นไป	- ร้อยละ 87.50
ผลผลิต - ครูและนักเรียนเข้ารับบริการที่กลุ่มบริหารวิชาการ มีผลงานจากการรับบริการที่กลุ่มบริหารวิชาการ - ความพึงพอใจของครูและนักเรียนที่รับบริการ	- อย่างน้อย 1 ผลงาน - ร้อยละ 80 ขึ้นไป	- มากกว่า 50 ผลงาน - ร้อยละ 87.50
ผลลัพธ์ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น - กลุ่มบริหารวิชาการสามารถให้บริการ อำนวยความสะดวกต่อครู ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละ 80 ขึ้นไป - ร้อยละ 80 ขึ้นไป	- ร้อยละ 86.75 - ร้อยละ 95

8. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

☐ โครงการ
☐ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
☐ แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
☐ ภาพถ่ายกิจกรรม
☑ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
☐ อื่นๆ.....

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

1. ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยในโครงการ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์

2. แนวทางในการแก้ไข

มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อปรับปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภายใต้งบประมาณที่จำกัด

3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

ให้มีการวางแผนกิจกรรมย่อยในโครงการให้เข้ากับสถานการณ์ ใช้งบประมาณให้คุ้มค่า โดยยึดให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งต่อผู้เรียนและครู

ผู้รายงาน.....

(นางรัชนีย์ ชนะพาล)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายพฤทธิ์พล ชารี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสุขเกษม พาพินิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ภาคผนวก

(เอกสาร ร่องรอยหลักฐานตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 8)

กิจกรรม/โครงการ พัฒนางานวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 1) พัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2) พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล

3) พัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพ OBECQA

4) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี ให้มีประสิทธิภาพ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นายรังสรรค์ ศรีหาบัติ และนางรัชนีย์ ชนะพาล

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

---

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 นั้น จำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการผสมผสานเทคโนโลยี วิถีชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนจึงต้องส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และงานอื่น ๆ ของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์ และมุ่งพัฒนาศักยภาพให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาอย่างสูงสุด การบริหารจัดการแนวใหม่ ซึ่งต้องมีการวางแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนางานอย่างรอบคอบและมีระบบ เพื่อผลความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย เกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

จากเหตุผลดังกล่าว กลุ่มบริหารงานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อการดำเนินงานที่เป็นระบบถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้ และมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายและบรรลุผลความสำเร็จตามจุดหมาย เกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนของครู การวัดผลประเมินผลและงานทะเบียน ได้อย่างพอเพียง

2. เพื่อให้การบริการและอำนวยความสะดวกแก่ครูและนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ (ผลผลิต(Outputs) : ระบุจำนวน ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ประจำสำนักงานวิชาการ ในการให้บริการครูและนักเรียน ร้อยละ 80 ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ (Outcomes) : ระบุถึงคุณภาพที่ได้ ผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการสามารถให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่ครูและนักเรียนในการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล และงานทะเบียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ (แผนการดำเนินงาน/ขั้นตอน/รายละเอียดกิจกรรม และคำชี้แจงประมาณ)

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์			830,000	10,000	840,000	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารวิชาการ
กิจกรรมรับรายงานตัว มอบตัว		8,000	2,000		10,000	เม.ย. 2564	กลุ่มบริหารวิชาการ
กิจกรรมพิธีมอบ ปพ.1		30,000	10,000		40,000	มี.ค. 2564	กลุ่มบริหารวิชาการ
กิจกรรมศึกษาดูงาน		20,000			20,000	ก.ย. 2563	กลุ่มบริหารวิชาการ
รวม		**58,000**	**842,00**	**10,000**	**910,000**		

5. งบประมาณ ในการดำเนินงาน 910,000 จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ					รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	สวัสดิการ	สมาคมฯ	
จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	840,000					840,000
กิจกรรมรับรายงานตัว มอบตัว	10,000					10,000
กิจกรรมพิธีมอบ ปพ.1	40,000					40,000
กิจกรรมศึกษาดูงาน	20,000					20,000
รวม	**910,000**					**910,000**

6. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ในโรงเรียน

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	เกณฑ์	เครื่องมือ
ผลผลิต (Outputs) - ครูและนักเรียนเข้ารับบริการที่กลุ่มบริหารวิชาการ - มีผลงานจากการรับบริการที่กลุ่มบริหารวิชาการ - ความพึงพอใจของครูและนักเรียนที่รับบริการ	- อย่างน้อยร้อยละ 80 - อย่างน้อย 1 ผลงาน - ร้อยละ 80	1. แบบลงทะเบียน 2. ทะเบียนรายการพัสดุ ครุภัณฑ์ 3. แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงาน 4. แบบประเมินการดำเนินงาน 5. แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น - กลุ่มบริหารวิชาการสามารถให้บริการ อำนวยความสะดวกต่อครู ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละ 80 - ผลการประเมินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	1. แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.5) 2. แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายรังสรรค์ ศรีหาบัติ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ พิเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญมา ภูเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

คำสั่งโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
ที่ ๑๙๒/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับมอบตัวนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษ SMTE G-MATH G-SCIENCE EIS และ MEP และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ SMTE G-MATH G-SCIENCE EIS และ IJCK ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมานั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกนักเรียนฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับหลักการนโยบายการรับนักเรียน ประกาศโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และปฏิทินการรับนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ รับมอบตัว ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมนครเขื่อนขันธ์ อาคาร ๖ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับมาตรา ๒๗ แห่งระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน พิจารณาสั่งการอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และร่วมแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุขเกษม พาพินิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายทองพูน สุริยะศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายพฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายวิทยา โสหา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายพงษ์สวัสดิ์ ป้องกัน	ครู	กรรมการ
๑.๖ นายจรัญ เฉิดฉาย	ครู	กรรมการ
๑.๗ นายวุฒิ บุตรสุริย์	ครู	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุริยะพร ยอดสง่า	ครู	กรรมการ
๑.๙ นายสวรรค์ วิบูลย์กุล	ครู	กรรมการ
๑.๑๐ นางรัชนีย์ ชนะพาล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นายพงษ์พิชิต พรมสิทธิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร/ บัญชีรายชื่อนักเรียน มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร/ บัญชีรายชื่อนักเรียน ที่ผ่านการสอบคัดเลือกแยกตามประเภทห้องเรียน และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๒.๑ นางรัชนีย์ ชนะพาล	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพงษ์พิชิต พรมสิทธิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายสิทธิชาติ สิทธิ	ครู	กรรมการ

๒.๔ นายวิศรุต ศรีลาวงษ์...

๒.๔ นายวิศรุต ศรีลาวงษ์	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสมคิด ชินนะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๖ นายไอยรา เตือนสกุลพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๗ นายบรรณรต สกุณา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นายพุทธพงษ์ เสวะนา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. **คณะกรรมการรับมอบตัว** มีหน้าที่ ตรวจหลักฐานการมอบตัว รับมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ รับเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยนำเอกสารการมอบตัวส่งที่ห้องวิชาการ และนำเงินทั้งหมด นำส่งที่งานการเงิน อาคาร ๑ แบ่งตามประเภทห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษ SMTE ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นางทิวารัชต์ ภูมิพานิชย์	ครู	กรรมการ
๓.๑.๒ นางสาววัชรี โพธิยา	ครู	กรรมการ
๓.๑.๓ นางสาวปาริสา ชอบตรง	ครู	กรรมการ

๓.๒ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษ EIS ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นายพุทธพงษ์ เสวนา	ครู	กรรมการ
๓.๒.๒ นายนฤดล พนมคำ	ครู	กรรมการ
๓.๒.๓ นางสาวสุวลี บัวใหญ่รักษา	ครู	กรรมการ

๓.๓ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษ G-MATH ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นางสาวชัชญาภา อาจนนท์ลา	ครู	กรรมการ
๓.๓.๒ นายสิริพงษ์ มณีวงศ์	ครู	กรรมการ
๓.๓.๓ นางสาวเดือนเพ็ญ จารุจิตร	ครู	กรรมการ

๓.๔ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษ G-SCIENCE ประกอบด้วย

๓.๔.๑ นายวิศรุต ศรีลาวงษ์	ครู	กรรมการ
๓.๔.๒ นางสาวรัตนภรณ์ บำรุงภักดี	ครู	กรรมการ
๓.๔.๓ นางสาวอรอนงค์ ชนะบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๓.๕ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษ MEP ประกอบด้วย

๓.๕.๑ นางสาวชลิดา สมชารี	ครู	กรรมการ
๓.๕.๒ นางสาวกมลวรรณ ทองล้น	ครู	กรรมการ
๓.๕.๓ นางสาวยุรดา ฝ่ายพรหม	ครู	กรรมการ

๓.๖ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ SMTE ประกอบด้วย

๓.๖.๑ นายนิเวศน์ ชารี	ครู	กรรมการ
๓.๖.๒ นางสุจิตรา ผลธุระ	ครู	กรรมการ
๓.๖.๓ นางสาวพิจิตรา ศรีพัดยศ	ครู	กรรมการ

๓.๗ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ EIS ประกอบด้วย

๓.๗.๑ นางกันยพัชญ์ ทองโคตร	ครู	กรรมการ
๓.๗.๒ นายธีระยุทธ วันนา	ครู	กรรมการ
๓.๗.๓ นายเทพสถิตย์ ตะรุวรรณ	ครู	กรรมการ

๓.๘ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน...

๓.๘ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ G-MATH ประกอบด้วย

๓.๘.๑ นายสุระชัย คำภิหนู	ครู	กรรมการ
๓.๘.๒ นางศิริพร คำภิหนู	ครู	กรรมการ
๓.๘.๓ นางสาวพิชชญา ทองโคตร	ครู	กรรมการ

๓.๙ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ G-SCIENCE ประกอบด้วย

๓.๙.๑ นางจตุพร อินทร์พิมพ์	ครู	กรรมการ
๓.๙.๒ นางสาวนงค์ไย สุดตา	ครู	กรรมการ
๓.๙.๓ นายภัทราวุฒิ ฉวีวงค์	ครู	กรรมการ

๓.๑๐ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ IJCK ประกอบด้วย

๓.๑๐.๑ นางคงหทัย แสวงสุข	ครู	กรรมการ
๓.๑๐.๒ นางสาวปิยะฉัตร อัมพรัตน์	ครู	กรรมการ
๓.๑๐.๓ นางสาวทรรศิกา ฤทธิวงศ์	ครู	กรรมการ

๔. **คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ** มีหน้าที่ ติดตั้ง อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่าย เอกสารการมอบตัว และบันทึกภาพ ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมนครเขื่อนขันธ์ อาคาร ๖ ประกอบด้วย

๔.๑ นายธานินทร์ ไวทยินทร์	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสวรรค์ วิบูลย์กุล	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายพงษ์พิชิต พรมสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายมานะ โดดชัย	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายไอยรา เตือนสกุลพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๕. **คณะกรรมการฝ่ายสถานที่** มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม และอำนวยความสะดวกในการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และและชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามความเหมาะสม ณ ห้องประชุมนครเขื่อนขันธ์ อาคาร ๖ ประกอบด้วย

๕.๑ นายพฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวุฒิ บุตรสุริย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายสมศักดิ์ วรรณคีรี	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๕.๔ นางมะลิ ทาน้อย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๕ นางนพรัตน์ ถีระแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๖ นายอริยะ ท้าวพรม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๗ ส.ต.อุทัย โสมสุพรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๘ นายยุทธ สุวรรณสถิตย์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๙ นางสาวนิตยา แสงสร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๑๐ นางกันนิกา พันธุพารา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวกุลภัสสรณ์ ชินปัด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๑๒ นางสายฝน ชารี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๑๓ นายเศรษฐพงศ์ แดงหีต	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๑๔ นายพงษ์พัฒน์ วรรณคีรี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๑๕ นายธงชัย ใจว่อง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕.๑๖ นายพงศธร กลางหล้า	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๖. **คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ** มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ที่ใช้ในการจัดเตรียมเอกสารด้านการเงินที่ใช้ในการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๖.๑ นายเจริญศักดิ์ วรแสน	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายอานุภาพ คำชนะ	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางกันยพัชญ์ ทองโคตร	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางอรวรรณ ศรีพล	ครู	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอธัญญา พลขาง	ครู	กรรมการ
๖.๖ นายอนุวัฒน์ เถาแก้ว	ครู	กรรมการ
๖.๗ นางพิศมัย ภูวันนา	ครู	กรรมการ
๖.๘ นายชัยยุทธ เดชสีหา	ครู	กรรมการ
๖.๙ นางสาวนุชจรินทร์ พิกุลทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวศุภานัน ภูถมดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวนิภาพร คำโสภา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๒ นายไพโรจน์ สุริยขันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๑๓ นางสาวสร้อยสุรินทร์ อามาตย์มนตรี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๔ นางสาวพัชรินทร์ ศรีจันทะ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. **คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล** มีหน้าที่ ดูแล อำนวยความสะดวก จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ และตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายนักเรียน เพื่อเป็นการตรวจคัดกรอง ป้องกันโรคไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมนครเขื่อนขันธ์ อาคาร ๖ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ประกอบด้วย

๗.๑ นางศศิธร เงินคง	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายฤทธิพร นามรัตสี	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวปารณีย์ยาพร ศิริมนูญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๔ นายกิตติวัฒน์ ทองเดช	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุขเกษม พาพินิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

คำสั่งโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
ที่ ๑๗๘/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก รับรายงานตัวนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้ดำเนินการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนพิเศษ SMTE G-MATH G-SCIENCE EIS และ MEP และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ SMTE G-MATH G-SCIENCE EIS และ IJCK ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมานั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกนักเรียนฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับหลักการและนโยบายการรับนักเรียน ให้สอดคล้องกับประกาศโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร และปฏิทินการรับนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ สอบคัดเลือก วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔ ประกาศผล วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ รายงานตัววันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ และกำหนดให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สอบคัดเลือกวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ประกาศผลวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ รายงานตัววันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับมาตรา ๒๗ แห่งระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก และรับรายงานตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. **คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน พิจารณาสั่งการอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และร่วมแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุขเกษม พาพินิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายทองพูน สุริยะศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายพฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายวิทยา โสหา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายพงษ์สวัสดิ์ ป้องกัน	ครู	กรรมการ
๑.๖ นายจรัญ เฉิดฉาย	ครู	กรรมการ
๑.๗ นายวุฒิ บุตรสุริย์	ครู	กรรมการ
๑.๘ นายสวรรค์ วิบูลย์กุล	ครู	กรรมการ
๑.๙ นางรัชนีย์ ชนะพาล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นายพงษ์พิชิต พรมสิทธิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร ...

๒. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร/ บัญชีรายชื่อนักเรียน มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร/ บัญชีรายชื่อนักเรียน ที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนักเรียน เสนอรายชื่อนักเรียนแยกตามห้อง สรุป และจัดแยกประเภท ของการสมัครแต่ละกรณี และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๒.๑ นางรัชนีย์ ชนะพาล	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพงษ์พิชิต พรมสิทธิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายนฤดล พนมคำ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสมคิด ชินนะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕ นายไอยรา เตือนสกุลพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๖ นายพุทธพงษ์ เสวะนา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นายบรรณรต สกุณา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ จ่ายซองข้อสอบแก่กรรมการคุมสอบ และตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ และข้อสอบ ให้ครบตรงตามจำนวนผู้เข้าสอบ ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องสำนักกลุ่มบริหารวิชาการ ในวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวชัชญาภา อาจนนท์ลา	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางกันยพัชญ์ ทองโคตร	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายไอยรา เตือนสกุลพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวประริชาติ สิทธิสาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางสมคิด ชินนะ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ มีหน้าที่ กำกับ และควบคุมห้องสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต เที่ยงธรรม ตามระเบียบว่าด้วยการควบคุมห้องสอบ และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น แบ่งตามประเภทห้องเรียนพิเศษ ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรรมการกำกับห้องสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔) มีดังนี้

๔.๑.๑ ห้องเรียนพิเศษ SMTE ม.๑ (นักเรียนมีสิทธิ์สอบจำนวน ๘๓ คน ๓ ห้องสอบ) ประกอบด้วย

๑) นางสาววัชรี โพธิยา	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๑ (๖๒๓)
๒) นายสิทธิชาติ สิทธิ	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๑ (๖๒๓)
๓) นางสาวนงค์ใย สุดตา	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๒ (๖๒๔)
๔) นางคงหทัย แสวงสุข	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๒ (๖๒๔)
๕) นางสาวรวิสรารัศมิ์ เลิศกุศลธรรม	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๓ (๖๒๕)
๖) นายภัทราวุฒิ ฉวีวงค์	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๓ (๖๒๕)

๔.๑.๒ ห้องเรียนพิเศษ G-SCIENCE ม.๑ (นักเรียนมีสิทธิ์สอบจำนวน ๔๘ คน ๒ ห้องสอบ) ประกอบด้วย

๑) นางกมลธิญา คำป้อง	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๑ (๖๒๖)
๒) นางสาวศิริพร คำดีราช	พนักงานราชการ	กรรมการห้องสอบที่ ๑ (๖๒๖)
๓) นางสาวปิยะฉัตร อัมพรัตน์	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๒ (๖๒๗)
๔) นางสาวจิรัชญา ศิริวรรณา	ครูผู้ช่วย	กรรมการห้องสอบที่ ๒ (๖๒๗)

๔.๑.๓ ห้องเรียนพิเศษ G-MATH ม.๑ (นักเรียนมีสิทธิ์สอบจำนวน ๒๙ คน ๑ ห้องสอบ) ประกอบด้วย

๑) นายสุระชัย คำภิหนู	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๑ (๖๓๒)
๒) นางสกุลภรณ์ นาสุริวงษ์	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๑ (๖๓๒)

๔.๑.๔ ห้องเรียนพิเศษ MEP ม.๑ ...

๔.๑.๔ ห้องเรียนพิเศษ MEP ม.๑ (นักเรียนมีสิทธิ์สอบจำนวน ๑๒ คน ๑ ห้องสอบ) ประกอบด้วย

๑) นางสาวกมลวรรณ ทองล้น	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๑ (๖๓๓)
๒) นางสาวเบญจมาศ ภาเชียงคูณ	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๑ (๖๓๓)

๔.๑.๕ ห้องเรียนพิเศษ EIS ม.๑ (นักเรียนมีสิทธิ์สอบจำนวน ๕๙ คน ๒ ห้องสอบ) ประกอบด้วย

๑) นายนฤดล พนมคำ	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๑ (๖๓๔)
๒) นางสาวพิชชญา ทองโคตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการห้องสอบที่ ๑ (๖๓๔)
๓) นางจตุพร อินทร์พิมพ์	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๒ (๖๓๕)
๔) นางสาวสุวลี บัวใหญ่รักษา	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๒ (๖๓๕)

๔.๒ กรรมการกำกับห้องสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔) มีดังนี้

๔.๒.๑ ห้องเรียนพิเศษ SMTE ม.๔ (นักเรียนมีสิทธิ์สอบจำนวน ๔๗ คน ๒ ห้องสอบ) ประกอบด้วย

๑) นายนิเวศน์ ชารี	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๑ (๖๒๓)
๒) นางสาววัชรี โพธิยา	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๑ (๖๒๓)
๓) นางสาวนงค์ใย สุดตา	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๒ (๖๒๔)
๔) นายภัทราวุฒิ ฉวีวงค์	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๒ (๖๒๔)

๔.๒.๒ ห้องเรียนพิเศษ G-SCIENCE ม.๔ และห้องเรียนพิเศษ G-MATH ม.๔
(ห้องเรียนพิเศษ G-SCIENCE นักเรียนมีสิทธิ์สอบจำนวน ๑๙ คน + ห้องเรียนพิเศษ G-MATH นักเรียนมีสิทธิ์สอบจำนวน ๑๐ คน ๑ ห้องสอบ) ประกอบด้วย

๑) นางจตุพร อินทร์พิมพ์	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๑ (๖๒๕)
๒) นายสุระชัย คำภิหนู	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๑ (๖๒๕)

๔.๒.๓ ห้องเรียนพิเศษ IJCK ม.๔ (นักเรียนมีสิทธิ์สอบจำนวน ๓๖ คน ๒ ห้องสอบ) ประกอบด้วย

๑) นางกมลธิญา คำป้อง	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๑ (๖๓๒)
๒) นางสาวรวิสรารัศมิ์ เลิศกุศลธรรม	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๑ (๖๓๒)
๓) นางสาวปิยะฉัตร อัมพรัตน์	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๒ (๖๓๓)
๔) นางคงหทัย แสวงสุข	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๒ (๖๓๓)

๔.๒.๔ ห้องเรียนพิเศษ EIS ม.๔ (นักเรียนมีสิทธิ์สอบจำนวน ๓๗ คน ๒ ห้องสอบ) ประกอบด้วย

๑) นางสาวสุวลี บัวใหญ่รักษา	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๑ (๖๒๖)
๒) นางสาวเบญจมาศ ภาเชียงคูณ	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๑ (๖๒๗)
๓) นางสาวกมลวรรณ ทองล้น	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๒ (๖๒๗)
๔) นายนฤดล พนมคำ	ครู	กรรมการห้องสอบที่ ๒ (๖๒๗)

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ในวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๕.๑ นายธานินทร์ ไวทยินทร์	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายพงษ์พิชิต พรมสิทธิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายบรรณรต สกุณา	ครู	กรรมการ
๕.๔ นายสวรรค์ วิบูลย์กุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดอาคารสถานที่ รวมถึงโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอ และเหมาะสมตามจำนวนผู้เข้าสอบ ประกอบด้วย

๖.๑ นายพฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวุฒิ บุตรสุริย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางมะลิ ทาน้อย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๔ นางนพรัตน์ ถีระแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๕ นายพงศธร กลางหล้า	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ มีหน้าที่ ตรวจข้อสอบ เพื่อคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๗.๑ นายพงษ์พิชิต พรมสิทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสิทธิชาติ สิทธิ	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายไอยรา เตือนสกุลพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ ดูแล อำนวยความสะดวก จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ และตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายนักเรียน เพื่อเป็นการตรวจคัดกรอง ป้องกันโรคไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการป้องกันการระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ อาคาร ๖ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ประกอบด้วย

๘.๑ นางศศิธร เงินคง	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายฤทธิพร นามรัตสี	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวปารณีย์ยาพร ศิริมนูญ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการประมวลผลสอบ และประกาศผลสอบ มีหน้าที่ จัดเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยในภาพรวมทั้งหมด ประมวลผลสอบ ประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๙.๑ นายพฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางรัชนีย์ ชนะพาล	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายสุระชัย คำภิหนู	ครู	กรรมการ
๙.๔ นายพุทธพงษ์ เสวะนา	ครู	กรรมการ
๙.๕ นายสิริพงษ์ มณีวงศ์	ครู	กรรมการ
๙.๖ นายธีระยุทธ วันนา	ครู	กรรมการ
๙.๗ นายปรีดา ชายทวีป	ครู	กรรมการ
๙.๘ นายพงษ์พิชิต พรมสิทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๙ นายนฤดล พนมคำ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการรับรายงานตัว มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายพงษ์พิชิต พรมสิทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสุจิตรา ผลธุระ	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวชลิดา สมชารี	ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นายพุทธพงษ์ เสวะนา	ครู	กรรมการ
๑๐.๕ นายสิริพงษ์ มณีวงศ์	ครู	กรรมการ

๑๐.๖ นายธีระยุทธ วันนา ...

๑๐.๖ นายธีระยุทธ วันนา	ครู	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวพิจิตรา ศรีพัดยศ	ครู	กรรมการ
๑๐.๘ นายอธิวัฒน์ ยางคำ	ครู	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวปาริสา ชอบตรง	ครู	กรรมการ
๑๐.๑๐ นายวิศรุต ศรีลาวงษ์	ครู	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายวีระศักดิ์ กุลแก้ว	ครู	กรรมการ
๑๐.๑๒ นางสาวยมนา นันทะแสง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๐.๑๓ นางสาวภัควลัญชญ์ จันทร์สมัคร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๐.๑๔ นายศราวุธ ดลราศรี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๑๐.๑๕ นายพงษ์มนัส บุญทีฆ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๑๐.๑๖ นางสาววราภรณ์ หัสโก	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๗ นายเทพสถิตย์ ตะรุวรรณ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุขเกษม พาพินิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

เอกสารแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ที่ ๑๗๘ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก รับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางสอบห้องเรียนพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ประเภทห้องเรียนพิเศษ	เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	ห้องสอบ
MEP	๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	คณิตศาสตร์ (๒๐%) วิทยาศาสตร์ (๒๐%) ภาษาไทย (๑๐%) ภาษาอังกฤษ (๓๐%)	ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๖๓๓
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สัมภาษณ์ (๒๐%)	ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๖๓๓
EIS	๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	คณิตศาสตร์ (๒๐%) วิทยาศาสตร์ (๒๐%) คอมพิวเตอร์ (๒๐%) ภาษาอังกฤษ (๒๐%)	ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๖๓๔ ห้องสอบที่ ๒ ห้อง ๖๓๕
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สัมภาษณ์ (๒๐%)	ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๖๓๔ ห้องสอบที่ ๒ ห้อง ๖๓๕
SMTE	๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	คณิตศาสตร์ (๒๕%) วิทยาศาสตร์ (๕๐%) คอมพิวเตอร์ (๒๕%)	ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๖๒๓ ห้องสอบที่ ๒ ห้อง ๖๒๔ ห้องสอบที่ ๓ ห้อง ๖๒๕
G-MATH	๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	คณิตศาสตร์ (๗๐%) วิทยาศาสตร์ (๓๐%)	ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๖๓๒
G-Science	๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	คณิตศาสตร์ (๓๐%) วิทยาศาสตร์ (๗๐%)	ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๖๒๖ ห้องสอบที่ ๒ ห้อง ๖๒๗

ตารางสอบห้องเรียนพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ประเภทห้องเรียนพิเศษ	เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	ห้องสอบ
IJCK	๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ภาษาไทย (๒๐%) สังคมศึกษา (๒๐%) ภาษาอังกฤษ (๓๐%)	ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๖๓๒ ห้องสอบที่ ๒ ห้อง ๖๓๓
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สัมภาษณ์ (๓๐%)	ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๖๓๒ ห้องสอบที่ ๒ ห้อง ๖๓๓
EIS	๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	คณิตศาสตร์ (๒๐%) วิทยาศาสตร์ (๒๐%) คอมพิวเตอร์ (๒๐%) ภาษาอังกฤษ (๒๐%)	ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๖๒๖ ห้องสอบที่ ๒ ห้อง ๖๒๗
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สัมภาษณ์ (๒๐%)	ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๖๒๖ ห้องสอบที่ ๒ ห้อง ๖๒๗
SMTE	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	คณิตศาสตร์ (๕๐ %)	ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๖๒๓ ห้องสอบที่ ๒ ห้อง ๖๒๔
	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	วิทยาศาสตร์ (๕๐ %)	
G-MATH	๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	คณิตศาสตร์ (๗๐%) วิทยาศาสตร์ (๓๐%)	ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๖๓๒
G-Science	๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	คณิตศาสตร์ (๓๐%) วิทยาศาสตร์ (๗๐%)	ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๖๒๖ ห้องสอบที่ ๒ ห้อง ๖๒๗

(02) พัฒนาอัจฉริยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564
โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. **โครงการ/กิจกรรม** พัฒนาอัจฉริยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
2. **กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน** กลุ่มบริหารวิชาการ
3. **กลยุทธ์สถานศึกษา**
   1) พัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
   3) พัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพ OBECQA
4. **ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)**

☑ **มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน**
ประเด็นพิจารณาที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
☑ **มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ**
ประเด็นพิจารณาที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
☐ **มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ประเด็นพิจารณาที่ -

โครงการ/กิจกรรมนี้ ☑ **อยู่ในแผนปฏิบัติการ** ☐ **ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ**

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. **วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ**
   1.1 เพื่อจัดกิจกรรม และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งทักษะ ความสามารถด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ นาฏศิลป์
2. **ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)**
   1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564
3. **ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง** 1 ตุลาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564
4. **จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน (วัน)**

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน				ระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)	
186	30	1	217	240

5. **การดำเนินงาน** ☑ ดำเนินการแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ
6. **การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้**
   ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

5.1 นักเรียน

1) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะทางวิชาการ กีฬา และศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิต ผ่านการแสกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน ร้อยละ 82
2) บุคลากรได้มีโอกาสปฏิบัติงานร่วมกัน ทำให้เกิดทักษะการปฏิบัติงาน ส่งเสริมศักยภาพ และประสบการณ์การเรียนรู้ของนักเรียน

5.2 ครู บุคลากร

1) บุคลากรได้มีโอกาสปฏิบัติงานร่วมกัน ทำให้เกิดทักษะการปฏิบัติงาน ส่งเสริมศักยภาพและประสบการณ์การเรียนรู้ของนักเรียน

5.3 อื่นๆ

-

6. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	500,000	500,000	0
2	เงินรายได้สถานศึกษา			
3	เงินสวัสดิการ			
4	เงินสมาคมฯ			
5	เงินบริจาค			
6	เงินอื่น ๆ (ระบุ) งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	54,310	54,310	0
	รวมทั้งสิ้น	**554,310**	**554,310**	**0**

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

☑ ตามแผน ☐ ต่ำกว่าแผน.....บาท ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

7. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะทางวิชาการ กีฬา และศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิต ผ่านการแสกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน 2. นักเรียนที่เข้าร่วมการประกวดแข่งขันทักษะความสามารถด้านวิชาการ มีผลงาน	ร้อยละ 80 ขึ้นไป ร้อยละ 5 ขึ้นไป	ร้อยละ 80 ร้อยละ 5
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดแข่งขันต่างๆ ทั้งด้านวิชาการและด้านสร้างสรรค์อื่นๆ 2. บุคลากรได้มีโอกาสปฏิบัติงานร่วมกัน ทำให้เกิดทักษะการปฏิบัติงาน ส่งเสริมศักยภาพและประสบการณ์การเรียนรู้ของนักเรียน	ร้อยละ 10 ขึ้นไป ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ 15 ร้อยละ 100
ผลผลิต 1. นักเรียนที่ได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันทักษะความสามารถด้านวิชาการ	ร้อยละ 5 ขึ้นไป	ร้อยละ 5
ผลลัพธ์ 1. นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในด้านทักษะความสามารถด้านวิชาการ - 2. ครู อาจารย์ เกิดความรู้และประสบการณ์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ร้อยละ 10 ขึ้นไป ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ 15 ร้อยละ 100

8. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☐ โครงการ
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- ☐ แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
- ☐ ภาพถ่ายกิจกรรม
- ☑ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ☐ อื่นๆ.....

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

1. ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยในโครงการ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์

2. แนวทางในการแก้ไข

มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อปรับปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภายใต้งบประมาณที่จำกัด

3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

ให้มีการวางแผนกิจกรรมย่อยในโครงการให้เข้ากับสถานการณ์ ใช้งบประมาณให้คุ้มค่า โดยยึดให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งต่อผู้เรียนและครู

ผู้รายงาน.....

(นางรัชนีย์ ชนะพาล)

หัวหน้างานกลุ่มบริหารวิชาการ

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายพฤทธิ์พล ชารี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสุขเกษม พาพินิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ภาคผนวก

(เอกสาร ร่องรอยหลักฐานตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 8)

กิจกรรม/โครงการ พัฒนาอัจฉริยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 1) พัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3) พัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพ OBECQA

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบ นายรังสรรค์ ศรีหาบัติ และนางรัชนีย์ ชนะพาล

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2563 – 30 มกราคม 2564

---

1. หลักการและเหตุผล

สภาพปัจจุบันความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกคนเปลี่ยนแปลงไป เพื่อปรับตัวให้เข้ากับสภาวการณ์ของสังคมโลก ในการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถ ศักยภาพในด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ นาฏศิลป์ และการสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ ได้มีเวทีในการแสดงออก เพื่อเพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ นำไปสู่การเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริม สนับสนุน และเปิดโอกาสให้นักเรียนที่มีความสามารถ ศักยภาพในด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ นาฏศิลป์ และการสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ ได้แสดงออกซึ่งความสามารถ โดยเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดแข่งขันในระดับต่าง ๆ และเป็นการบูรณาการความรู้ จึงจัดทำโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรม และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งทักษะ ความสามารถด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ นาฏศิลป์

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ (ผลผลิต(Outputs) : ระบุจำนวน ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมทักษะทางวิชาการ กีฬา และศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิต ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน ร้อยละ 80

2. นักเรียนที่เข้าร่วมการประกวดแข่งขันทักษะความสามารถด้านวิชาการ มีผลงาน ร้อยละ 5

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ (Outcomes) : ระบุถึงคุณภาพที่ได้ ผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

1. นักเรียนมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดแข่งขันต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการและด้านสร้างสรรค์อื่นๆ

2. บุคลากรได้มีโอกาสปฏิบัติงานร่วมกัน ทำให้เกิดทักษะการปฏิบัติงาน ส่งเสริมศักยภาพและประสบการณ์การเรียนรู้ของนักเรียน

4. วิธีดำเนินการ (แผนการดำเนินงาน/ขั้นตอน/รายละเอียดกิจกรรม และคำชี้แจงประมาณ)

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
วางแผนการดำเนินงาน						ต.ค. 2563	กลุ่มบริหารวิชาการ
เข้าร่วมการประกวดแข่งขันทักษะความสามารถด้านวิชาการระดับกลุ่มโรงเรียน			198,000		198,000	พ.ย. 2563	กลุ่มบริหารวิชาการ
เข้าร่วมการประกวดแข่งขันทักษะความสามารถด้านวิชาการระดับภาค/ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	100,000		200,000		300,000	ธ.ค. 2563	กลุ่มบริหารวิชาการ
ค่ายปรับพื้นฐานนักเรียน ม.1	10,000	15,000	6,750		31,750	พ.ค. 2564	กลุ่มบริหารวิชาการ
ค่ายปรับพื้นฐานนักเรียน ม.4	8,000	10,000	4,560		22,560	พ.ค. 2564	กลุ่มบริหารวิชาการ
สรุปผลการดำเนินงาน			2,000		2,000	ม.ค. 2564	กลุ่มบริหารวิชาการ
รวม	**118,000**	**25,000**	**411,310**		**554,310**		

5. งบประมาณ ในการดำเนินงาน 554,310 จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ					รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	สวัสดิการ	งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
ค่าตอบแทน	100,000				18,000	**118,000**
ค่าใช้สอย					25,000	**25,000**
วัสดุ อุปกรณ์	400,000				11,310	**411,310**
รวม	**500,000**				**54,310**	**554,310**

6. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ในโรงเรียน

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	เกณฑ์	เครื่องมือ
<u>ผลผลิต</u> (Outputs) - นักเรียนที่ได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันทักษะความสามารถด้านวิชาการ	- ร้อยละ 80	1. แบบลงทะเบียน 2. แบบสรุปผลการเข้าร่วมแข่งขัน
<u>ผลลัพธ์</u> (Outcomes) - นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถในด้านทักษะความสามารถด้านวิชาการ - ครู อาจารย์ เกิดความรู้และประสบการณ์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	- ร้อยละ 80 - ผลการประเมินกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	1. แบบลงทะเบียน 2. แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม
(นายรังสรรค์ ศรีหาบัติ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นายณรงค์ศักดิ์ พิเดช)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม
(นายบุญมา ภูเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

(03) พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564
โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. **โครงการ/กิจกรรม** พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. **กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน** กลุ่มบริหารวิชาการ
3. **กลยุทธ์สถานศึกษา** 3) พัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพ OBECQA
4. **ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)**

☐ **มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน**
ประเด็นพิจารณาที่ -

☑ **มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ**
ประเด็นพิจารณาที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☐ **มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ประเด็นพิจารณาที่ -

โครงการ/กิจกรรมนี้ ☑ **อยู่ในแผนปฏิบัติการ** ☐ **ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ**

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. **วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ**
   1.1. เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการบริหารจัดการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
   1.2. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอนเพื่อการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
   1.3. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด
2. **ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)**
   ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564
3. **ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง** ตุลาคม 2563 - กรกฎาคม 2564

4. **จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน (วัน)**

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน				ระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)	
185	30	1	216	151

5. **การดำเนินงาน** ☑ ดำเนินการแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

6. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

5.1 นักเรียน

1) นักเรียนร้อยละ 90 มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

1) นักเรียนผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ระดับประเทศทุกรายวิชา

1) นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมตามศักยภาพ

1) นักเรียนที่ได้ผลการเรียน 0, ร., มส. ลดลง

5.2 ครู บุคลากร

ครูจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 อื่นๆ

-

6. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	25,000	25,000	0
2	เงินรายได้สถานศึกษา			
3	เงินสวัสดิการ			
4	เงินสมาคมฯ			
5	เงินบริจาค			
6	เงินอื่น ๆ (ระบุ) งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	**173,440**	**173,440**	0
	รวมทั้งสิ้น	**198,440**	**198,440**	**0**

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

☑ ตามแผน ☐ ต่ำกว่าแผน.....บาท ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

7. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
เชิงปริมาณ		
-1. มีวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเพียงพอ	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ 90
2. มีวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเพียงพอ	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ 89
3. นักเรียนร้อยละ 90 มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ร้อยละ 93
4. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ระดับประเทศทุกรายวิชา	ร้อยละ 5 ขึ้นไป	ร้อยละ 5.5
เชิงคุณภาพ		
1. สนับสนุนการบริหารจัดการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ 80
2. จัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ 80
3. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมตามศักยภาพ	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ 80
4. ลดจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียน 0, ร., มส.	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ 80
ผลผลิต		
1. มีวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเพียงพอ	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ 90
2. ครูสามารถจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ 100
3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 5	ร้อยละ 5 ขึ้นไป	ร้อยละ 15
ผลลัพธ์		
1. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ 80
2. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ร้อยละ 85
3. นักเรียนมีความพร้อมในการทดสอบที่เน้นทักษะการคิดวิเคราะห์ขั้นสูง	ร้อยละ 50 ขึ้นไป	ร้อยละ 60

8. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☐ โครงการ
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- ☐ แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
- ☐ ภาพถ่ายกิจกรรม
- ☑ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- ☐ อื่นๆ.....

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

1. ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมย่อยในโครงการ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์

2. แนวทางในการแก้ไข

มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อปรับปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภายใต้งบประมาณที่จำกัด

3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

ให้มีการวางแผนกิจกรรมย่อยในโครงการให้เข้ากับสถานการณ์ ใช้งบประมาณให้คุ้มค่า โดยยึดให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งต่อผู้เรียนและครู

ผู้รายงาน.....

(นางรัชนีย์ ชนะพาล)

หัวหน้างานกลุ่มบริหารวิชาการ

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายพฤทธิ์พล ชารี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสุขเกษม พาพินิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

หมายเหตุ

1. การรายงานให้รายงานผลการดำเนินงาน ภายใน 10 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม
2. เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามแล้ว ให้ส่งเป็นไฟล์ word. และ pdf. แบบรายงานผลการดำเนินงานที่ งานแผนงานโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ภาคผนวก

(เอกสาร ร่องรอยหลักฐานตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 8)

คำสั่งโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
ที่ ๕๕/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

ด้วย โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้จัดโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยแบ่งนักเรียนออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ ๑) Group A แผนการเรียนวิทย์ - คณิต กลุ่มที่ ๑ ณ ห้องประชุมเขื่อนขันธ์ ๒) Group B แผนการเรียนวิทย์ - คณิต กลุ่มที่ ๒ ณ หอประชุมอเนกประสงค์ศรีบัวพิทย์ และ ๓) Group C แผนการเรียนคณิต - ภาษา ณ หอประชุมอเนกประสงค์ ๔๘ ปีบัวพิทย์

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสร้างความพร้อมในรายวิชาที่ใช้เป็นหลักในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗ แห่งระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. **คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ ควบคุมดูแลอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุขเกษม พาพินิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายทองพูน สุริยะศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายพฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายพงษ์สวัสดิ์ ป้องกัน	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางช่อเพชร เทียมดวงแข	ครู	กรรมการ
๑.๖ นายจรัญ เฉิดฉาย	ครู	กรรมการ
๑.๗ นางสาวโนรี ในจิตร์	ครู	กรรมการ
๑.๘ นายพงษ์พิชิต พรมสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๑.๙ นายคฑาวุธ ไชยสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๑.๑๐ นางกันยพัชญ์ ทองโคตร	ครู	กรรมการ
๑.๑๑ นายอานุภาพ คำชนะ	ครู	กรรมการ
๑.๑๒ นายมานะ โดดชัย	ครู	กรรมการ
๑.๑๓ นายเจริญศักดิ์ วรแสน	ครู	กรรมการ
๑.๑๔ นายวุฒิ บุตรสุริย์	ครู	กรรมการ
๑.๑๕ นางรัชนีย์ ชนะพาล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๖ นายสวรรค์ วิบูลย์กุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗ นายณรงค์ศักดิ์ บุญพุ่ม	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร /...

๒. **คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร** มีหน้าที่ จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการติว และดูแลการลงชื่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ ประกอบด้วย

๒.๑ นางรัชนีย์ ชนะพาล	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางบรรณฑรวรรณ ศิริบุตร	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายณรงค์ศักดิ์ บุญพุ่ม	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายสิริพงษ์ มณีวงศ์	ครู	กรรมการ
๒.๕ พุทธพงษ์ เสวะนา	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางสาวเดือนเพ็ญ จารุจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นายวรพจน์ วงษ์รัตนะ	ครูพี่เลี้ยงฯ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวยมนา นันทะแสง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๙ นางสาวภัควัญจน์ จันทรสมัคร	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๒.๑๐ นายบรรณรต สกุณา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวจันทิรา แวงวงษ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. **คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร** มีหน้าที่ ถ่ายทอดความรู้ เทคนิค วิธีการทำข้อสอบรายวิชาต่างๆ ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ โดยปฏิบัติหน้าที่ในชั่วโมงที่ท่านรับผิดชอบ ในระหว่างวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยแบ่งนักเรียนออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ ๑) Group A แผนการเรียนวิทย์ - คณิต กลุ่มที่ ๑ ณ ห้องประชุมเขื่อนขันธ์ ๒) Group B แผนการเรียนวิทย์ - คณิต กลุ่มที่ ๒ ณ หอประชุม อเนกประสงค์ศรีบัวพิทย์ และ ๓) Group C แผนการเรียนคณิต - ภาษา ณ หอประชุมอเนกประสงค์ ๔๘ ปีบัวพิทย์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางรัชนีย์ ชนะพาล	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพงษ์พิชิต พรมสิทธิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวโนรี ในจิตร์	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายคฑาวุธ ไชยสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสมยง พวงมาลัย	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางสาวนันท์นภัส พรมโสภา	ครู	กรรมการ
๓.๗ นางสาวกมลวรรณ ทองล้น	ครู	กรรมการ
๓.๘ นางสาวพรพรรณ เจริญชัย	ครู	กรรมการ
๓.๙ นางสาวประริชาติ สิทธิสาร	ครู	กรรมการ
๓.๑๐ นายเด่นชัย วงษ์หาจักร	ครู	กรรมการ
๓.๑๑ นางลักเล่ห์ ศรีลุนทอง	ครู	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวเพียงพิศ สิริธนพงศ์	ครู	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวรุจิตรา ทองสา	ครู	กรรมการ
๓.๑๔ นายวัชระ ลีแวง	ครู	กรรมการ
๓.๑๕ นายวิศรุต ศรีลาวงษ์	ครู	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวนิลาพร ป้านภูมิ	ครู	กรรมการ
๓.๑๗ นายภัทราวุฒิ ฉวีวงศ์	ครู	กรรมการ
๓.๑๘ นายสิริพงษ์ มณีวงศ์	ครู	กรรมการ
๓.๑๙ นายภัสกร ชัยเจริญ	ครู	กรรมการ

๓.๒๐ นางสาวอรอนงค์ ชนะบุญ /...

๓.๒๐ นางสาวอรอนงค์ ชนะบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๒๑ นางสาวปรียาทิพย์ ไชยรักษ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๓.๒๒ นายสวรรค์ วิบูลย์กุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๓ นางสาวพิจิตรา ศรีพัดยศ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. **คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียน** มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ โดยปฏิบัติหน้าที่พร้อมลงลายมือชื่อในวันและเวลาตามตารางสอน ในระหว่างวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยแบ่งนักเรียนออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ ๑) Group A แผนการเรียนวิทย์ - คณิต กลุ่มที่ ๑ ณ ห้องประชุมเขื่อนขันธ์ ๒) Group B แผนการเรียนวิทย์ - คณิต กลุ่มที่ ๒ ณ หอประชุมอเนกประสงค์ศรีบัวพิทย์ และ ๓) Group C แผนการเรียนคณิต - ภาษา ณ หอประชุมอเนกประสงค์ ๔๘ ปีบัวพิทย์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางรัชนีย์ ชนะพาล	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสวรรค์ วิบูลย์กุล	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายพงษ์สวัสดิ์ ป้องกัน	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางนิภาภรณ์ อินทสิทธ์	ครู	กรรมการ
๔.๕ นางอ้อยอัจฉรา สายืน	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางแสงอรุณ อัมพรัตน์	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางช่อเพชร เทียมดวงแข	ครู	กรรมการ
๔.๘ นายชาคริต ผลธุระ	ครู	กรรมการ
๔.๙ นางกมลกานต์ บัวพา	ครู	กรรมการ
๔.๑๐ นางทัศนีย์ ไทยศิริ	ครู	กรรมการ
๔.๑๑ นางพรทิพพา อัคชาติ	ครู	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวสุกัญญา จักรโนวัน	ครู	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวเชิญขวัญ เรือกิจ	ครู	กรรมการ
๔.๑๔ นางสุจิตรา ผลธุระ	ครู	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวเพียงพิศ สิริธนพงศ์	ครู	กรรมการ
๔.๑๖ นายนิเวศน์ ชารี	ครู	กรรมการ
๔.๑๗ นายพุทธพงษ์ เสวะนา	ครู	กรรมการ
๔.๑๘ นางสาวสมยง พวงมาลัย	ครู	กรรมการ
๔.๑๙ นายเด่นชัย วงษ์หาจักร	ครู	กรรมการ
๔.๒๐ นางสาวนงคไย สุดตา	ครู	กรรมการ
๔.๒๑ นางกันยพัชญ์ ทองโคตร	ครู	กรรมการ
๔.๒๒ นางสาวกมลวรรณ ทองล้น	ครู	กรรมการ
๔.๒๓ นางสาวศศิธร บัวทรัพย์	ครู	กรรมการ
๔.๒๔ นางสาวนันท์นภัส พรมโสภา	ครู	กรรมการ
๔.๒๕ นายณรงค์ศักดิ์ บุญพุ่ม	ครู	กรรมการ
๔.๒๖ นางกมลธิญา คำป้อง	ครู	กรรมการ
๔.๒๗ นางสาววราภรณ์ หัสโก	ครู	กรรมการ
๔.๒๘ นางสาวพรพรรณ เจริญชัย	ครู	กรรมการ

๔.๒๙ นางสาวประริชาติ สิทธิสาร /...

๔.๒๙ นางสาวประริชาติ สิทธิสาร	ครู	กรรมการ
๔.๓๐ นายภัทราวุฒิ ฉวีวงค์	ครู	กรรมการ
๔.๓๑ นางอรวรรณ ศรีพล	ครู	กรรมการ
๔.๓๒ นางสาวแก้วกัญญารัตน์ ทองเหลือง	ครู	กรรมการ
๔.๓๓ นายจตุรภุช ศรีภูมั่น	ครู	กรรมการ
๔.๓๔ นางสาวดอกไม้ ไชยพะยวน	ครู	กรรมการ
๔.๓๕ นายสิริพงษ์ มณีวงศ์	ครู	กรรมการ
๔.๓๖ นางศิริพร คำภิหนู	ครู	กรรมการ
๔.๓๗ นางสาวธิดารัตน์ พงคนิตย์	ครู	กรรมการ
๔.๓๘ นางสาวทิพาพร ชนะบุญ	ครู	กรรมการ
๔.๓๙ นายคชาวุธ ไชยสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๔.๔๐ นางลักเล่ห์ ศรีลุนทอง	ครู	กรรมการ
๔.๔๑ นางสาวจุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์	ครู	กรรมการ
๔.๔๒ นายภัสกร ชัยเจริญ	ครู	กรรมการ
๔.๔๓ นางสาวรวิศรารัศมิ์ เลิศกุศลธรรม	ครู	กรรมการ
๔.๔๔ นางสาวรุจิตรา ทองสา	ครู	กรรมการ
๔.๔๕ นายมานะ โดดชัย	ครู	กรรมการ
๔.๔๖ นายวัชระ ลีแวง	ครู	กรรมการ
๔.๔๗ นางสาวพิจิตรา ศรีพัดยศ	ครู	กรรมการ
๔.๔๘ นายอานุภาพ คำชนะ	ครู	กรรมการ
๔.๔๙ นายสิทธิชาติ สิทธิ	ครู	กรรมการ
๔.๕๐ นางสาวจันทิรา แวงวงษ์	ครู	กรรมการ
๔.๕๑ นายเทพสถิตย์ ตะรุวรรณ	ครู	กรรมการ
๔.๕๒ นางสาวปิยธิดา แสงทอง	ครู	กรรมการ
๔.๕๓ นายวิศรุต ศรีลาวงษ์	ครู	กรรมการ
๔.๕๔ นางสาวคงหทัย ชัยชนะสุวัฒน์	ครู	กรรมการ
๔.๕๕ นางสาวชุติกาญจน์ ศรีสุวรรณ์	ครู	กรรมการ
๔.๕๖ นางสาวนิลาพร ป้านภูมิ	ครู	กรรมการ
๔.๕๗ นายจักราวุธ บัวรัตน์	ครู	กรรมการ
๔.๕๘ นางสาวชนมพรรษ เทียมดวงแข	ครู	กรรมการ
๔.๕๙ นายวีระศักดิ์ กุลแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๖๐ นางสาวอรอนงค์ ชนะบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๖๑ นางสาวปิยะฉัตร อัมพรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๖๒ นางสาวบุญญานิตย์ เสียมภูเขียว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๖๓ นางสาวทรรศิกา ฤทธิวงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๖๔ นางสาวปารดา อาจประจญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๖๕ นายฤทธิพร นามรัตสี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๖๖ นางสาวปิยาภรณ์ จรัสสมบูรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๖๗ นางสาวภคพร วงศ์ใหญ่	พนักงานราชการ	กรรมการ

๔.๖๘ นางสาวศิวาการ ห้าวหาญ /...

๔.๖๘ นางสาวศิวาการ ห้าวหาญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๖๙ นายวรพจน์ วงษ์รัตนะ	ครูพี่เลี้ยงฯ	กรรมการ
๔.๗๐ Mr. Johan Van Heerden	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
๔.๗๑ Miss Pam Michat	ครูชาวต่างชาติ	กรรมการ
๔.๗๒ นายพงษ์พิชิต พรมสิทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗๓ นายอธิวัฒน์ ยางคำ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๗๔ นายชัยยุทธ เดชสีหา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. **คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ** มีหน้าที่ ติดตั้ง ดูแลเครื่องเสียง และบันทึกภาพกิจกรรมตามโครงการฯ ในระหว่างวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเขื่อนขันธ์ (นักเรียน Group A) หอประชุมอเนกประสงค์ศรีบัวพิทย์ (นักเรียน Group B) และหอประชุมอเนกประสงค์ ๔๘ ปีบัวพิทย์ (นักเรียน Group C) ประกอบด้วย

๕.๑ นายธานินทร์ ไวทยินทร์	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสวรรค์ วิบูลย์กุล	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายไอยรา เตือนสกุลพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๔ นายวรพจน์ วงษ์รัตนะ	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๕.๕ นายมานะ โดดชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นายสมโพธิ นามบัณฑิต	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. **คณะกรรมการฝ่ายสถานที่** มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่เพื่อให้ใช้ในการจัดกิจกรรมในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมนครเขื่อนขันธ์ อาคารอเนกประสงค์ศรีบัวพิทย์ และอาคารอเนกประสงค์ ๔๘ ปีบัวพิทย์ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ให้มีความเรียบร้อย และเหมาะสมในการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ ประกอบด้วย

๖.๑ นายพฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวุฒิ บุตรสุริย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสดศรี ยั่งยืน	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางสาวพรไพลิน สินไชย	ครู	กรรมการ
๖.๕ นายอธิวัฒน์ ยางคำ	ครู	กรรมการ
๖.๖ นางกรรณิการ์ พาบุ	ครู	กรรมการ
๖.๗ นางสาวพิชญาภา ตอนสุข	ครู	กรรมการ
๖.๘ นายอุทิศ คงสมบัติ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๙ นายสมศักดิ์ วรรณคีรี	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๖.๑๐ นายอริยะ ท้าวพรม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๑ ส.ต.อุทัย โสมสุพรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๒ นายยุทธ สุวรรณสถิตย์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๓ นางสาวนิตยา แสงสร	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๔ นางกันนิกา พันธุพารา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๕ น.ส.กุลภัสสรณ์ ชินปัด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๖ นางสายฝน ชารี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๗ นางมะลิ นาน้อย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๑๘ นางนพรัตน์ ถีระแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

๖.๑๙ นายเศรษฐพงศ์ แดงหีต /...

๖.๑๙ นายเศรษฐพงศ์ แดงหีต	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๒๐ นายพงษ์พัฒน์ วรรณคีรี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๒๑ นายธงชัย ใจว่อง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๒๒ นายพงศธร กลางหล้า	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๒๓ นางสาวแก้วกัญญรัตน์ ทองเหลือง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการฯ และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ประกอบด้วย

๗.๑ นายพฤทธิ์พล ชารี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางรัชนีย์ ชนะพาล	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางบรรณทรวรรณ ศิริบุตร	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางจรีภรณ์ โพธิ์อ่อง	ครู	กรรมการ
๗.๕ นายบรรณรต สกุณา	ครู	กรรมการ
๗.๖ นายณรงค์ศักดิ์ บุญพุ่ม	ครู	กรรมการ
๗.๗ นางสาววราภรณ์ หัสโก	ครู	กรรมการ
๗.๘ นายเทพสถิตย์ ตะรุวรรณ	ครู	กรรมการ
๗.๙ นางสาวจันทิรา แวงวงษ์	ครู	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวเดือนเพ็ญ จารุจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๑๑ นายพุทธพงษ์ เสวะนา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๒ นางสาวพิจิตรา ศรีพัดยศ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุขเกษม พาพินิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

กิจกรรม/โครงการ พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์ที่ 3) พัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพ OBECQA
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ นายมานะ โดดชัย และนางรัชนีย์ ชนะพาล
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

---

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการผสมผสานเทคโนโลยี วิถีชีวิต ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนจึงต้อง ทำการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และงานอื่นๆ ของโรงเรียน ให้เกิดประโยชน์ และมุ่งพัฒนาศักยภาพให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาอย่างสูงสุด การบริหารจัดการแนวใหม่ ซึ่งต้องมีการวางแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนางานอย่างรอบคอบ และมีระบบ เพื่อ ผลความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย เกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

จากเหตุผลดังกล่าว กลุ่มบริหารงานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อการดำเนินงานที่เป็นระบบ ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้ และมีส่วนร่วม ของทุกฝ่าย และบรรลุผลความสำเร็จตามจุดหมาย เกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของผู้รับบริการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการบริหารจัดการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอนเพื่อการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ (ผลผลิต(Outputs) : ระบุจำนวน ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

1. มีวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเพียงพอ
2. มีวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเพียงพอ
3. นักเรียนร้อยละ 90 มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
4. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ระดับประเทศทุกรายวิชา

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ (Outcomes) : ระบุถึงคุณภาพที่ได้ ผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

1. สนับสนุนการบริหารจัดการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมตามศักยภาพ
4. ลดจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียน 0, ร., มส.

4. วิธีดำเนินการ (แผนการดำเนินงาน/ขั้นตอน/รายละเอียดกิจกรรม และคำชี้แจงประมาณ)

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
วางแผนการดำเนินงาน						ต.ค. 2563	กลุ่มบริหารวิชาการ
วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน			5,000	15,000	20,000	พ.ย. 2563	นายมานะ โดดชัย
วัสดุ อุปกรณ์ สนับสนุนการจัดกิจกรรมชุมนุม			5,000		5,000	พ.ย. 2563	นายมานะ โดดชัย
กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) ม.3	20,000	50,640	4,000		74,640	ม.ค. 2564	กลุ่มบริหารวิชาการ
กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) ม.6	30,000	40,000	5,800		98,800	ม.ค. 2564	กลุ่มบริหารวิชาการ
สรุปผลการดำเนินงาน						พ.ย. 2564	กลุ่มบริหารวิชาการ
รวม	**50,000**	**90,640**	**19,800**	**15,000**	**198,440**		

5. งบประมาณ ในการดำเนินงาน 198,440 จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ					รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	สวัสดิการ	งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน	20,000					20,000
วัสดุ อุปกรณ์ สนับสนุนการจัดกิจกรรมชุมนุม	5,000					5,000
กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) ม.3 (ใช้เงินอุดหนุนงบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)					74,640	74,640
กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) ม.6 (ใช้เงินอุดหนุนงบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)					98,800	98,800
รวม	**25,000**				**173,440**	**198,440**

6. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ในโรงเรียน

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	เกณฑ์	เครื่องมือ
<u>ผลผลิต</u> (Outputs) 1. มีวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเพียงพอ 2. ครูสามารถจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 5	- การประเมินความพึงพอใจในการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป - การประเมินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 80 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเพิ่มขึ้นร้อยละ 5	- แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน - แบบการประเมินการจัดการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - แบบรายงานผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.5)
<u>ผลลัพธ์</u> (Outcomes) 1. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ 3. นักเรียนมีความพร้อมในการทดสอบที่เน้นทักษะการคิดวิเคราะห์ขั้นสูง	- การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - การประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)	- รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม
(นายมานะ โดดชัย)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นายณรงค์ศักดิ์ พิเดช)
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม
(นายบุญมา ภูเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

(04) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

โครงการ	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและส่งเสริมการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพ OBECQA
	ข้อที่ 4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี ให้มีประสิทธิภาพ
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
	3.3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	[ ] ใหม่ [✓] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายมานะ โดดชัย
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 ถึง กันยายน 2564

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้นจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการผสมผสานเทคโนโลยี วิถีชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ห้องสมุดโรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และงานอื่น ๆ ของห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้แก่นักเรียน เพื่อให้ห้องสมุดเป็นห้องสมุดที่มีชีวิตและเป็นแหล่งค้นคว้า ที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ให้เกิดประโยชน์ และมุ่งพัฒนาศักยภาพให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาอย่างสูงสุด การบริหารจัดการแนวใหม่ ซึ่งต้องมีการวางแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนางานอย่างรอบคอบและมีระบบ เพื่อผลความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย เกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

จากเหตุผลดังกล่าวงานศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีมีหน้าที่รับผิดชอบการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร จัดการควบคุมดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมต่อการให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียนและชุมนุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในส่วนของการดูแลระบบเครือข่าย การใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และการดูแล ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มบริหารงานต่างๆ ให้พร้อมแก่การปฏิบัติงาน งานศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีจึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการ ดูแลงานในส่วนที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และทันต่อการขยายตัวของเทคโนโลยีสมัยใหม่และความต้องการภายใน

2. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ละครุภัณฑ์ใช้ในงานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
2. เพื่อให้การให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ครู นักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนและครู ร้อยละ 80 เข้าใช้บริการ สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
4. โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารมีอุปกรณ์พร้อมต่อการให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากร

3. **เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

1. งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์ประจำสำนักงานในการให้บริการอย่างเพียงพอ
2. ให้บริการนักเรียนจำนวน 3,347 คน ครูผู้สอน 218 คน ได้อย่างเพียงพอ

เชิงคุณภาพ

1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถให้บริการ อำนวยความสะดวกต่อครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและตอบสนองความต้องการของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

4. **วิธีดำเนินการ**

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
วางแผนการดำเนินงาน					ต.ค. 2563	
งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา จัดหาวัสดุครุภัณฑ์สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน			80,000	80,000	ตลอดปีการศึกษา	นายมานะ โดดชัย
สรุปผลการดำเนินงาน					ก.ย. 64	
รวม			**80,000**	**80,000**		

5. **งบประมาณ** ในการดำเนินงาน 80,000 บาทจำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

กิจกรรม และคำชี้แจงในการใช้งบประมาณ (ระบุปริมาณ เช่น จำนวนคน วัน เล่ม เป็นต้น)	หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (จำนวนบาท)				รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	สวัสดิการ	
จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	80,000				80,000
รวม	**80,000**				**80,000**

6. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

8. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	**เกณฑ์**	**เครื่องมือ**
<u>ผลผลิต (Outputs)</u> 1. มีวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อสนับสนุนงานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเพียงพอ	- การประเมินความพึงพอใจในการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป	- แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน
2. นักเรียนและครู ร้อยละ 80 เข้าใช้บริการ สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา	- นักเรียนเข้าใช้บริการ สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา ร้อยละ 80 ขึ้นไป	- แบบบันทึกการเข้าใช้บริการ สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
<u>ผลลัพธ์ (Outcomes)</u> 1. งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา	- รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
2. การจัดกิจกรรมโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น	- การประเมินความพึงพอใจในการใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา ร้อยละ 80 ขึ้นไป	- แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมานะ โดดชัย)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ พิเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญมา ภูเงิน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

(05) พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
โรงเรียน หนองบัวพิทยาคาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. **โครงการ / กิจกรรม** พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา
2. **กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระ / กลุ่มงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา**
3. **กลยุทธ์สถานศึกษา**

   ข้อที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพ OBECQA
4. **ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)**
   มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
   ประเด็นพิจารณาที่

   2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
5. **โครงการ/กิจกรรมนี้** [/] **อยู่ในแผนปฏิบัติการ** [ ] **ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ**

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. **วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ**

   1.1 ผลผลิต (output)

   1.1.1 เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น

   1.1.2 เพื่อให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสามารถรับทราบผลการดำเนินงานจัดการศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น

   1.1.3 เพื่อให้เกิดความพร้อมในการรับการตรวจเยี่ยม การศึกษาดูงาน การประเมินคุณภาพจากหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

   1.2 ผลลัพธ์ (outcome)

   1.2.1 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น

   1.2.2 หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสามารถรับทราบผลการดำเนินงานจัดการศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น

   1.2.3 มีความพร้อมในการรับการตรวจเยี่ยม การศึกษาดูงาน การประเมินคุณภาพจากหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. **ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)** 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564
   ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564
3. **จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรมและระยะเวลาปฏิบัติงาน (วัน)**

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่อื่นๆ	รวมทั้งหมด	**ระยะเวลาปฏิบัติงาน (วัน)**
จำนวน	5	162	19	1	28	215	365

4. การดำเนินงาน [/] ดำเนินการแล้ว [ ] กำลังดำเนินการ [ ] ยังไม่ดำเนินการ

5. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

ผลปรากฏแก่สถานศึกษา

5.1 สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น

5.2 หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสามารถรับทราบผลการดำเนินงานจัดการศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น

5.3 มีความพร้อมในการรับการตรวจเยี่ยม การศึกษาดูงาน การประเมินคุณภาพจากหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	50,000	20,000	30,000
2	เงินรายได้สถานศึกษา			
3	เงินสวัสดิการ			
4	เงินสมาคมฯ			
5	เงินบริจาค			
6	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....			
	รวมทั้งสิ้น	50,000	20,000	30,000

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

[ ] ตามแผน [/] ต่ำกว่าแผน 30,000 บาท [ ] สูงกว่าแผน.....บาท

1. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
เชิงปริมาณ - คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
เชิงคุณภาพ - สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ผลผลิต -รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาปีการศึกษา 2561	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ผลลัพธ์ - มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
- หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสามารถรับทราบผลการดำเนินงานจัดการศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
- มีความพร้อมในการรับการตรวจเยี่ยมการศึกษาดูงาน การประเมินคุณภาพจาก หน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

2. **หลักฐานยืนยันความสำเร็จ**

[/] โครงการ

[/] คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

[/] แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม

[/] รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

[/] รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

1. **ปัญหาและอุปสรรค**

.....-.....

.....

2. **แนวทางในการแก้ไข**

.....-.....

.....

3. **ข้อเสนแนะในการนำไปพัฒนา**กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในทุกด้านอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

(นางสกาว แหม่งปัง)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

รายงาน ณ วันที่ 30 เดือนสิงหาคม .พ.ศ. 2564

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นายพฤทธิ์พล ชารี)

รองผู้อำนวยการฯกลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นายสุขเกษม พาพินิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

1. ให้รายงานผลการดำเนินงาน ภายใน 10 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

2. เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามแล้ว ให้ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานที่ ฝ่ายแผนงาน

ภาคผนวก

โครงการ	พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา
กลยุทธ์สถานศึกษา	ข้อที่ 3 พัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพ OBECQA
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	[ ] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	งานประกันคุณภาพการศึกษา
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2564

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก และมาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่ การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพจากสำนักประเมินคุณภาพภายนอก

จากเหตุผลดังกล่าว งานประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อการดำเนินงานที่เป็นระบบ ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้และมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย สามารถบรรลุผลความสำเร็จเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานและผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต (output)

2.1.1 เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น

2.1.2 เพื่อให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสามารถรับทราบผลการดำเนินงานจัดการศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น

2.1.3 เพื่อให้เกิดความพร้อมในการรับการตรวจเยี่ยม การศึกษาดูงาน การประเมินคุณภาพจากหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ผลลัพธ์ (outcome)

2.2.1 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น

2.2.2 หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสามารถรับทราบผลการดำเนินงานจัดการศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น

2.2.3 มีความพร้อมในการรับการตรวจเยี่ยม การศึกษาดูงาน การประเมินคุณภาพจากหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของ ประชาชน ชุมชนและท้องถิ่น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนดำเนินงาน		ระยะเวลา
1.	พัฒนาปรับปรุงสถานที่และระบบงาน	ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564
2.	กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. 2559 - 2563)	ต.ค. 2563 – ก.พ. 2564
3.	ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาและรายงานผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร	ม.ค. – มี.ค. 2564

5. งบประมาณ ในการดำเนินงาน 60,000 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ					รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	สวัสดิการ	สมาคม	
พัฒนาปรับปรุงสถานที่และระบบงาน	20,000	-	-	-	-	20,000
กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. 2559-2563)	30,000	-	-	-	-	30,000
ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาและรายงานผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร	10,000	-	-	-	-	10,000
รวม	**60,000**	-	-	-	-	**60,000**

6. สถานที่ดำเนินการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

7. **หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** กลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มอื่น ๆ ในโรงเรียน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

8. **การวัดและประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือ
1. สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของ ประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น	1. ใช้แบบสอบถามและแบบประเมินผลสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน	1. แบบประเมินผลการดำเนินงาน 2. แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงาน 3. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสามารถรับทราบผลการดำเนินงานจัดการศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น	1. ใช้แบบสอบถามและแบบประเมินผลสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน	1. แบบประเมินผลการดำเนินงาน 2. แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงาน 3. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. สถานศึกษามีความพร้อมในการรับการตรวจเยี่ยมการศึกษาดูงาน การประเมินคุณภาพจากหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. ใช้แบบสอบถามและแบบประเมินผลสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน	1. แบบประเมินผลการดำเนินงาน 2. แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงาน 3. แบบประเมินความพึงพอใจ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสกาว แหม่งปัง)
หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ พิเดช)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญมา ภูเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
(Self – Assessment Report : SAR)
ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย – หนองบัวลำภู
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self - Assessment Report : SAR) ฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาของโรงเรียน ที่สะท้อนให้เห็นภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นตามบริบทของโรงเรียน ซึ่งมีองค์ประกอบ 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทสรุปของผู้บริหาร ส่วนที่ 2 รายงานผลการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานการศึกษา 3 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ และมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่วนที่ 3 สรุปผล/แนวทางการพัฒนาและภาคผนวก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอรายงานผลการจัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน และเป็นการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
ส่วนที่ 1	**บทสรุปของผู้บริหาร**	1
	ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	1
	ตอนที่ 2 **การนำเสนอผลการประเมินตนเอง**	1
ส่วนที่ 2	**รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา**	3
	ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	3
	- ข้อมูลทั่วไป	3
	- ข้อมูลครูและบุคลากร	3
	- ข้อมูลนักเรียน	4
	- สรุปข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา (ปีการศึกษา 2561 - 2563)	4
	- ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปีการศึกษา 2561 - 2563)	7
	- ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน (ปีการศึกษา 2561 - 2563)	8
	- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) (ปีการศึกษา 2561 - 2563)	10
	- สรุปการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา (ปีการศึกษา 2561 - 2563)	13
	ตอนที่ 2 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	14
	- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	14
	- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	17
	- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	19
	- สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2563	20
	- แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น	20
	ตอนที่ 3 สรุปผล/แนวทางการพัฒนา	22
	- จุดเด่น	22
	- จุดที่ควรพัฒนา	22
	- แนวทางการพัฒนา	23
	- ความต้องการช่วยเหลือ	23
	- การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ	23

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- ประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผลการติดตามตรวจสอบจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) 23

ภาคผนวก 24

- ผลการประเมินภายนอกรอบสาม
- คำสั่งแต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานตามสายงานการบริหารโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

-

ส่วนที่ 1
บทสรุปของผู้บริหาร

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร รหัส 1039760327 ที่ตั้ง เลขที่ 273/1 หมู่ 10 บ้านศรีสง่าเมือง ถนนยุทธศาสตร์อุดรธานี-เลย ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู รหัสไปรษณีย์ 39000

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทรศัพท์ 0-4231-2548 โทรสาร 0-4231-2548 e-mail: Sarabanbuapit@gmail.com website: www.buapit.ac.th ก่อตั้งเมื่อ พ.ศ. 2514 เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวนนักเรียน 3,488 คน จำนวนบุคลากรของโรงเรียน 215 คน

ตอนที่ 2 การนำเสนอผลการประเมินตนเอง

1) ปัจจุบันโรงเรียนดำเนินงานอยู่ในมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2) หลักฐานสนับสนุนผลการประเมินตนเอง
   2.1 ข้อมูลครูและบุคลากร
   2.2 ข้อมูลนักเรียน
   2.3 สรุปข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา (ปีการศึกษา 2561 - 2563)
   2.4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปีการศึกษา 2561 - 2563)
   2.5 ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน (ปีการศึกษา 2561 - 2563)
   2.6 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญระดับสถานศึกษาระดับดีขึ้นไป (ปีการศึกษา 2561 - 2563)
   2.7 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (ปีการศึกษา 2561 - 2563)
   2.8 สรุปการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา (ปีการศึกษา 2561 - 2563)

3) โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารมีแผนจะพัฒนาตนเองโดยดำเนินงานตามโครงการในแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2560 -2564 เพื่อพัฒนาให้ได้มาตรฐานที่ดีขึ้นกว่าเดิม 1 ระดับ ดังนี้

3.1 แผนปฏิบัติงานที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
   1) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
   2) โครงการส่งเสริมสมรรถนะการแข่งขันทักษะความรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
   3) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
   4) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา
   5) โครงการส่งเสริมคนดี TO BE NUMBER ONE
   6) โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
   7) โครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่
   8) โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
   9) โครงการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ

3.2 แผนปฏิบัติงานที่ 2 ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
   1) โครงการพัฒนาแผนงานสถานศึกษา
   2) โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

3) โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร
4) โครงการส่งเสริมการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
5) โครงการประสานความร่วมมือและพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้หนองบัวพิทยาคาร
6) โครงการจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์สำนักงาน
7) โครงการจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้
8) โครงการพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
9) โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
10) โครงการ Smart ICT
11) โครงการจัดซื้อ สรรหา และ พัฒนา วัสดุครุภัณฑ์ สื่อการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

3.3 แผนปฏิบัติงานที่ 3 ด้านการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
1) โครงการพัฒนาหลักสูตร
2) โครงการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
3) โครงการห้องเรียนพิเศษ EIS
4) โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ม.ต้น
5) โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ม.ปลาย
6) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่โลกกว้าง
7) โครงการค่ายพัฒนาทักษะความรู้และสมรรถนะในการทำงานของนักเรียน

(นายสุขเกษม พาพินิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ส่วนที่ 2
รายงานผลการประเมินตนเอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารรหัส 1039760327 ที่ตั้ง 273/1 หมู่ 10 ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู รหัสไปรษณีย์ 39000หมายเลขโทรศัพท์ 042-312523 โทรสาร 0-4231-2548 e-mail : Sarabanbuapit@gmail.com website :www.buapit.ac.thสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีเนื้อที่ 59 ไร่ 3 งาน 81 ตารางวา เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

2.ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษา			
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป. ตรี	ป.โท	ป. เอก
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1	1
รองผู้อำนวยการ	4	-	-	-	3	-
ครูประจำการ	55	107	-	110	51	1
พนักงานราชการ	7	12	-	18	1	-
ครูอัตราจ้าง	1	-	-	1	-	-
นักการ/ภารโรง	7	4	11	-	-	-
พนักงานขับรถ	3	-	3	-	-	-
ยาม	3	-	3	-	-	-
อื่น ๆ (ระบุ)	3	8	2	9	-	-
รวม	**84**	**131**	**19**	**138**	**56**	**2**
รวมทั้งสิ้น	**215**					

3. ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	เพศ		รวม (คน)	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย(คน)	หญิง (คน)		
ม.1	17	281	356	637	37.47
ม.2	17	269	384	653	38.41
ม.3	15	259	353	612	40.8
รวม	**49**	**809**	**1,093**	**1,902**	**38.82**
ม.4	15	163	399	562	37.47
ม.5	15	176	360	536	35.73
ม.6	16	157	331	488	30.5
รวม	**46**	**496**	**1,090**	**1,586**	**34.48**
รวมทั้งหมด	**95**	**1,305**	**2,183**	**3,488**	**36.72**

ตอนที่ 2 การนำเสนอผลการประเมินตนเอง

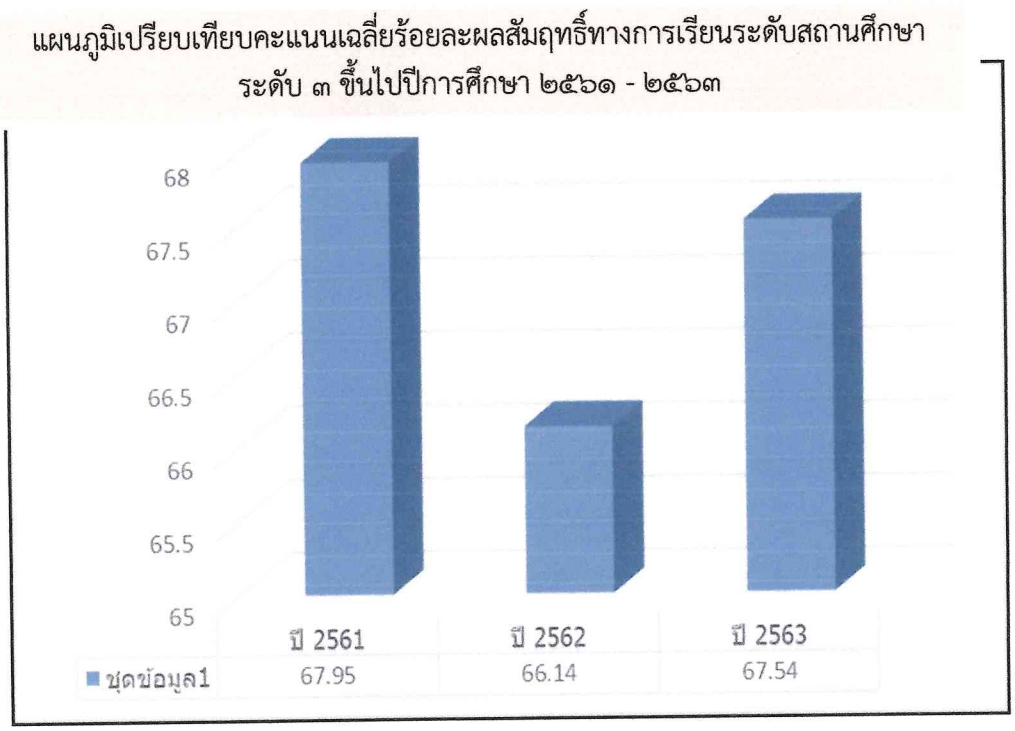
1. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาปีการศึกษา 2563

1. 1 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 ในระดับ 3 ขึ้นไป (ข้อมูล ณ วันที่ 20 เมษายน 2564)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป
ม.1	637	62.28
ม.2	653	57.71
ม.3	612	61.35
ม.4	562	68.33
ม.5	536	74.43
ม.6	488	81.15
เฉลี่ยรวม		67.54

1.2 เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาระดับ 3 ขึ้นไป ปีการศึกษา 2561 – 2563

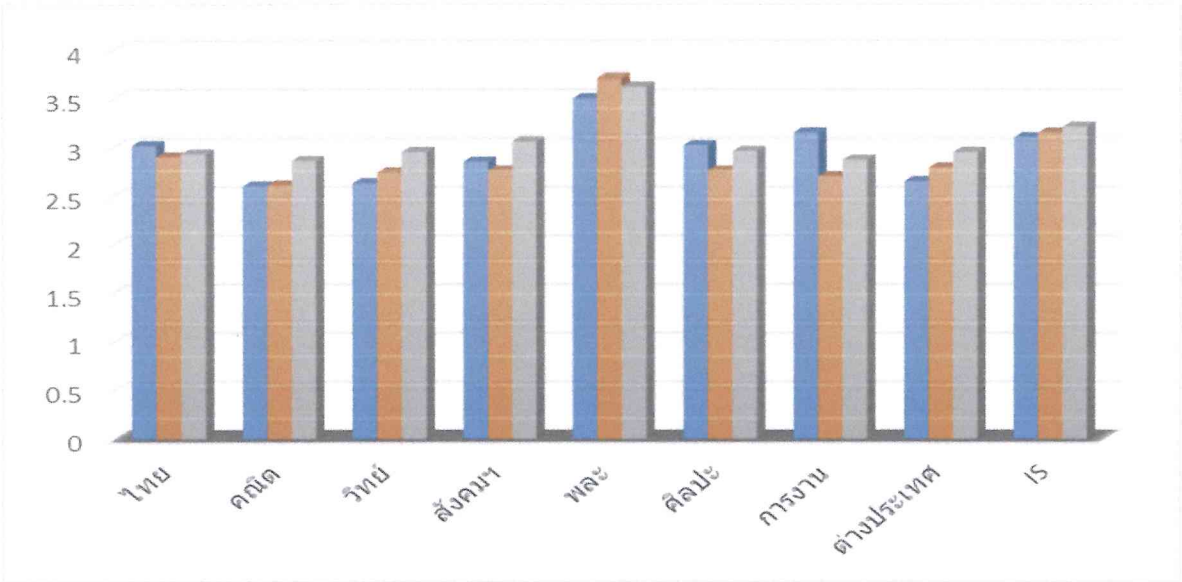
ปีการศึกษา	ร้อยละระดับ 3 ขึ้นไป
2561	67.95
2562	66.14
2563	67.54



1.2 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2563 (ข้อมูล ณ วันที่ 24 เมษายน 2564)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียน แบ่งตามระดับผลการเรียน(คน)										
		4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส.	ผลการเรียนเฉลี่ย
ภาษาไทย	8646	3007	1241	1212	836	788	525	673	277	45	42	2.93
คณิตศาสตร์	12912	3979	1732	2052	1408	1100	841	1231	330	121	118	2.86
วิทยาศาสตร์และเทคโนลยี	21719	6771	3429	3648	2665	1868	1026	1379	640	207	86	2.95
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	22532	8832	3247	3198	2016	1672	1065	1534	539	266	163	3.06
สุขศึกษาและพลศึกษา	12286	8909	967	651	352	308	157	222	280	425	15	3.62
ศิลปะ	10765	4469	1494	1157	800	667	546	910	640	61	21	2.96
การงานอาชีพ	6635	2323	812	823	572	531	433	588	298	187	68	2.87
ภาษาต่างประเทศ	21493	7547	2830	3083	2616	1962	1103	1397	743	187	25	295
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)	2266	999	308	299	209	153	75	58	70	86	9	3.21

1.4 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2561-2563



2. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์การศึกษา 2561 – 2563

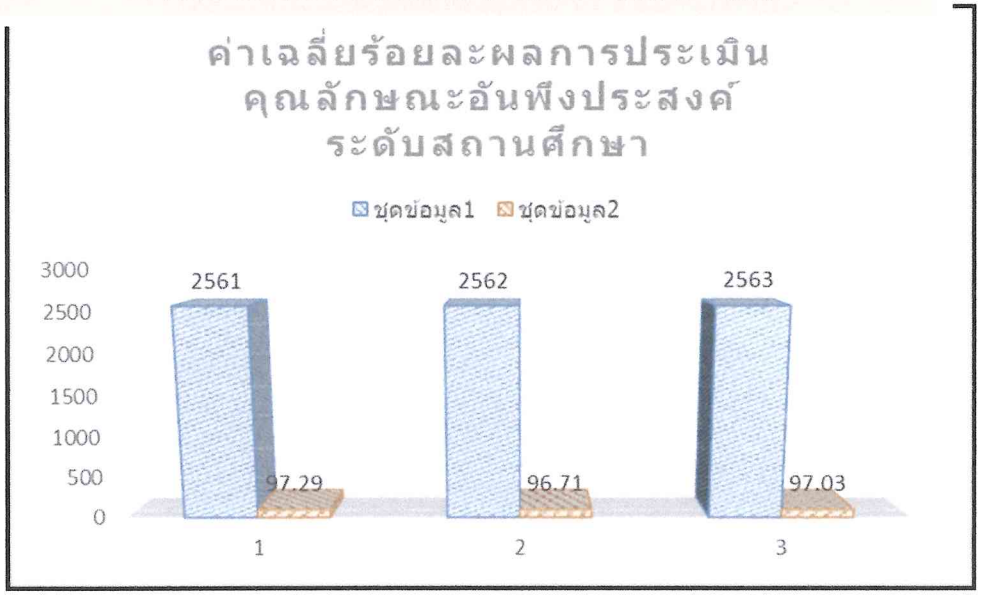
2.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 ระดับดีขึ้นไป

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียน	ผลการประเมิน					ร้อยละระดับดีขึ้นไป
		ไม่ได้รับการประเมิน	ปรับปรุง (0)	ผ่าน (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)	
ม.1	11483	0.30	0.34	0.64	2.68	96.05	98.73
ม.2	11946	3.43	0.53	1.15	5.74	89.14	94.88
ม.3	11041	4.05	1.10	1.38	2.66	90.80	93.46
ม.4	8715	0.75	0.23	0.05	3.79	95.18	98.97
ม.5	8758	1.18	0.88	0.70	4.54	92.75	97.29
ม.6	7672	0.78	0.22	0.21	0.48	98.31	98.79
เฉลี่ยรวม		**1.79**	**0.55**	**0.68**	**3.32**	**93.71**	**97.03**

2.2 เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับสถานศึกษาระดับดีขึ้นไป ปีการศึกษา 2561 – 2563

ปีการศึกษา	ร้อยละระดับดีขึ้นไป
2561	97.29
2562	96.71
2563	97.03

แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับสถานศึกษาระดับดีขึ้นไป ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



3. ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนปีการศึกษา 2561 – 2563

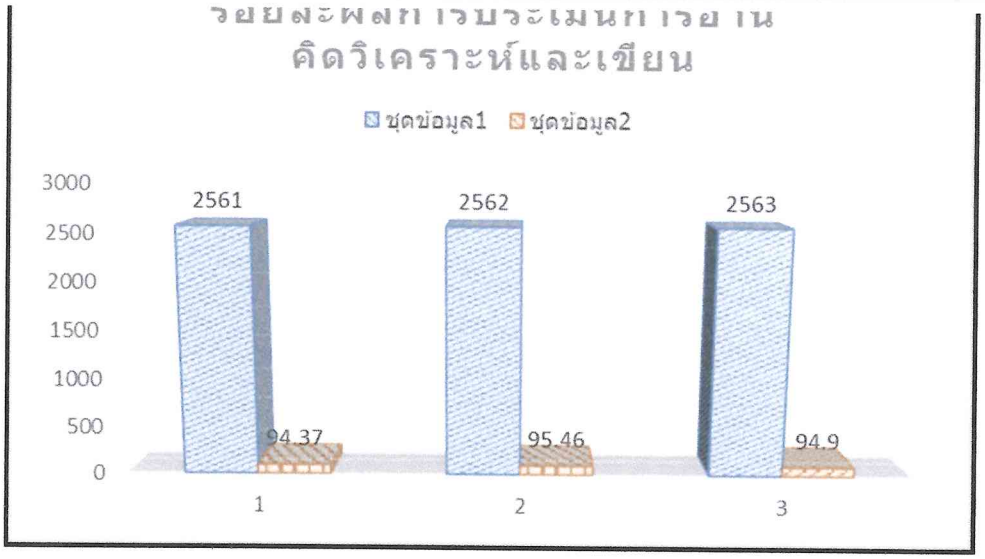
3.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 ในระดับดีขึ้นไป

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนที่ลงละเบียน	ผลการประเมิน					ร้อยละระดับดีขึ้นไป
		ไม่ได้รับการประเมิน	ปรับปรุง (0)	ผ่าน (1)	ดี (2)	ดีเยี่ยม (3)	
ม.1	11483	0.30	0.47	2.93	6.52	89.77	96.29
ม.2	11946	3.80	0.68	3.47	5.80	86.25	92.05
ม.3	11041	5.65	1.06	1.70	4.03	87.56	91.59
ม.4	8715	1.61	0.85	0.94	7.84	88.77	96.61
ม.5	8758	3.71	0.77	0.99	3.13	91.40	94.53
ม.6	7672	0.74	0.23	0.72	1.93	96.38	98.31
เฉลี่ยรวม		2.64	0.67	1.79	4.88	90.02	94.90

3.2 เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ระดับสถานศึกษาระดับดีขึ้นไป ปีการศึกษา 2561 – 2563

ปีการศึกษา	ร้อยละระดับดีขึ้นไป
2561	94.37
2562	95.46
2563	94.90

แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ระดับสถานศึกษาระดับดีขึ้นไป ปีการศึกษา 2561 – 2563



4.ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

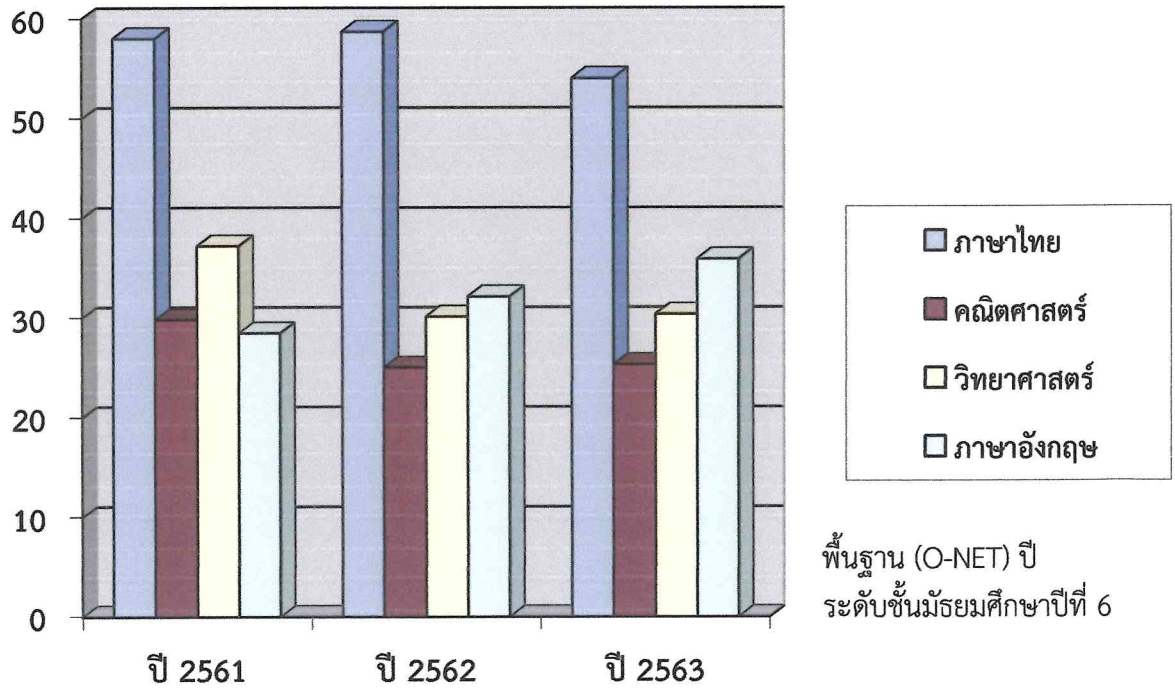
4.1 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2563 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ระดับโรงเรียน	ระดับ สพม.	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	54.02	54.25	54.29
คณิตศาสตร์	25.32	26.17	25.46
วิทยาศาสตร์	30.38	30.13	29.89
ภาษาอังกฤษ	35.91	33.69	34.38

4.2 การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2561–2563 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
ภาษาไทย	58.00	58.68	54.02
คณิตศาสตร์	29.82	25.02	25.32
วิทยาศาสตร์	37.21	30.12	30.38
ภาษาอังกฤษ	28.48	32.14	35.91

แผนภูมิเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ปีการศึกษา 2561 – 2563 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3



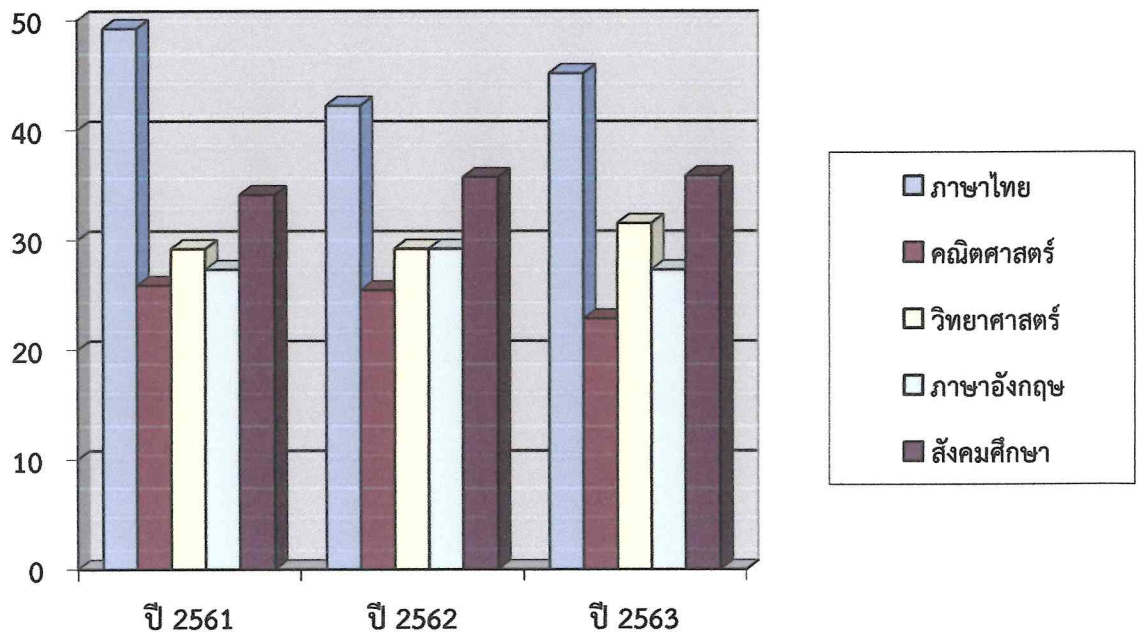
4.3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2563 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ระดับโรงเรียน	ระดับ สพม.	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	45.15	41.38	44.36
สังคมศึกษา	35.85	34.53	35.93
คณิตศาสตร์	22.81	22.56	26.04
วิทยาศาสตร์	31.52	30.39	32.68
ภาษาอังกฤษ	27.30	25.77	29.94

4.4 การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2561 – 2563 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
ภาษาไทย	49.22	42.21	45.15
สังคมศึกษา	34.10	35.70	35.85
คณิตศาสตร์	25.86	25.41	22.81
วิทยาศาสตร์	29.19	29.20	31.52
ภาษาอังกฤษ	27.31	29.20	27.30

แผนภูมิเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา๒๕๖๑– ๒๕๖๓ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖



5. การใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา

จำนวนนักเรียนที่ใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ปีการศึกษา 2563

ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนนักเรียน (คน)
1. ห้องเรียนสีเขียว	320
2. ห้องวิทยาศาสตร์	3,421
3. ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	1,271
4. ห้องสมุดโรงเรียน	2,130
5. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3,200
6. ห้องมินิเธียเตอร์	600
7. ห้องเรียนทัศนศิลป์	605
8. ห้องเรียนดนตรีไทย	497
9. ห้องเรียนดนตรีสากล	637
10. ห้องเรียนนาฏศิลป์	541
11. ห้องจริยธรรม/ห้องภูมิปัญญาท้องถิ่น	405
12. โรงยิมใหม่	3,421
13. อาคารอเนกประสงค์	3,421
14. สนามฟุตบอล	3,421
15. ห้องแนะแนว	1,997
รวม	26,187

ตอนที่ 2 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

1. ผลการประเมินเป็นรายมาตรฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. ระดับคุณภาพดีเลิศ
2. กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร นำโดยกลุ่มบริหารวิชาการ มีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียน และเป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน โดยมีการจัดการเรียนรู้ทั้งรูปแบบการระดมสมอง แบบลงมือปฏิบัติจริง แบบร่วมมือกันเรียนรู้โดยเน้นกระบวนการคิด กระบวนการแก้ไขปัญหาเป็นหลัก และเน้นเรื่องการอ่านออกของผู้เรียนเป็นเรื่องสำคัญที่สุด โดยมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนอ่านคล่องและเขียนคล่องตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ มีการพัฒนาครูทุกคนให้มีความสามารถในการนำเทคนิควิธีสอนให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน มีแหล่งเรียนรู้และแหล่งสืบค้นข้อมูล ได้แก่ ห้องสมุด ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ครูผู้สอนในระดับชั้นเดียวกันร่วมกำหนดแผนการจัดการเรียนรู้ ใช้การวัดและประเมินผลแบบบูรณาการ ครูเน้นการใช้คำถามเพื่อพัฒนาทักษะการคิดของผู้เรียน นอกจากนี้ สถานศึกษาได้มีการดำเนินการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน เพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เน้นการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่เหมาะสมกับกับวัยของผู้เรียน ดำเนินการตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ให้รู้เท่าทันสื่อและสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ โดยการจัดค่ายคุณธรรมให้ผู้เรียนตามหลักสูตร จัดกิจกรรมพัฒนาให้เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน พัฒนาคุณธรรมผู้เรียนตามหลักสูตร เน้นให้ผู้เรียน มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ มีระบบการแนะแนวและดูแลสุขภาวะจิต นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมกันวางแผนการจัดการเรียนการสอน และมีการเรียนรู้ในโลกกว้างโดยการเข้าไปศึกษาภูมิปัญญากับชุมชนรอบๆ สถานศึกษา นอกจากนี้สถานศึกษายังมีโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ เช่น กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรม วันไหว้ครู กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ กิจกรรมร่วมกับชุมชนเกี่ยวกับวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

ผลการดำเนินงานในด้านการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ผู้เรียนสามารถอ่านคล่องเขียนคล่อง ตามมาตรฐานการอ่านในแต่ละระดับชั้น สามารถเขียนสื่อสารได้ดี รู้จักการวางแผน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีตามหลักประชาธิปไตย กล้าแสดงออก และแสดงความคิดเห็นหรือวิพากษ์ได้อย่างสร้างสรรค์ สืบค้นข้อมูล หรือแสวงหาความรู้จากสื่อ เทคโนโลยีด้วยตนเอง รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ จำแนก แยกแยะได้ว่าสิ่งไหนดี สำคัญ จำเป็น รวมทั้งรู้เท่าทันสื่อ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้เรียนตระหนักถึงโทษและพิษภัย ของสิ่งเสพติดต่างๆ เลือกรับประทานอาหารที่สะอาดและมีประโยชน์ รักการออกกำลังกาย สามารถเล่นกีฬา ได้อย่างน้อยคนละ 1 ประเภท ยอมรับกฎกติกาของกลุ่ม สถานศึกษา และสังคม มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต รวมถึงมีความเข้าใจเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคลและระหว่างวัย ส่งผลให้การประเมินด้านคุณภาพของผู้เรียนอยู่ในระดับดีเลิศ

3. จุดเด่น

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้จัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียนอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักและความพยายามในการพัฒนาคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ทำให้มีผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานในด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาทำให้ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศทุกตัวบ่งชี้ มีการติดตามของผู้สำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่องและดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีนโยบายให้ครูผู้สอนดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และหลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล ศึกษาข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ และประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน โดยบูรณาการประเมินตามสภาพจริง ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนความรู้ทางด้านวิชาการ และปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและมีค่านิยมที่ดีงาม แสดงออกทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรม มีการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินงานติดตามนิเทศการดำเนินงาน การเรียนการสอนในทุกปีการศึกษาเพื่อดำรงสิ่งที่ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีวิธีการปฏิบัติที่ดี และมีการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการวางแผนพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น มีการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในสถานศึกษา รวมทั้งการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา

4. จุดควรพัฒนา

จุดที่ควรพัฒนาของโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร จะแสดงถึงการดำเนินงานในด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพของกลุ่มบริหารงานวิชาการที่ต้องได้รับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ได้แก่ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีระดับผลการเรียน 0 ร มส ควรได้รับการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการติดตามนักเรียนกลุ่มดังกล่าวอย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง โดยต้องได้รับความร่วมมือจากโรงเรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ผู้เรียน อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน ด้านบุคลากรทางการศึกษามีการส่งเสริมให้ครูพัฒนาเทคนิคในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน และสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาของผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้นในช่วงปีการศึกษา 2563 ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาในสถานศึกษาหลายด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นกลุ่มบริหารวิชาการจึงมีการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีนโนบายให้ครูผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ 1. รูปแบบ On Site คือให้มาเรียนตามปกติโดยต้องเว้นระยะหรือลดจำนวนนักเรียนต่อห้องลง ด้วยการสลับกลุ่มมาเรียน 2. รูปแบบ On Air คือการออกอากาศผ่าน DLTV เป็นตัวหลักในการกระจายการสอน โดยใช้โรงเรียนวังไกลกังวลเป็นฐานในการจัดการเรียนการสอน สามารถดูได้ทั้งรายการที่ออกตามตาราง และรายการที่ดูย้อนหลัง 3. รูปแบบ Online ให้ครูเป็นผู้จัดการเรียนการสอน ผ่านเครื่องมือที่ทางโรงเรียนจัดทำขึ้นกระจายไปสู่นักเรียน เป็นรูปแบบที่ถูกใช้ในการจัดการเรียนการสอนเป็นหลักในสถานการณ์การแพร่ระบาด 4. On Demand เป็นการใช้งานผ่านแอปพลิเคชั่นต่างๆ ที่ครูกับนักเรียนใช้ร่วมกัน และ 5. On Hand โดยครูบางส่วนจัดทำใบงานให้กับนักเรียน เป็นลักษณะแบบเรียนสำเร็จรูป ให้นักเรียนรับไปเป็นชุดไปเรียน

ด้วยตัวเองที่บ้าน โดยมีครูออกไปเยี่ยมเป็นครั้งคราว หรือให้ผู้ปกครองทำหน้าที่เป็นครูคอยช่วยเหลือ เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้เรียนมีคะแนนเฉลี่ยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไป สูงขึ้นกว่าปีการศึกษา 2562

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. ระดับคุณภาพดีเลิศ
2. กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร มีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบตามวงจรคุณภาพ ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยศึกษาข้อมูลสารสนเทศ จากผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา และจัดประชุมระดมความคิดเห็น จากบุคลกรภายในสถานศึกษาเพื่อวางแผนร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ปรับวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาพร้อมทั้งจัดหาทรัพยากร จัดสรรงบประประมาณ มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ดำเนินการพัฒนาตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน

3. จุดเด่น

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารมีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบตามวงจรคุณภาพ จัดองค์กร โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในรูปแบบ NPK Model ในการพัฒนาและขับเคลื่อนสถานศึกษา มีคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาอย่างเต็มที่ โดยร่วมวางแผนที่คำนึงถึงความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีที่ชัดเจน ปรับแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา ผ่านกระบวนการศึกษาข้อมูล สารสนเทศจากผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินการจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา และจัดประชุมระดมความคิดเห็น จากบุคลากรในโรงเรียน โดยใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธีเพื่อร่วมวางแผนกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาด้านวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการพัฒนาหลักสูตรมุ่งสู่มาตรฐานสากล มีระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ การกำกับติดตามระบบการปฏิบัติงานของ ID Plan ของครูทุกคน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

4. จุดควรพัฒนา

เมื่อดำเนินการพัฒนาตามโครงการต่างๆ ในแผนปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้ว ควรมีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการให้ครบทุกโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป

5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้นในช่วงปีการศึกษา 2563 ส่งผลกระทบต่อแผนพัฒนาในกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาในสถานศึกษาหลายโครงการ อาทิ โครงการส่งเสริมสมรรถนะการแข่งขันทักษะความรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร โครงการค่ายพัฒนาทักษะความรู้และสมรรถนะในการทำงานของนักเรียน โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น ดังนั้น โรงเรียนจึงได้ปรับเปลี่ยนแผนพัฒนาให้เหมาะสมต่อการบริหารจัดการ โดยการนำงบประมาณบางส่วนจากโครงการต่าง ๆ ดังกล่าว มาใช้ในการปรับปรุงภูมิทัศน์และอาคารสถานที่ เพิ่มจุดบริการเครือข่ายอินแทอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวก เป็นแหล่งเรียนรู้ และส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนอง จุดบริการน้ำดื่มที่สะอาดให้เพียงพอต่อการบริโภค ซึ่งการปรับเปลี่ยนแผนพัฒนาดังกล่าว ส่งผลให้กระบวนการพัฒนาและการดำเนินงานในสถานศึกษาดำเนินได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ระดับคุณภาพดีเลิศ
2. กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน

โรงเรียนกำหนดให้ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนที่ชัดเจน ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อบรมเชิงปฏิบัติการอย่างทั่วถึง ส่งเสริมพัฒนาเทคนิค ความรู้ ความสามารถด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครู ส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการแสวงหาองค์ความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ และถ่ายทอดให้กับผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมาย ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณสมบัติเพื่อการศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้เป็นจำนวนมาก

3. จุดเด่น

ครูผู้สอนจบการศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี สอนตาม ความถนัด/วิชาเอกที่จบการศึกษา มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและเรียนได้อย่างเหมาะสม อุทิศตนในการสอนและมุ่งพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูทุกคนมีการวางแผนในการปฏิบัติงานของตนเอง ในรูปแบบ ID PLAN โรงเรียนมีแนวทางในการพัฒนาครูด้านการนำสื่อเทคโนโลยีมาสร้างนวัตกรรมการสอน ให้ครูมีความรู้ด้านเทคนิคการสอน เพื่อนำมาพัฒนาผู้เรียน โดยการจัดประชุม อบรม ทั้งที่สถานศึกษาจัดขึ้นเองและหน่วยงานอื่นจัดขึ้นทั้งภายในสถานศึกษาและรูปแบบออนไลน์ ผนวกกับการส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความชำนาญด้านการวิจัย มีวิทยฐานะ และมีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น เพื่อพัฒนาส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มอบเกียรติบัตรต่างๆ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่

4. จุดควรพัฒนา

การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ให้ผู้เรียนเชื่อมโยงความรู้ที่ได้เรียนเข้ากับชีวิตจริง มองเห็นประโยชน์ของสิ่งที่เรียนและสามารถนำไปใช้จริงประจำวันได้ พัฒนาสมรรถนะหลักของผู้เรียนรองรับหลักสูตรฐานสมรรถนะ เลือกสรรและออกแบบให้เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตรงตามศักยภาพความถนัด และความสนใจ ให้เกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืนและเข้าถึงในองค์ความรู้นั้นโดยแท้จริง

5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ

การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรศึกษาในสถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ได้แก่ โครงการการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษา เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ส่งผลให้ครูสามารถนำความรู้ที่ได้รับจาการอบรมนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา 2563

1. ระดับคุณภาพดีเลิศ
2. นำเสนอข้อมูลสนับสนุนผลการประประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
   ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในมาตรฐานที่ 1 มาตรฐานที่ 2 และมาตรฐานที่ 3 อยู่ในระดับดีเลิศ ทั้ง 3 มาตรฐาน ส่งผลให้ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในภาพรวม อยู่ในระดับ 4 ดีเลิศ

3. โรงเรียนมีแผนจะพัฒนาตนเองโดยดำเนินงานตามโครงการในแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2560 -2564 เพื่อพัฒนาให้ได้มาตรฐานที่ดีขึ้นกว่าเดิม 1 ระดับ ดังนี้

3.1 แผนปฏิบัติงานที่ 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2) โครงการส่งเสริมสมรรถนะการแข่งขันทักษะความรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
3) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
4) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมมาภิบาลในสถานศึกษา
5) โครงการส่งเสริมคนดี TO BE NUMBER ONE
6) โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
7) โครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่
8) โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
9) โครงการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ

3.2 แผนปฏิบัติงานที่ 2 ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ

1) โครงการพัฒนาแผนงานสถานศึกษา
2) โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
3) โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร

4) โครงการส่งเสริมการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
5) โครงการประสานความร่วมมือและพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้หนองบัวพิทยาคาร
6) โครงการจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์สำนักงาน
7) โครงการจัดซื้อวัสดุ – ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้
8) โครงการพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
9) โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
10) โครงการ Smart ICT
11) โครงการจัดซื้อ สรรหา และ พัฒนา วัสดุครุภัณฑ์ สื่อการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

3.3 แผนปฏิบัติงานที่ 3 ด้านการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1) โครงการพัฒนาหลักสูตร
2) โครงการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
3) โครงการห้องเรียนพิเศษ EIS
4) โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ม.ต้น
5) โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ม.ปลาย
6) โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่โลกกว้าง
7) โครงการค่ายพัฒนาทักษะความรู้และสมรรถนะในการทำงานของนักเรียน

ตอนที่ 3 สรุปผลการพัฒนา

1. จุดเด่น

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในมาตรฐานที่ 1 มาตรฐานที่ 2 และมาตรฐานที่ 3 อยู่ในระดับดีเลิศ ทั้ง 3 มาตรฐาน ส่งผลให้ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในภาพรวม อยู่ในระดับ 4 ดีเลิศ เนื่องจากโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้จัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียนอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักและความพยายามในการพัฒนาคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ทำให้มีผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานในด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ทำให้ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศทุกตัวบ่งชี้ มีการติดตามของผู้สำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่องและดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีนโยบายให้ครูผู้สอนดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และหลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล ศึกษาข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ และประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน โดยบูรณาการประเมินตามสภาพจริง ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนความรู้ทางด้านวิชาการ และปลูกฝัง ให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและมีค่านิยมที่ดีงาม แสดงออกทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรม มีการพัฒนาหลักสูตร ดำเนินงานติดตามนิเทศการดำเนินงาน การเรียนการสอนในทุกปีการศึกษา เพื่อดำรงสิ่งที่ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีวิธีการปฏิบัติที่ดี และมีการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการวางแผนพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น มีการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในสถานศึกษา รวมทั้งการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา

2. จุดควรพัฒนา

จุดควรพัฒนาในแต่ละมาตรฐาน มีดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ต้องได้รับการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานในด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้น ได้แก่ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ที่มีระดับผลการเรียน 0 ร มส ควรได้รับการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้และการติดตามนักเรียนกลุ่มดังกล่าวอย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง โดยต้องได้รับความร่วมมือจากโรงเรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ผู้เรียน อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน ควรส่งเสริมให้ครูพัฒนาเทคนิคในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน และสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาของผู้เรียน และพัฒนาระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ได้แก่ การสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการให้ครบทุกโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ให้ผู้เรียนเชื่อมโยงความรู้ที่ได้เรียนเข้ากับชีวิตจริง มองเห็นประโยชน์ของสิ่งที่เรียนและสามารถนำไปใช้จริงประจำวันได้ พัฒนาสมรรถนะหลักของผู้เรียนรองรับหลักสูตรฐานสมรรถนะ เลือกสรรและออกแบบให้เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตรงตามศักยภาพความถนัด และความสนใจ ให้เกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืนและเข้าถึงในองค์ความรู้นั้นโดยแท้จริง

3. แนวทางการพัฒนา

จากผลการประเมินตนเองของโรงเรียนมีแนวทางในการพัฒนางานในอนาคต คือ ยกระดับเป็นสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล ด้วยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล เป็นองค์กรที่มีสัมฤทธิ์ผลในการทำงานและสามารถประยุกต์แผนการพัฒนาภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ความต้องการช่วยเหลือ

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคารมีความต้องการช่วยเหลือ ดังต่อไปนี้

4.1 การกำกับ นิเทศ ติดตามและการช่วยเหลือด้านการจัดการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด

4.2 การพัฒนาครูผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

4.3 ส่งเสริมให้มีการสร้างแบบทดสอบสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามแนวทางของการทดสอบระดับชาติ (O-NET) และ PISA

5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ

5.1 การบริหารด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์ OBECQA ตามกระบวนการบริหารและการจัดการจัดองค์กร โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ในรูปแบบ NPK Model ในการพัฒนาและขับเคลื่อนสถานศึกษา

5.2 การปรับเปลี่ยนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับกระบวนการพัฒนาและการดำเนินงานในสถานศึกษาดำเนินได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19

5.3 การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรศึกษาในสถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

6. ประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผลการติดตามตรวจสอบจากสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) คือ

6.1 ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

6.2 การจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล

สมศ

(ร่าง)

รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๐๑๙๗๖๐๑๒๗ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย-หนองบัวลำภู

สำนักงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐ ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู รหัสไปรษณีย์ ๓๙๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๑ ๒๕๔๘ โทรสาร ๐ ๔๒๓๑ ๒๕๔๘

E-mail: Sarabanbuapit@gmail.com Website: www.buapit.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

ตอนที่ ๑

สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา ๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน		
จำนวนผู้เรียน	๓,๔๔๔	
๑.๒ ข้อมูลบุคลากร		
ผู้บริหารสถานศึกษา	๕	
ครูมัธยมศึกษา	๑๖๒	
บุคลากรสนับสนุน	๑๙	พนักงานราชการ
ครูอัตราจ้าง	๑	
นักการ/ภารโรง	๑๑	
พนักงานขับรถ	๓	
ยาม	๓	
อื่นๆ	๑๑	
๑.๓ จำนวนห้อง		
ห้องเรียนมัธยมศึกษา	๗๕	
ห้องปฏิบัติการ	๒	
ห้องพยาบาล	-	
อื่นๆ	๑๒	

๒. สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๒.๑ ระดับมัธยมศึกษา		
อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน	๑ : ๒๑๒	
อัตราส่วนผู้เรียน ต่อ ห้อง	๑ : ๔๗	
จำนวนครู ครบชั้น	☑ ครบชั้น ☐ ไม่ครบชั้น ในวิชาชั้น	

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๒.๓ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา		
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	
๒.๕ จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริงในปีการศึกษาที่ประเมิน		
ระดับมัธยมศึกษา	-	

ตอนที่ ๒

ผลการประเมิน SAR รายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบข้อมูลใน SAR

ให้ทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ไม่พบข้อมูลใน SAR

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น พัฒนาการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณภาพตามศักยภาพ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อความหรือข้อมูลเพิ่มเติมในรายงาน SAR ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ได้แก่ เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เช่น นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน ๕ กลุ่มสาระเรียนรู้ในระดับดี วิธีพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่หลากหลาย โดยการอบรม จัดค่าย การจัดการเรียนรูปแบบการระดมสมอง แบบลงมือปฏิบัติจริง แบบร่วมมือกันเรียนรู้ แบบใช้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหาเป็นหลัก เช่น จัดให้มีชุมนุมคณิตศาสตร์ เปรียบเทียบผลของการดำเนินงานต่างๆ ว่ามีพัฒนาการสูงขึ้นอย่างไร เช่น จากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา พบว่าผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ถึง ๖ มีระดับผลการเรียน ๐, ร, มส สถานศึกษาจึงได้จัดกิจกรรมเรียนซ่อมเสริม กิจกรรมเสริมทักษะต่างๆ เป็นต้น การรายงานผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ปกครอง หน่วยงานต้นสังกัด ชุมชน เช่น การลงเว็บไซต์ของสถานศึกษา ไลน์กลุ่ม จุลสาร แผ่นพับ รายงานเสียงตามสาย และชี้แจงในการประชุม เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลใน SAR เพิ่มเติมในด้านการบริหารจัดการคุณภาพที่เป็นระบบ มีข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่มุ่งพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญที่เป็นปัจจุบัน มีข้อมูลแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะสั้น ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามโครงการ เช่น โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมกลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โครงการประสานความร่วมมือและพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้หนองบัวพิทยาคาร โดยระบุถึงวิธีการดำเนินงาน วิธีการประเมินผล และผลการดำเนินงานไว้ชัดเจนว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร และควรระบุความชัดเจนว่าได้เผยแพร่ผลการบริหารจัดการที่ปรับปรุงแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ได้รับทราบทั้งในรูปแบบออนไลน์ เอกสาร การจัดทำลิงก์ หรือ QR Code ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของการสรุปการปฏิบัติงานแต่ละโครงการที่นำมาอ้างอิงในแต่ละมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น การจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active learning) เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านคล่องเขียนคล่อง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลลงใน SAR อย่างชัดเจนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนอ่านคล่องเขียนคล่อง ส่งเสริมให้ครูทุกคนวางแผนจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการอ่านและการเขียนผ่านกิจกรรมที่มีลักษณะของการลงมือปฏิบัติจริง ได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้หลากหลาย เช่น ดำเนินโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ มีการตรวจสอบและประเมินผลการใช้แผนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และการปรับปรุงพัฒนาต้องผ่านการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละชั้นเรียน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของครู มีการระบุข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น และแนวทางการนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาในแต่ละปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสังคมได้รับรู้ในวงกว้างต่อไป

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษาควรระบุข้อความหรือข้อมูลเพิ่มเติมในรายงาน SAR ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ได้แก่ แผนที่ที่ตั้ง ประวัติสถานศึกษาโดยสังเขป สภาพของชุมชน เศรษฐกิจ และสังคมของสถานศึกษา โครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา ข้อมูลผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรหรือแผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของสถานศึกษา ข้อมูลอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา ควรมีข้อมูลสรุปการมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ ปีการศึกษา ข้อเสนอแนะในแต่ละมาตรฐาน แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในมาตรฐานที่ ๓

คำรับรอง

คณะผู้ประเมินขอรับรองว่าได้ทำการประเมิน SAR ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายนอก บนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินดังนี้

ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
ประธาน	นายปัญญา พรหมกล้ดพะเนาว์	
กรรมการ	นายศิริชัย จันไหมา	
กรรมการและเลขานุการ	นายอุดร วัส พินิจนึก	

วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(06) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด)

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564
โรงเรียน หนองบัวพิทยาคาร
พัฒนาแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด,ศูนย์วิทยบริการ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. **โครงการ/กิจกรรม** พัฒนาแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด,ศูนย์วิทยบริการ)
2. **กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระ / งาน** ห้องสมุด
3. **กลยุทธ์สถานศึกษา**

   ข้อที่ 1 พัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

   ข้อที่ 4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี ให้มีประสิทธิภาพ
4. **ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)**

   มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

   ประเด็นพิจารณาที่

   3.1 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. **โครงการ/กิจกรรมนี้** ☑ **อยู่ในแผนปฏิบัติการ** ☐ **ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ**

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. **วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ**

   1.1 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ห้องสมุดได้อย่างเพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

   1.2 เพื่อให้บริการสื่อและทรัพยากรสารสนเทศ อำนวยความสะดวกแก่ครู นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

   1.3 เพื่อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ใช้ในงานห้องสมุดได้อย่างเพียงพอ
2. **ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)**

   ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564
3. **จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)**

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน				**ระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)**
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	รวม (คน)	
4		1	5	330

4. **การดำเนินงาน** ☑ ดำเนินการแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

5. **การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้**

   ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

   5.1 นักเรียน

   1. นักเรียนเข้าใช้บริการมากขึ้นและมีนิสัยรักการอ่าน
   2. นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้และใช้เวลาว่างได้เกิดประโยชน์

5.2 ครู บุคลากร

1. ห้องสมุดโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีสื่อและทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย

2. ครูสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนการสอนได้

5.3 อื่นๆ

- ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ทันสมัย ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

6. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	-	-
2	เงินรายได้สถานศึกษา	229,920	229,920	0
3	เงินสวัสดิการ	-	-	-
4	เงินสมาคมฯ	-	-	-
5	เงินบริจาค	-	-	-
6	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	229,920	229,920	0

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

☑ ตามแผน ☐ ต่ำกว่าแผน.....บาท ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

7. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
เชิงปริมาณ - ครูและนักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95
เชิงคุณภาพ - นักเรียนเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้มากขึ้น สามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสูงสุด - ห้องสมุดมีบรรยากาศที่ดีขึ้น เอื้อต่อศึกษาค้นคว้า และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ผลผลิต - ครูและนักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น - ครูและนักเรียนมีแหล่งค้นคว้าหาความรู้ได้ตรงตามความต้องการ ประหยัดพอเพียงตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95
ผลลัพธ์ - นักเรียนได้รับความรู้จากการค้นคว้าในห้องสมุด - โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด,ศูนย์วิทยบริการ) ประสบความสำเร็จ คุ้มค่ากับงบประมาณดำเนินการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95

3. **หลักฐานยืนยันความสำเร็จ**

☑ โครงการ

☐ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

☑ แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม

☐ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

☐ อื่นๆ.....

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

1. **ปัญหาและอุปสรรค**

- ผู้ใช้บริการบางส่วนยังไม่เห็นความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าและการอ่าน
- ผู้ใช้บริการบางคนให้ความสำคัญกับสื่อออนไลน์มากกว่าการอ่านหนังสือ

2. **แนวทางในการแก้ไข**

- จัดกิจกรรมที่หลากหลายและมีการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเป็นการกระตุ้นความสนใจของผู้อ่าน
- กระตุ้นให้ผู้ใช้บริการเห็นคุณค่าของการอ่านที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและประกอบอาชีพในอนาคตอย่างแท้จริง

3. **ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา** กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

- การขอความร่วมมือจากส่วนต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อให้มีกิจกรรมที่หลากหลายและเข้าถึงกลุ่มผู้ใช้บริการได้อย่างแท้จริงและสามารถให้งานต่าง ๆ ของห้องสมุดสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ผู้รายงาน.....

(นางสาวปิยธิดา แสงทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

....

ลงชื่อ.....

(นายพฤทธิ์พล ชารี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสุขเกษม พาพินิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ภาคผนวก

- โครงการ/กิจกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด,ศูนย์วิทยบริการ)
- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
- ภาพถ่ายกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด,ศูนย์วิทยบริการ)
กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 1 พัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ข้อที่ 4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี ให้มีประสิทธิภาพ
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานห้องสมุด
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ/งานห้องสมุด
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

---

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้นจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการผสมผสานเทคโนโลยี วิถีชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลายโดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่นักเรียน เพื่อให้เป็นห้องสมุดที่มีชีวิตและเป็นแหล่งค้นคว้าที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เกิดประโยชน์และมุ่งพัฒนาศักยภาพให้เกิดผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาอย่างสูงสุด การบริหารจัดการแนวใหม่ซึ่งต้องมีการวางแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนางานอย่างรอบคอบและมีระบบเพื่อผลความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายเกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจของผู้รับบริการ การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมให้แก่ผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนและครูต้องการเรียนรู้และใช้บริการ ห้องสมุดจึงเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดในโรงเรียน ที่รวบรวบหนังสือและความรู้ไว้อย่างมากมายโดยผู้สนใจต้องเข้าไปศึกษาค้นคว้า

เป้าหมายในการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ของนักเรียน ครู และบุคลากร ที่จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ ศึกษาค้นหาจากแหล่งเรียนรู้ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้อย่างหลากหลาย จะยังประโยชน์ต่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ห้องสมุดโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร จึงได้พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัยเหมาะสม สอดคล้องกับภาวะสังคมให้ไปสู่การเป็นห้องสมุดมีชีวิต เป็นการประสมประสานกันแบบบูรณาการทั้งในส่วนการดำเนินงานให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถสืบค้นได้โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร (ICT) เข้ามาดำเนินการ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการได้มากที่สุด การจัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศและสื่อทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม ดึงดูดความสนใจให้นักเรียนและครูเข้ามาใช้บริการห้องสมุด การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความสนใจ โดยจัดให้มีบรรยากาศดี มีมุมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย จะมีส่วนช่วยให้ผู้สนใจมีความต้องการเข้าใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ (ห้องสมุด,ศูนย์วิทยบริการ)
กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 1 พัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ข้อที่ 4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี ให้มีประสิทธิภาพ
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานห้องสมุด
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มงานวิชาการ/งานห้องสมุด
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

---

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้นจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการผสมผสานเทคโนโลยี วิถีชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลายโดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่นักเรียน เพื่อให้เป็นห้องสมุดที่มีชีวิตและเป็นแหล่งค้นคว้าที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เกิดประโยชน์และมุ่งพัฒนาศักยภาพให้เกิดผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาอย่างสูงสุด การบริหารจัดการแนวใหม่ซึ่งต้องมีการวางแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนางานอย่างรอบคอบและมีระบบเพื่อผลความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายเกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจของผู้รับบริการ การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมให้แก่ผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนและครูต้องการเรียนรู้และใช้บริการ ห้องสมุดจึงเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดในโรงเรียน ที่รวบรวบหนังสือและความรู้ไว้อย่างมากมายโดยผู้สนใจต้องเข้าไปศึกษาค้นคว้า

เป้าหมายในการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ของนักเรียน ครู และบุคลากร ที่จะช่วยส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ ศึกษาค้นหาจากแหล่งเรียนรู้ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้อย่างหลากหลาย จะยังประโยชน์ต่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ห้องสมุดโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร จึงได้พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดให้มีความทันสมัยเหมาะสม สอดคล้องกับภาวะสังคมให้ไปสู่การเป็นห้องสมุดมีชีวิต เป็นการประสมประสานกันแบบบูรณาการทั้งในส่วนการดำเนินงานให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถสืบค้นได้โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร (ICT) เข้ามาดำเนินการ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการได้มากที่สุด การจัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศและสื่อทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสม ดึงดูดความสนใจให้นักเรียนและครูเข้ามาใช้บริการห้องสมุด การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความสนใจ โดยจัดให้มีบรรยากาศดี มีมุมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย จะมีส่วนช่วยให้ผู้สนใจมีความต้องการเข้าใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ใช้ในงานห้องสมุด และเพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. เพื่อพัฒนาห้องสมุดไปสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อใช้บริการดำเนินงานตามมาตรฐานสากลห้องสมุดโรงเรียน
3. เพื่อให้มีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด
4. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของสารสนเทศในการเรียนรู้ เป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อให้การใช้ห้องสมุดได้เต็มประสิทธิภาพ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเอื้อต่อการเข้าใช้บริการ สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ (ผลผลิต (Outputs) : ระบุจำนวน ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

1. ห้องสมุดมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ใช้ในสำนักงาน และให้บริการเพียงพอต่อความต้องของผู้ใช้บริการ
2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ให้บริการตามความต้องการของผู้ใช้
3. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของสารสนเทศในการเรียนรู้ เป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. ห้องสมุดมีสภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนมากยิ่งขึ้น

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ (Outcomes) : ระบุถึงคุณภาพที่ได้ ผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

1. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงานมีเพียงพอ และเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติสามารถให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้ และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน
3. นักเรียนเป็นผู้ที่มีความสามารถในการคิด ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน แสวงหาความรู้ที่มีคุณค่าในการดำรงชีวิต การทำงาน และการพัฒนาสติปัญญา
4. ห้องสมุดมีภูมิทัศน์ที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้ นักเรียนสามารถเข้าใช้บริการได้เกิดประโยชน์สูงสุด

4. วิธีดำเนินการ (แผนการดำเนินงาน/ขั้นตอน/รายละเอียดกิจกรรม และคำชี้แจงประมาณ)

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
วางแผนดำเนินโครงการ						ต.ค. 2563	บรรณารักษ์และคณะกรรมการห้องสมุด
- จัดซื้อหนังสือทั่วไป/หนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น และการ์ตูนความรู้ หนังสือพิมพ์และวารสาร - วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน/บอร์ดไวนิลบุคลากร			20,000		20,000	พ.ย. 2563-ก.พ. 2564	บรรณารักษ์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน

จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - สัปดาห์ห้องสมุด - จัดป้ายนิเทศความรู้ - โครงการรักการอ่าน			- 10,000		10,000	พ.ย. 2563-ก.พ. 2564	บรรณารักษ์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน
- ปรับปรุงสำนักงาน/ซ่อมแซมเครื่องใช้ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในและภายนอกห้องสมุด			199,920		199,920	พ.ย. 2563-ก.พ. 2564	บรรณารักษ์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน
สรุปรายงานผล						มี.ค. 2564	บรรณารักษ์
รวม			229,920		229,920		

5. งบประมาณ ในการดำเนินงาน 229,920 บาท

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	**แหล่งงบประมาณ**					**รวม**
	อุดหนุนรายหัว	**เรียนฟรี**	**รายได้**	**สวัสดิการ**	**สมาคมฯ**	
- จัดซื้อหนังสือทั่วไป/หนังสือนวนิยายเรื่องสั้น/การ์ตูนความรู้ /หนังสือพิมพ์และวารสาร - วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน/บอร์ดไวนิลบุคลากร	20,000					20,000
จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - สัปดาห์ห้องสมุด - จัดป้ายนิเทศความรู้ - โครงการรักการอ่าน	10,000					10,000
- ปรับปรุงสำนักงาน/ซ่อมแซมเครื่องใช้ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในและภายนอกห้องสมุด	199,920					199,920
รวม	229,920					229,920

6. สถานที่ดำเนินการ ห้องสมุดโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานวิชาการ/งานห้องสมุด

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ, คุณภาพ, เวลา,ค่าใช้จ่าย)	**เกณฑ์**	**เครื่องมือ**
<u>ผลผลิต</u> (Outputs) จำนวนผู้เข้าใช้บริการเพิ่มขึ้น	นับจำนวนผู้เข้าใช้บริการ ร้อยละ 60	1. การสังเกต 2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

		3. สถิติการใช้ห้องสมุด
<u>ผลลัพธ์</u> (Outcomes) 1. การดำเนินงานและการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ และเทคโนโลยีมีประสิทธิภาพ 2. การดำเนินงานและการใช้บริการด้านภูมิทัศน์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	ความพอใจในการเข้ารับบริการของผู้ใช้ห้องผู้ใช้ห้องสมุด ร้อยละ 60	1. แบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงาน 2. แบบการดำเนินงาน 3. แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ 4. แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ด้านคุณภาพ

1. ห้องสมุดได้บริการนักเรียน ครูและบุคลากร สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น

2. ห้องสมุดพัฒนาไปสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อใช้บริการดำเนินงานตามมาตรฐานสากลห้องสมุดโรงเรียน

3. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนที่สูงขึ้น

4. ห้องสมุดจัดภูมิทัศน์ และบรรยากาศที่สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้

ด้านปริมาณ

1. สถิติการใช้ห้องสมุดของนักเรียนเพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ย 700 คน / วัน

2. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสืบค้นสารสนเทศที่เป็นประโยชน์

3. สถิติการยืมหนังสือหรือสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ย 250 เล่ม / วัน

4. ห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม มีมุมส่งเสริมการอ่านเหมาะแก่การเรียนรู้และประกอบกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปวริศา ดู่ป้อง)
หัวหน้างานห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปิยธิดา แสงทอง)
บรรณารักษ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุวภัทร คำภาษี)
บรรณารักษ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ พิเดช)
รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญมา ภูเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

<u>แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร</u>

<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารและนำข้อค้นพบไปพัฒนาปรับปรุงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ

คำชี้แจง : ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ ครู / บุคลากร ☐ นักเรียน

ตอนที่ 2 รายการประเมินผลความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ						
1	มีสื่อ หนังสือ ตำรา ครอบคลุมกับความต้องการ					
2	วารสารและนิตยสารที่บอกรับครอบคลุมกับความต้องการ					
3	ความทันสมัยของหนังสือ วารสารและนิตยสารที่ให้บริการ					
4	ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ					
ด้านการบริการ						
5	มีขั้นตอนการให้บริการที่เป็นระบบทำให้การบริการสะดวกและรวดเร็ว					
6	มีระยะเวลาการยืม - คืน เหมาะสมกับการให้บริการ					
7	เวลาที่ให้บริการ (เวลาเปิด - ปิด) มีความเหมาะสม					
8	มีช่องทางให้ผู้ใช้บริการแสดงข้อคิดเห็น / ประเมินการให้บริการ					
ด้านสภาพแวดล้อม						
9	สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในสะอาดเป็นระเบียบ					
10	สภาพแวดล้อมของห้องสมุดมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า					
11	มีแสงสว่างเพียงพอ					
12	ภายในห้องสมุดสะอาดเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้า					
13	การจัดเรียงหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศบนชั้นถูกต้องค้นหาง่าย					
14	มีแผ่นป้ายบอกหมวดหมู่ที่ชั้นหนังสือสะดวกง่ายต่อการค้นหา					
15	มีที่นั่งจัดไว้อย่างเป็นระเบียบ เพียงพอ พร้อมให้บริการ					
16	การจัดมุมความรู้ต่าง ๆ เหมาะสมและครบถ้วน					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านบุคลากร						
17	บุคลากรให้บริการด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว					
18	บุคลากรเต็มใจให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ					
19	บุคลากรให้บริการด้วยความรู้ความสามารถเชื่อถือได้แบบมืออาชีพ					
20	บุคลากรให้บริการแต่งกายและบุคลิกภาพที่เหมาะสม					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ห้องสมุดโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
การใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานะภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเภทผู้รับบริการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ครู/บุคลากร	115	10.31
นักเรียน	1,000	89.69
รวม	**1,115**	**100**

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องสมุด

ความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ		
- มีสื่อ หนังสือ ตำรา ครอบคลุมกับความต้องการ	4.70	มากที่สุด
- วารสารและนิตยสารที่บอกรับครอบคลุมกับความต้องการ	4.70	มากที่สุด
- ความทันสมัยของหนังสือ วารสารและนิตยสารที่ให้บริการ	4.63	มากที่สุด
- ทรัพยากรสารสนเทศมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ	4.64	มากที่สุด
ด้านการบริการ		
- มีขั้นตอนการให้บริการที่เป็นระบบทำให้การบริการสะดวกและรวดเร็ว	4.70	มากที่สุด
- มีระยะเวลาการยืม - คืน เหมาะสมกับการให้บริการ	4.64	มากที่สุด
- เวลาที่ให้บริการ (เวลาเปิด - ปิด) มีความเหมาะสม	4.70	มากที่สุด
- มีช่องทางให้ผู้ใช้บริการแสดงข้อคิดเห็น / ประเมินการให้บริการ	4.63	มากที่สุด
ด้านสภาพแวดล้อม		
- สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในสะอาดเป็นระเบียบ	4.64	มากที่สุด
- สภาพแวดล้อมของห้องสมุดมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า	4.73	มากที่สุด
- มีแสงสว่างเพียงพอ	4.63	มากที่สุด
- ภายในห้องสมุดสะอาดเหมาะแก่การศึกษาค้นคว้า	4.82	มากที่สุด
- การจัดเรียงหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศบนชั้นถูกต้องค้นหาง่าย	4.82	มากที่สุด
- มีแผ่นป้ายบอกหมวดหมู่ที่ชั้นหนังสือสะดวกง่ายต่อการค้นหา	4.72	มากที่สุด
- มีที่นั่งจัดไว้อย่างเป็นระเบียบ เพียงพอ พร้อมให้บริการ	4.82	มากที่สุด
- การจัดมุมความรู้ต่าง ๆ เหมาะสมและครบถ้วน	4.81	มากที่สุด

ความคิดเห็น	เฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ด้านบุคลากร		
- บุคลากรให้บริการด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว	4.73	มากที่สุด
- บุคลากรเต็มใจให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ	4.81	มากที่สุด
- บุคลากรให้บริการด้วยความรู้ความสามารถเชื่อถือได้แบบมืออาชีพ	4.73	มากที่สุด
- บุคลากรให้บริการแต่งกายและบุคลิกภาพที่เหมาะสม	4.73	มากที่สุด

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

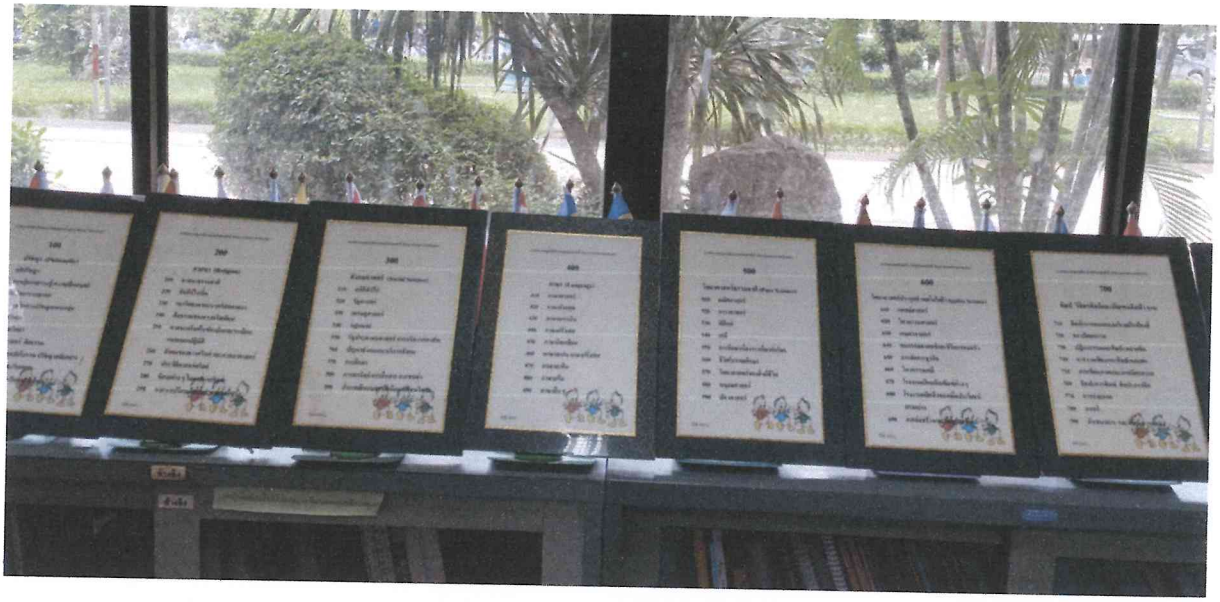
1. เพิ่มโต๊ะ-เก้าอี้/จัดสถานที่อ่านหนังสือให้มากกว่านี้
2. ควรเพิ่มหนังสือการ์ตูนความรู้/นวนิยาย

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาระดับความความพึงพอใจ

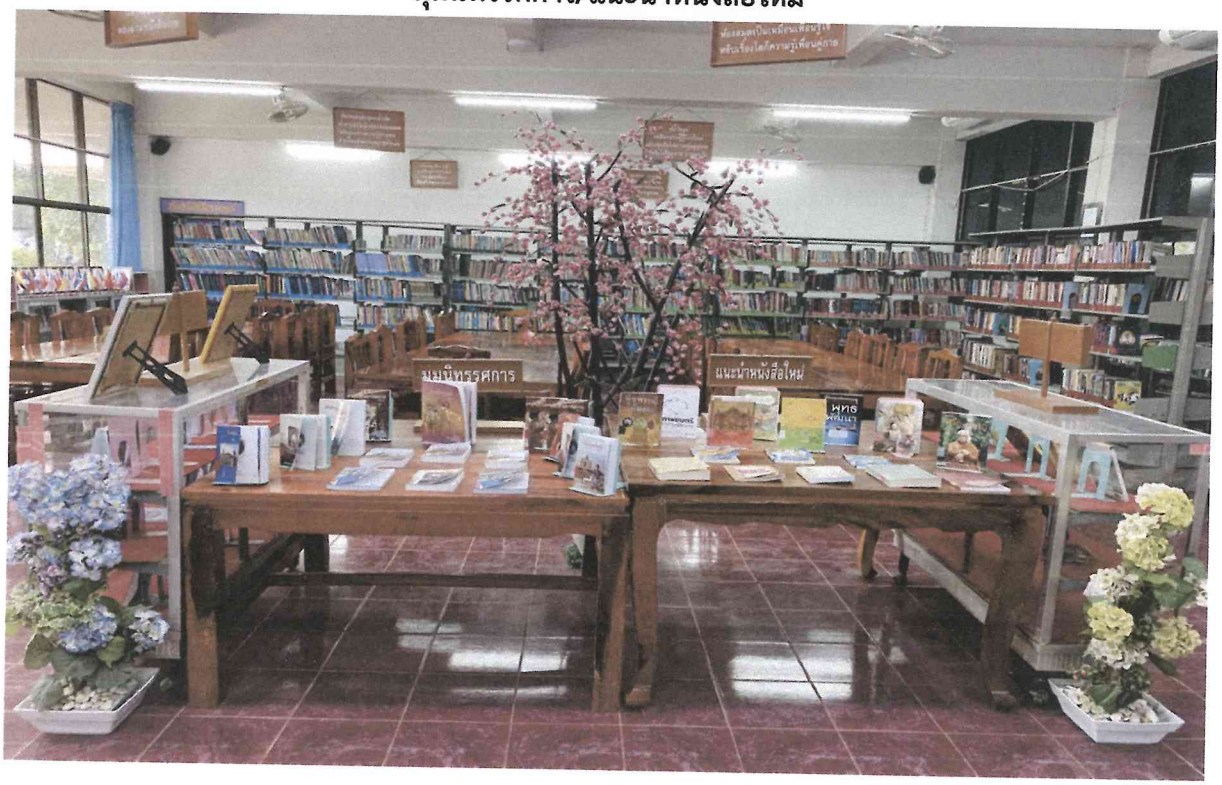
ระดับคะแนน	4.51 – 5.00	มากที่สุด
ระดับคะแนน	3.51 – 4.50	มาก
ระดับคะแนน	2.51 – 3.50	ปานกลาง
ระดับคะแนน	1.51 – 2.50	น้อย
ระดับคะแนน	1.00 – 1.50	น้อยที่สุด

ภาพบรรยากาศห้องสมุดและการใช้บริการ

ป้ายแนะนำหมวดหมู่หนังสือ

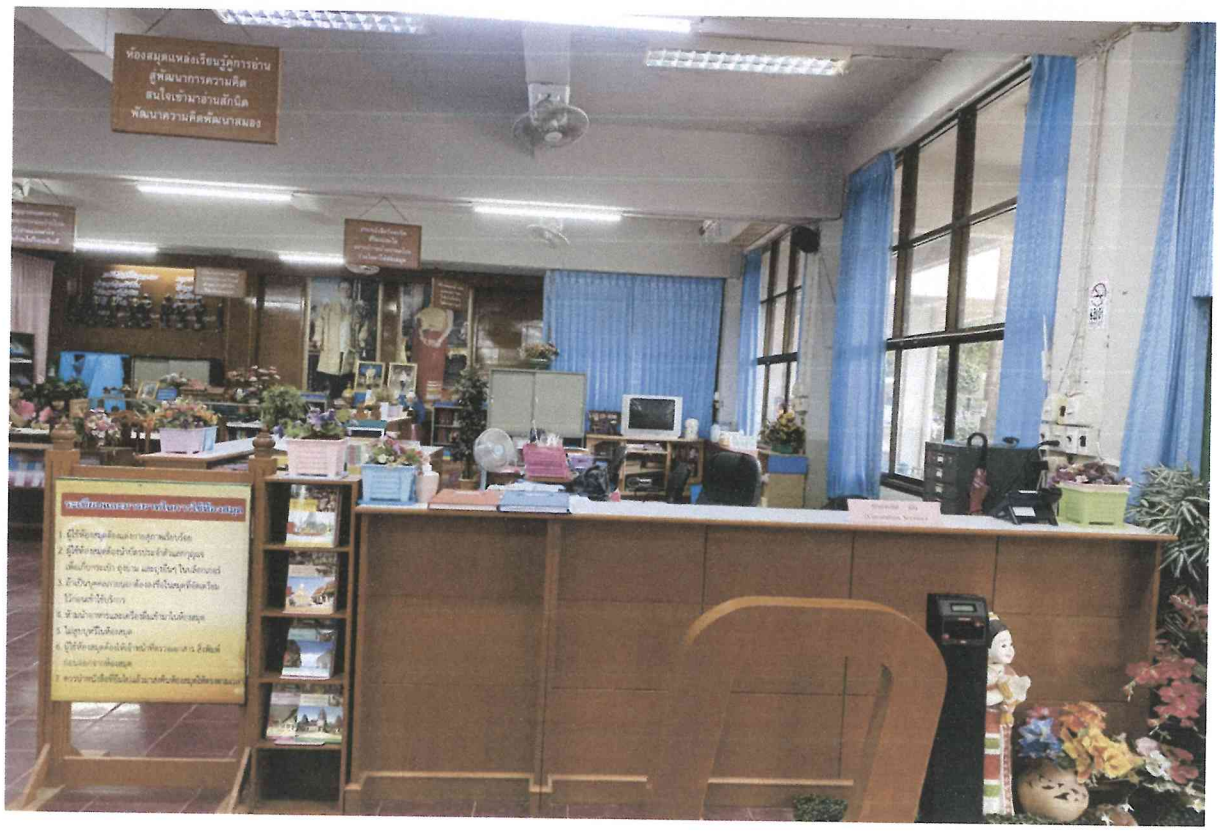


มุมนิทรรศการ/แนะนำหนังสือใหม่



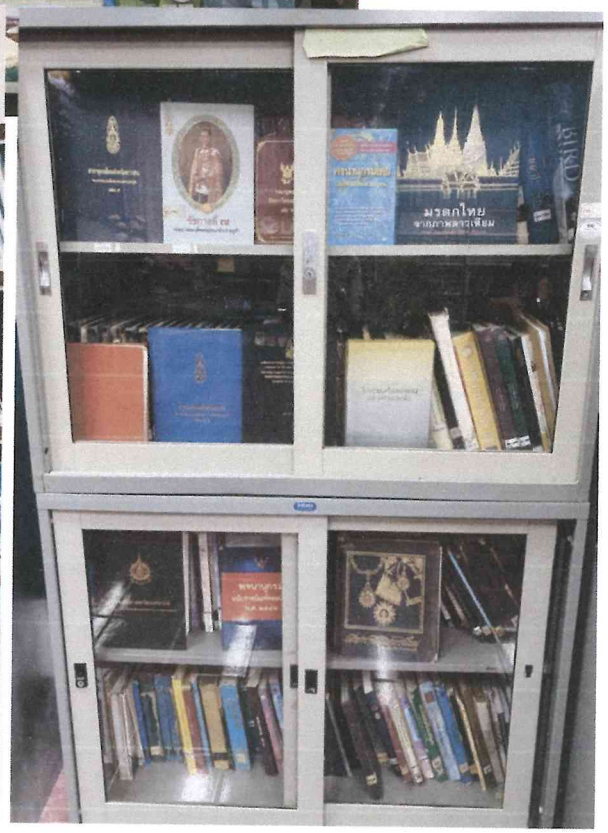
พื้นที่ให้บริการการอ้านแก่ครู/บุคลากร

เคาร์เตอร์ให้บริการ ยืม-คืน/ตอบคำถามและช่วยค้นคว้า



การให้บริการห้องมินิเธียร์เตอร์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน/ประชุม/อบรม

การให้บริการวารสาร/หนังสืออ้างอิง



(07) การนำเสนอผลงานเวทีศักยภาพนักเรียนฯ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564
โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. **โครงการ/กิจกรรม** นำเสนอผลงานเวทีศักยภาพนักเรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล
2. **กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน** กลุ่มบริหารวิชาการ
3. **กลยุทธ์สถานศึกษา** ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. **ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)**

☐ **มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน**
ประเด็นพิจารณาที่

☑ **มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ**
ประเด็นพิจารณาที่

2.5 การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

☐ **มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ประเด็นพิจารณาที่

โครงการ/กิจกรรมนี้ ☑ **อยู่ในแผนปฏิบัติการ** ☐ **ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ**

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. **วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ**
   1.1 เพื่อนำเสนอผลงานเวทีศักยภาพนักเรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล
2. **ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)**
   ตุลาคม 2563 - พฤษภาคม 2564 ณ โดมเอนกประสงค์ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
3. **ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง** ตุลาคม 2563 - พฤษภาคม 2564
4. **จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน (วัน)**

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน				**ระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)**
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)	
30	-	-	30	243

5. **การดำเนินงาน** ☑ ดำเนินการแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

6. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

6.1 นักเรียน

1) ผู้เรียนจัดนิทรรศการนำเสนอผลงาน (ออนไลน์/รายงาน) ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 100

2) ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (IS3) ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 100

6.2 ครู บุคลากร

1) มีศักยภาพการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี ร้อยละ 100

6.3 อื่นๆ

1) สถานศึกษามีศักยภาพการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล อยู่ในระดับดี ร้อยละ 100

2) สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้เพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับดี ร้อยละ 90.27

3) ผู้ปกครองมั่นใจในคุณภาพผู้เรียน อยู่ในระดับดี ร้อยละ 90.62

4) ชุมชนเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับดี ร้อยละ 92.64

7. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	80,700	12,000	68,700
2	เงินรายได้สถานศึกษา			
3	เงินสวัสดิการ			
4	เงินสมาคมฯ			
5	เงินบริจาค			
6	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....			
	รวมทั้งสิ้น	**80,700**	**12,000**	**68,700**

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

☐ ตามแผน ☑ ต่ำกว่าแผน 68,700 บาท ☐ สูงกว่าแผน ..... บาท

8. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
เชิงปริมาณ		
- ผู้เรียนจัดนิทรรศการนำเสนอผลงาน	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 100
- ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (IS3)	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 100
เชิงคุณภาพ		
- ผู้เรียนจัดนิทรรศการนำเสนอผลงาน	ระดับดี	ร้อยละ 100
- ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์/การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน/สมรรถนะสำคัญ	ระดับดี	ร้อยละ 100
ผลผลิต		
- นิทรรศการนำเสนอผลงาน	ระดับดี ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 100
- ศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	ระดับดี ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 100
ผลลัพธ์		
<u>ด้านผู้เรียน</u>		
- มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
- มีทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ระดับดี ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 90.27
<u>ด้านบุคลากร</u>		
- มีศักยภาพการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี	ระดับดี ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 100
<u>สถานศึกษา</u>		
- สถานศึกษามีศักยภาพการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล	ระดับดี ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 100
- สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้เพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ 21	ระดับดี ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 85.75
<u>ผู้ปกครอง/ชุมชน</u>		
- ผู้ปกครองมั่นใจในคุณภาพผู้เรียน	ระดับดี ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 90.62
- ชุมชนเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการศึกษา	ระดับดี ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 92.64

9. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

☑ โครงการ

☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

☑ แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม

☑ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

☐ อื่นๆ .....

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

1. ปัญหาและอุปสรรค

-

2. แนวทางในการแก้ไข

-

3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

-

ผู้รายงาน .....

(นายพงษ์พิชิต พรมสิทธิ์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

รายงาน ณ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นายพฤทธิ์พล ชารี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นายสุขเกษม พาพินิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

หมายเหตุ

1. การรายงานให้รายงานผลการดำเนินงาน ภายใน 10 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม
2. เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามแล้ว ให้ส่งเป็นไฟล์ word และ pdf แบบรายงานผลการดำเนินงานที่งานแผนงานโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ภาคผนวก

(เอกสาร ร่องรอยหลักฐานตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 8)

โครงการ นำเสนอผลงานเวทีศักยภาพนักเรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ [ ] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ระยะเวลาดาเนินการ เริ่ม ตุลาคม 2563 สิ้นสุดโครงการ กันยายน 2564

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มุ่งสู่มาตรฐานคุณภาพระดับสากล (World class standard) โดยจัดให้มีรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) ประกอบด้วยรายวิชา การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (Research and Knowledge Formation: IS1) การสื่อสารและการนำเสนอ (Communication and Presentation: IS2) การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (Social Service Activity: IS3) ซึ่งผู้เรียนจะต้องใช้ความรู้หรือประสบการณ์จากรายวิชา IS1, IS2 สู่ปฏิบัติการสร้างสรรค์โครงงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยเขียนรายงานเชิงวิชาการ พร้อมจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานและเผยแพร่องค์ความรู้ที่ค้นพบ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการ "นำเสนอผลงานเวทีศักยภาพนักเรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล" เพื่อรองรับกระบวนการดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อผู้เรียน อันจะส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อนำเสนอผลงานเวทีศักยภาพนักเรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.1.2 ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (IS3) ผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนจัดนิทรรศการนำเสนอผลงาน อยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์/การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน/สมรรถนะสำคัญ อยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามวงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA

ลำดับ	**วัน เดือน ปี**	**โครงการ/กิจกรรม**	**ผู้รับผิดชอบ**
(1) การวางแผน (P: Plan) Priority & Purpose & Plan			
1	ต.ค. 2563	- เสนอขออนุมัติโครงการ - ประชุมกำหนดแนวทางการนำเสนอผลงาน	กรรมการ IS
(2) การปฏิบัติ (D: DO) Directing & Organizing			
2	มี.ค. 2564	- นำเสนอผลงานเวทีศักยภาพนักเรียนโรงเรียนมาตรฐานสากล	กรรมการ IS
(3) การตรวจสอบ (C: Check) Check & Control & Continue			
3	มี.ค. 2564	- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติการให้เป็นไปตามโครงการ	กรรมการ IS
(4) การปรับปรุง แก้ไข งานให้ดีขึ้น (A: Act) Adjust plan & Action to improvement			
4	พ.ค. 2564	- สรุปผลและรายงานผลโครงการ	กรรมการ IS

5. งบประมาณ ในการดำเนินงาน 80,700 บาท

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	**แหล่งงบประมาณ**					**รวม**
	อุดหนุนรายหัว	**เรียนฟรี**	**รายได้**	**สวัสดิการ**	**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**	
เอกสารนำเสนอผลงานเวทีศักยภาพ					40,000	40,000
นำเสนอผลงานเวทีศักยภาพ					35,000	35,000
รายงานนำเสนอผลงานเวทีศักยภาพ					5,700	5,700
รวม					**80,700**	**80,700**

6. สถานที่ดำเนินงาน โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	เกณฑ์	เครื่องมือ
ผลผลิต (Outputs)		
1. นิทรรศการนำเสนอผลงาน	1. ผ่านเกณฑ์และอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. แบบประเมิน
2. ศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	1. ผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. คุณลักษณะอันพึงประสงค์/การอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน/สมรรถนะสำคัญอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. แบบทดสอบ 2. แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
<u>ด้านผู้เรียน</u> 1. มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา 2. มีทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	1. ผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. แบบทดสอบ 2. แบบประเมิน
<u>ด้านบุคลากร</u> 1. มีศักยภาพการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี	1. ผ่านเกณฑ์และอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. แบบประเมิน
<u>สถานศึกษา</u> 1. สถานศึกษามีศักยภาพการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล 2. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้เพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ 21	1. ผ่านเกณฑ์และอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผ่านเกณฑ์และอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. แบบประเมิน 2. แบบประเมิน
<u>ผู้ปกครอง/ชุมชน</u> 1. ผู้ปกครองมั่นใจในคุณภาพผู้เรียน 2. ชุมชนเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	1. ผ่านเกณฑ์และอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผ่านเกณฑ์และอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. แบบประเมิน 2. แบบประเมิน

ผู้เสนอโครงการ

(นายพงษ์พิชิต พรมสิทธิ์)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ศักดิ์ พิเดช)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญมา ภูเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

(08) ส่งเสริมการปฏิบัติกิจกรรมงานแนะแนวฯ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564
โรงเรียน หนองบัวพิทยาคาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการปฏิบัติงานกิจกรรมแนะแนว
2. กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระ / งาน วิชาการ
3. กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

   ☑ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

   ประเด็นพิจารณาที่ มาตรฐานที่1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

   ☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

   ประเด็นพิจารณาที่.....

   ☑ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

   ประเด็นพิจารณาที่ มาตรฐานที่ 3 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
5. โครงการ/กิจกรรมนี้ ☑ อยู่ในแผนปฏิบัติการ ☐ ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ

   1.1 เพื่อให้ผู้บริหารและครู สามารถนำกระบวนการแนะแนว ไปดำเนินการแนะแนวให้แก่นักเรียนของโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

   1.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานครอบคลุมการป้องกัน ดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมผู้เรียนทุกคนได้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
2. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน) ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

   ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564
3. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน (182 วัน)

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน				ระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)
ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)	
7	1	-	8	182

4. การดำเนินงาน ☑ ดำเนินการแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ
5. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

   ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

5.1 นักเรียน

5.1.1 ประเภททุนการศึกษา ประเภทต่างๆ

- ทุนการศึกษา EDF	จำนวน 5 คน
- ทุนการศึกษายุวพัฒน์	จำนวน 4 คน
- ทุนการศึกษา มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ	จำนวน 1 คน
- ทุนการศึกษา กรุงไทยสานฝัน	จำนวน 4 คน
- กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา	
ผู้กู้รายเก่า	จำนวน 50 คน
ผู้กู้รายใหม่	จำนวน 86 คน
- ทุนปัจจัยพื้นฐาน	จำนวน 79 คน
- ทุนการศึกษามูลนิธิมาวิน ปานใจ ธิโสภา	จำนวน 4 คน
- ทุนมูลฮิโรชิม่า	จำนวน 1 คน

5.1.2 ประเภทการแนะแนวการศึกษาต่อ

- กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ สายอาชีพ วิทยาลัยเทคนิคหนองบัวลำภู นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 617 คน

- กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ จากสถาบันการศึกษารัฐบาลและเอกชน นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 488 คน

เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียน จำนวน ....11....ครั้ง ได้แก่

ที่	วัน /เดือน / ปี	ชื่อวิทยากร	เรื่อง / หัวข้อ
1	20 ตุลาคม 2563	วิทยากรจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	โครงการประชาสัมพันธ์แนะแนว การศึกษาต่อ เพื่อมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมาย ประจำปีการศึกษา 2564
2	21 ตุลาคม 2563	วิทยากรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	การจัดกิจกรรมแนะแนวรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
3	27 ตุลาคม 2563	วิทยากรจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	การจัดกิจกรรมแนะแนวรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
4	6 พฤศจิกายน 2563	วิทยากรจากมหาวิทยาลัยบริหารธุรกิจอุดรธานี	การจัดกิจกรรมแนะแนวรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2564
5	9 พฤศจิกายน 2563	วิทยากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	การจัดกิจกรรมแนะแนวรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
6	2 ธันวาคม 2563	วิทยากรจากมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	การจัดกิจกรรมแนะแนวรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

ที่	วัน /เดือน / ปี	ชื่อวิทยากร	เรื่อง / หัวข้อ
7	4 ธันวาคม 2563	วิทยากรจากมหาวิทยาลัยศรีปทุม ขอนแก่น	การจัดกิจกรรมแนะแนวรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
8	17 ธันวาคม 2563	วิทยากรจากสถาบัน One up Academy	การจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อระบบใหม่ (TCAS)
9	21 ธันวาคม 2563	วิทยากรจากสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ	การจัดกิจกรรมแนะแนวรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
10	1 กุมภาพันธ์ 2564	วิทยากรจากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ	การจัดกิจกรรมแนะแนวรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
11	5 กุมภาพันธ์ 2564	วิทยากรจากวิทยาลัยนานาชาติเซนต์เทเรซ่า	การจัดกิจกรรมแนะแนวรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

5.2 ครู บุคลากร

- บุคลากรทุกคน เข้ารับการอบรมออนไลน์การใช้ Google Classroom ณ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ช่วงเดือนพฤษภาคม 2563

- บุคลากรครูไปราชการการ "อบรมหลักสูตรการฝึกอบรมครูประจำชั้นเพื่อเป็นนักจิตวิทยาประจำสถานศึกษา สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ 28-30 กันยายน 2563 ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

- บุคลากรเข้าร่วมอบรมเครือข่ายครูแนะแนว คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2563 วันที่ 23 ตุลาคม 2563 ณ คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

- บุคลากรครูไปราชการการ "ประชุมครูแนะแนวสัญจร ครั้งที่ 6" ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุมทุ่งศรีเมือง โรงแรมเซ็นทาราคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ จังหวัดอุดรธานี

- บุคลากรเข้าร่วมอบรม เรื่อง รวมพลังยกระดับ O-NET และคุณภาพการศึกษาให้ก้าวกระโดดภายใต้ทรัพยากรที่จำกัดด้วยกระบวนการ No Homework วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องประชุมนครเขื่อนขันธ์ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

5.3 อื่นๆ โครงการ/กิจกรรม นอกแผนการดำเนินงานของงานแนะแนว

-

งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	40,000 บาท		
2	เงินรายได้สถานศึกษา			
3	เงินสวัสดิการ			
4	เงินสมาคมฯ			
5	เงินบริจาค			
6	เงินอื่น ๆ หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ			
	รวมทั้งสิ้น	**40,000 บาท**	**0 บาท**	**40,000 บาท**

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

☑ ตามแผน ☐ ต่ำกว่าแผน.....บาท ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

6. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
เชิงปริมาณ	ร้อยละ 80 ของผู้บริหาร และครู สามารถนำกระบวนการแนะแนวไปดำเนินการได้	ร้อยละ 80 ของผู้บริหาร และครู สามารถนำกระบวนการแนะแนวไปดำเนินการได้
เชิงคุณภาพ	ผู้เรียนสามารถได้รับการพัฒนาให้รู้จักพึ่งตนเอง สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และพัฒนาตนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผู้เรียนสามารถได้รับการพัฒนาให้รู้จักพึ่งตนเอง สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และพัฒนาตนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ผลผลิต	ผู้เรียนทุกคนได้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย	ผู้เรียนทุกคนได้พัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
ผลลัพธ์	ผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อและผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อและผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

7. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

☑ โครงการ

☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

☑ แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม

☑ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

☑ อื่นๆ - บันทึกข้อความขอจัดกิจกรรม

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

1. **ปัญหาและอุปสรรค**

- บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนวโดยตรงไม่เพียงพอกับปริมาณงาน
- สถานที่จัดกิจกรรมแนะแนวไม่เหมาะสม/ห้องเรียนไม่เพียงพอ
- เนื่องจากเป็นศูนย์แนะแนวประจำกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู แต่ไม่มีห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน
- วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการห้องปฏิบัติงานแนะแนวไม่เพียงพอ

2. **แนวทางในการแก้ไข**

- เพิ่มบุคลากรที่จบด้านแนะแนวโดยตรงเพื่อให้เพียงพอต่อการบริการงานแนะแนว
- จัดให้มีห้องเรียนที่เหมาะสม/จัดกิจกรรมแนะแนว
- จัดวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการห้องปฏิบัติงานแนะแนวให้เพียงพอ

3. **ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา** กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

- สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่ออย่างต่อเนื่อง

ผู้รายงาน

(นางสาวปารดา อาจประจญ)

ครูแนะแนว

- เพื่อโปรด

ผู้รายงาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์)

ครูแนะแนว

ผู้รายงาน

(นายณรงค์ศักดิ์ บุญพุ่ม)

รายงาน ณ วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ

(นายพฤทธิ์พล ชารี)

รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ

(นายสุขเกษม พาพินิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ภาคผนวก

(เอกสาร ร่องรอยหลักฐานตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 8)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รับที่ 1094
วันที่ 23 สิงหาคม 2564
เวลา 15.00น.
ผู้รับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ที่ ...../..... **วันที่** ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของกลุ่มงานแนะแนว ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
รับที่ 1319
วันที่ 24 ส.ค. 64
เวลา 14.30น.
ผู้รับ

ด้วยโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ได้กำหนดให้กลุ่มงานแนะแนว ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของกลุ่มงานแนะแนว ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ บัดนี้การดำเนินการได้เสร็จสิ้นลง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปารดา อาจประจญ)
ครูแนะแนว

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์)
ครูแนะแนว

(ลงชื่อ).....
(นายณรงค์ศักดิ์ บุญพุ่ม)
หัวหน้างานแนะแนว

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นายพฤทธิ์พล ชารี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นายสุขเกษม พาพินิจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการปฏิบัติงาน
กิจกรรมแนะแนว
ประจำปีงบประมาณ 2564
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

กลุ่มงานแนะแนว
กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบสรุปงบประมาณ งาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2564

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ฝ่ายบริหาวิชาการ / งานแนะแนว

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์สถานศึกษา	มาตรฐานการศึกษา		งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ข้อที่	ประเด็น	อุดหนุน	อื่นๆ		
1.	งานแนะแนว	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ข้อ 1 และ ข้อ 3	1.1.6 และ 3.1	40,000		ต.ค. 63- มี.ค. 64	๑. นางสาวจุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์ ๒. นางสาวปารดา อาจประจญ
	รวม				40,000			

ลงชื่อ.....

(นายณรงค์ศักดิ์ บุญพุ่ม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนว

หมายเหตุ สรุปส่งงานนโยบายและแผน ทุก 6 เดือน (ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม ครั้งที่ 2 เดือนกันยายน)

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ผลการสำรวจความคิดเห็น การดำเนิน **โครงการ/กิจกรรม** ส่งเสริมการปฏิบัติงานกิจกรรมแนะแนว

ประจำปีงบประมาณ 2564 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

.....

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบสำรวจความคิดเห็น เป็นครู/บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 219 คน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
2. เพศ ชาย 77 คน หญิง 142 คน

รายการ	ผลการประเมินความคิดเห็น		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับคุณภาพ
1. การจัดและบริหารงานแนะแนว			
1.1 การวางแผนงานแนะแนวเป็นระบบ	4.49	0.69	มาก
1.2 การกำหนดความรับผิดชอบของครูแนะแนว/ครูที่ปรึกษา	4.71	0.45	มากที่สุด
1.3 การกำกับดูแลนิเทศ และบำรุงขวัญผู้ปฏิบัติงาน	4.70	0.45	มากที่สุด
รวม	**4.70**	**0.45**	**มากที่สุด**
2. งานศึกษารวบรวมข้อมูลนักเรียน			
2.1 การบันทึกและเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ในระเบียนสะสมเป็นระบบ	4.71	0.45	มากที่สุด
2.2 การรวบรวมข้อมูลถูกต้องมากเพียงพอและเป็นปัจจุบัน	4.72	0.44	มากที่สุด
2.3 การนำข้อมูลต่างๆ มาใช้ประโยชน์ในการจัดบริการแนะแนว	4.73	0.44	มากที่สุด
2.4 การขอความร่วมมือ และประสานงานในการเก็บรวบรวมข้อมูล	4.71	0.45	มากที่สุด
2.5 การนำเครื่องมือและแบบทดสอบด้านต่าง ๆ มาใช้	4.67	0.46	มากที่สุด
รวม	**4.71**	**0.42**	**มากที่สุด**

รายการ	ผลการประเมินความคิดเห็น		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับคุณภาพ
3. งานสารสนเทศ 3.1 การจัดเอกสารเกี่ยวกับโลกกว้างทางการศึกษา และโลกของงานอาชีพ	4.70	0.45	มากที่สุด
3.2 การจัดมุมแนะแนวอาชีพ หรือห้องสมุดอาชีพ	4.71	0.56	มากที่สุด
3.3 การให้บริการข้อสนเทศการศึกษาต่อและอาชีพ	4.55	0.60	มากที่สุด
รวม	**4.65**	**0.49**	**มากที่สุด**
4. งานให้คำปรึกษา 4.1 การใช้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนให้เป็นประโยชน์ในการให้คำปรึกษา	4.61	0.48	มากที่สุด
4.2 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้คำปรึกษากับนักเรียนที่มารับบริการ	4.60	0.49	มากที่สุด
4.3 การช่วยให้นักเรียนที่รับบริการรู้จักเลือกตัดสินใจด้านการศึกษาและอาชีพ	4.61	0.48	มากที่สุด
4.4 การรักษาจรรยาบรรณของผู้ให้คำปรึกษาอย่างเคร่งครัด	4.56	0.49	มากที่สุด
รวม	**4.59**	**0.47**	**มากที่สุด**
5. งานป้องกัน ส่งเสริม พัฒนา ช่วยเหลือ 5.1 การจัดปฐมนิเทศหัวข้อการแนะแนว และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.55	0.50	มากที่สุด
5.2 การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต	4.57	0.49	มากที่สุด
5.3 การให้คำปรึกษาด้านการศึกษา อาชีพ และสังคมส่วนตัว	4.61	0.48	มากที่สุด
รวม	**4.57**	**0.48**	**มากที่สุด**
6. งานติดตามและประเมินผล 6.1 การติดตามนักเรียนด้านการเรียน, การเรียนต่อ, สังคมส่วนตัว	4.61	0.48	มากที่สุด
6.2 การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนอย่างเป็นระบบ	4.61	0.48	มากที่สุด
6.3 การให้ความช่วยเหลือนักเรียนด้านการเรียน, ด้านพฤติกรรมและด้านเศรษฐกิจ	4.61	0.48	มากที่สุด
6.4 การประเมินงานแนะแนว	4.61	0.48	มากที่สุด
รวม	**4.61**	**0.48**	**มากที่สุด**
ค่าเฉลี่ยรวมทุกด้าน	**4.64**	**0.31**	**มากที่สุด**

ส่วนที่ 2

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินเป็นนักเรียนจำนวน 3,506 คน

นักเรียนชั้น ม.1 จำนวน 636 คน นักเรียนชั้น ม.2 จำนวน 662 คน นักเรียนชั้น ม.3 จำนวน 617 คน

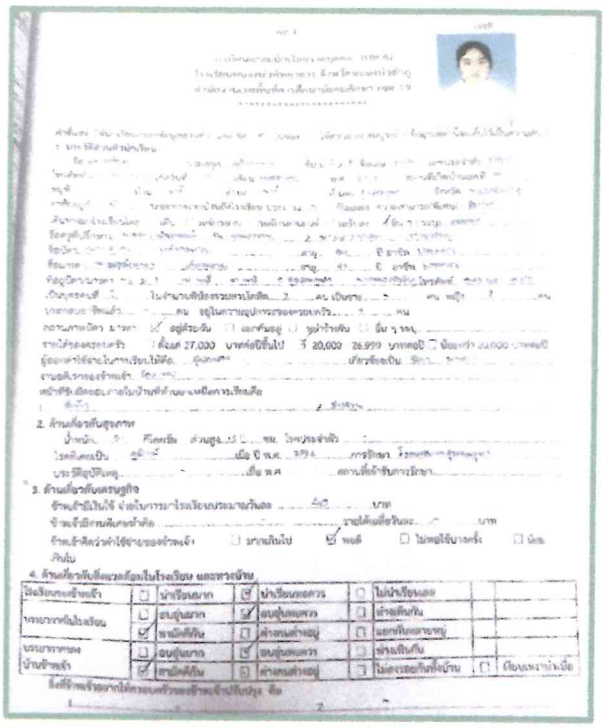
นักเรียนชั้น ม.4 จำนวน 563 คน นักเรียนชั้น ม.5 จำนวน 540 คน นักเรียนชั้น ม.6 จำนวน 488 คน

ระดับชั้น	ผลการประเมินการใช้ทักษะชีวิต			
	ลำดับที่	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับคุณภาพ
มัธยมศึกษาปีที่ 1	6	4.22	0.73	มาก
มัธยมศึกษาปีที่ 2	5	4.31	0.67	มาก
มัธยมศึกษาปีที่ 3	1	4.42	0.63	มาก
มัธยมศึกษาปีที่ 4	4	4.34	0.64	มาก
มัธยมศึกษาปีที่ 5	2	4.41	0.63	มาก
มัธยมศึกษาปีที่ 6	3	4.37	0.67	มาก
ค่าเฉลี่ย	**4.34**			**มาก**

- ข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม/แบบสำรวจความคิดเห็น

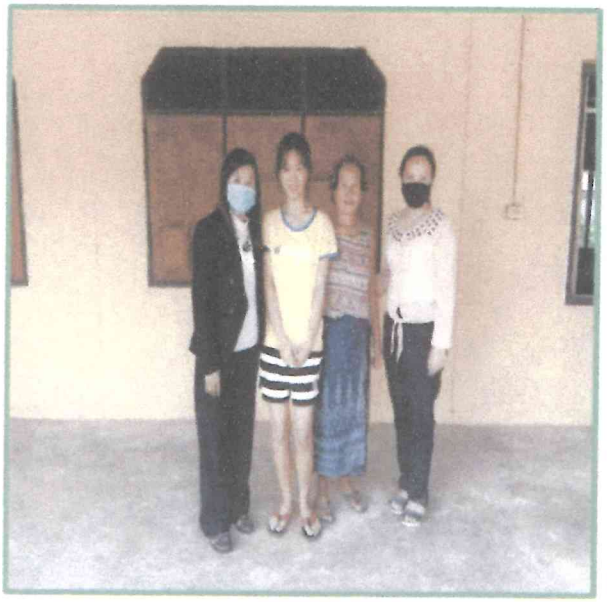
-

งานบริการที่ 1 งานศึกษารวบรวมข้อมูลนักเรียน
ใช้กระบวนการทางจิตวิทยาให้ครูได้รู้จักผู้เรียนมากขึ้น ทั้งรายบุคคลและกลุ่มเพื่อช่วยเหลือนักเรียนได้ตามความเหมาะสม



จัดเก็บข้อมูลระเบียนสะสม

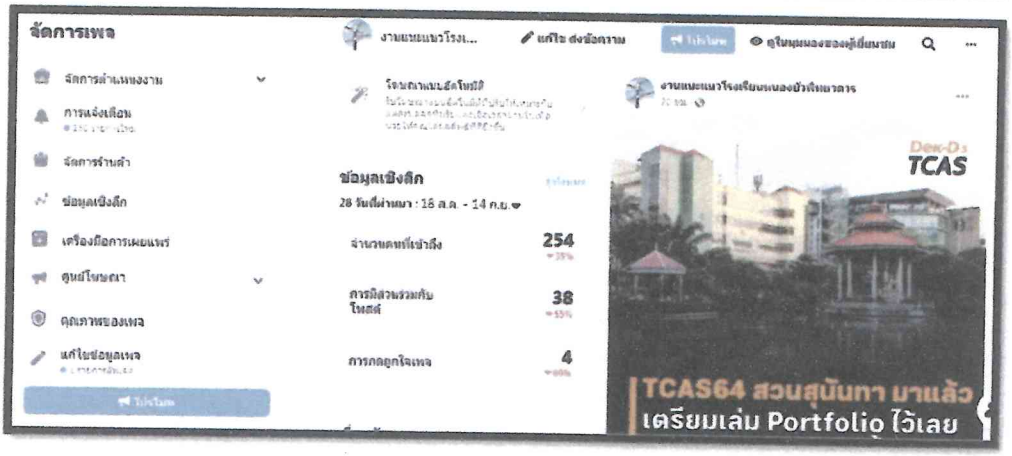
ให้คำปรึกษารายบุคคล



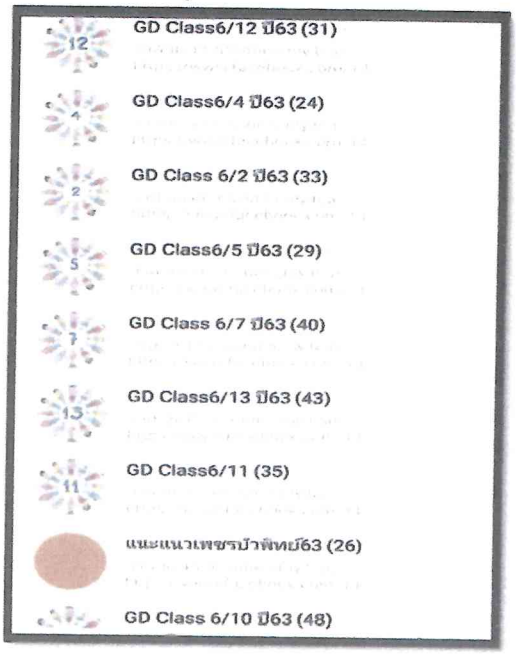
การเยี่ยมบ้านนักเรียน

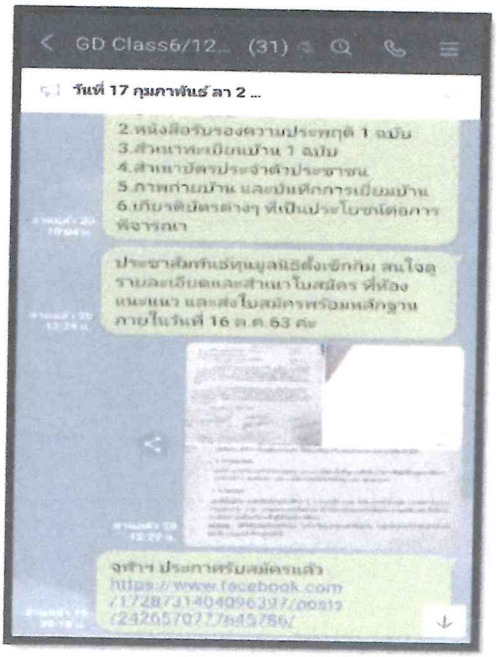
บริการที่ 2 งานสารสนเทศ

ให้ข้อมูล ข่าวสารความรู้ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลด้านอาชีพ ข้อมูลด้านวัฒนธรรม ศีลธรรม และจริยธรรม ข้อมูลด้านสุขภาพ เป็นต้น



ให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ช่องทาง Group Line ห้องเรียนและ Facebook





บริการที่ 2 งานสารสนเทศ

ให้ข้อมูล ข่าวสารความรู้ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลด้านอาชีพ ข้อมูลด้านวัฒนธรรม ศีลธรรม และจริยธรรม ข้อมูลด้านสุขภาพ เป็นต้น

การให้ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ ในห้องแนะแนว

บริการที่ 2 งานสารสนเทศ

ให้ข้อมูล ข่าวสารความรู้ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลด้านอาชีพ ข้อมูลด้านวัฒนธรรม ศีลธรรม และจริยธรรม ข้อมูลด้านสุขภาพ เป็นต้น

ภาคีเครือข่ายทางการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ เข้ามาแนะแนวการศึกษาต่อ และข้อมูลอาชีพ เช่น โรงเรียนจุฬาภรณ์ราชวิทยาลัยเลย มหาวิทยาลัยศรีปทุม เป็นต้น

บริการที่ 2 งานสารสนเทศ

ให้ข้อมูล ข่าวสารความรู้ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลด้านอาชีพ ข้อมูลด้านวัฒนธรรม ศีลธรรม และจริยธรรม ข้อมูลด้านสุขภาพ เป็นต้น

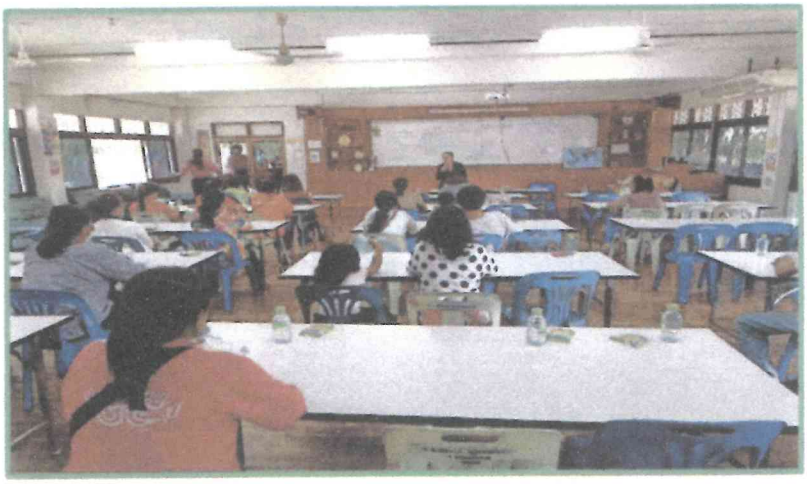
ประสานติดต่อกับภาคีเครือข่ายทางการศึกษา

สื่อการจัดการเรียนรู้ในห้องแนะแนว การใช้สื่อเทคโนโลยีในการให้ข้อมูล ด้านการศึกษาต่อ อาชีพ และอื่นๆ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้

บริการที่ 3 งานให้คำปรึกษา

ให้คำปรึกษานักเรียนและผู้ปกครองที่มาขอคำปรึกษา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้
และเข้าใจตนเอง มีความรับผิดชอบในการช่วยเหลือตนเอง

ให้คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือด้านการศึกษาต่อเรื่องโควตา ทุนศึกษาต่อ



ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองเรื่องการช่วยเหลือด้านความประพฤติและด้านการเรียนของบุตรหลาน

บริการที่ 4 งานป้องกัน ส่งเสริม พัฒนา ช่วยเหลือ

ทุนจากองค์กรภายนอก

นำนักเรียนเข้ารับมอบทุนการศึกษา เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม 2563 ณ หอประชุมอนาลโย ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู

นำนักเรียนรับมอบทุนการศึกษามูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ ปีการศึกษา 2563 วันที่ 8 กันยายน 2563 ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองบัวลำภู

บริการที่ 4 งานป้องกัน ส่งเสริม พัฒนา ช่วยเหลือ

ทุนจากองค์กรภายนอก

นำนักเรียนเข้ารับมอบทุนการศึกษา ไทยปาร์คเกอร์ไรซิ่ง ปีการศึกษา 2563

วันที่ 17 กันยายน 2563 ณ หอประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภูเขต 1

บริการที่ 4 งานป้องกัน ส่งเสริม พัฒนา ช่วยเหลือ

ดำเนินงานด้านทุนการศึกษา กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2563

บริการที่ 4 งานป้องกัน ส่งเสริม พัฒนา ช่วยเหลือ
การสร้างภาคีเครือข่ายด้านการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมผู้เรียน

โครงการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาเพื่อมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วันที่ 20 ตุลาคม 2563 ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

บริการที่ 4 งานป้องกัน ส่งเสริม พัฒนา ช่วยเหลือ

การสร้างภาคีเครือข่ายด้านการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมผู้เรียน

โครงการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาเพื่อมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่ ๒๐ ตุลาคม 2563 ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

บริการที่ 4 งานป้องกัน ส่งเสริม พัฒนา ช่วยเหลือ

การสร้างภาคีเครือข่ายด้านการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมผู้เรียน

นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้าน มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี 14-16 พฤศจิกายน 2563

บริการที่ 4 งานป้องกัน ส่งเสริม พัฒนา ช่วยเหลือ
การสร้างภาคีเครือข่ายด้านการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมผู้เรียน

มหาวิทยาลัยศรีปทุม ขอนแก่น แนะแนวการศึกษาต่อให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
วันที่ 4 ธันวาคม 2563

บริการที่ 4 งานป้องกัน ส่งเสริม พัฒนา ช่วยเหลือ
การสร้างภาคีเครือข่ายด้านการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมผู้เรียน

นำนักเรียนรับมอบทุนการศึกษา มูลนิธิเพื่อการศึกษา มาวิน-ปานใจ ธิโสภา
ณ มูลนิธิเพื่อการศึกษา มาวิน-ปานใจ ธิโสภา อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

บริการที่ 4 งานป้องกัน ส่งเสริม พัฒนา ช่วยเหลือ

โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทร์กษัตริยาธิราช แนะแนวการศึกษาต่อ
ให้แก่นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร วันที่ 17 ธันวาคม 2563

ปฏิบัติงานพิเศษนอกเหนือจากการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดำเนินงานรับการประเมินและคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2562
และทราบผลการประเมินรางวัลนักเรียนพระราชทาน รางวัลชมเชย
รับมอบเกียรติบัตรนักเรียนพระราชทาน วันที่ 1 มีนาคม 2564

ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดการเรียนการสอน

จัดกิจกรรมแนะแนวโดยการเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นสำคัญ

นำนักเรียนเข้าทำจิตอาสาที่โรงพยาบาลหนองบัวลำภู

ภาพถ่ายการนำนักเรียนไปทำงานจิตอาสาในโรงพยาบาลหนองบัวลำภู

การฝึกประสบการณ์ของนักเรียนและการสังเกตการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย

ภาพถ่ายการนำนักเรียนไปทำงานจิตอาสาในโรงพยาบาลหนองบัวลำภู

การฝึกประสบการณ์ของนักเรียนและการสังเกตการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย

ภาพถ่ายการนำนักเรียนไปทำงานจิตอาสาในโรงพยาบาลหนองบัวลำภู

ภาพถ่ายการนำนักเรียนไปทำงานจิตอาสาในโรงพยาบาลหนองบัวลำภู

คณะครูและนักเรียน เป็นผู้แทนโรงเรียนของที่ระลึก
ให้แก่โรงพยาบาลหนองบัวลำภู เพื่อเป็นการขอบคุณ

ภาพถ่ายการนำนักเรียนไปทำงานจิตอาสาในโรงพยาบาลนากลาง

คณะครูและนักเรียน เป็นผู้แทนโรงเรียนนำของที่ระลึก
ให้แก่โรงพยาบาลนากลาง เพื่อเป็นการขอบคุณ

ภาพถ่ายการนำนักเรียนไปทำงานจิตอาสาในโรงพยาบาลศรีบุญเรือง

คณะครูและนักเรียน เป็นผู้แทนโรงเรียน
นำของที่ระลึกให้แก่โรงพยาบาลศรีบุญเรือง เพื่อเป็นการขอบคุณ

บริการที่ 5 งานติดตามและประเมินผล
รายงานติดตามการศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563
เข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา 2564 (แยกตามสถาบัน)

ลำดับที่	สถาบันการศึกษา	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
1	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	77	
2	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	56	
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	40	
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	35	
5	วิทยาลัยเทคนิคหนองบัวลำภู	22	
6	มหาวิทยาลัยศรีปทุม (วิทยาเขตขอนแก่น)	14	
7	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	13	
8	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	12	
9	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	12	
10	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	11	
11	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	11	
12	มหาวิทยาลัยพะเยา	10	
13	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	9	
14	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	6	
15	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	6	
16	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	6	
17	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี	5	
18	มหาวิทยาลัยศิลปากร	4	
19	วิทยาลัยเทคโนโลยีพิชญบัณฑิต	4	
20	มหาวิทยาลัยนครพนม	3	
21	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอุดรธานี	2	
22	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2	
23	มหาวิทยาลัยบูรพา	2	
24	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2	
25	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2	
26	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2	
27	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2	
28	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	2	
29	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2	
30	มหาวิทยาลัยรังสิต	2	
31	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	2	
32	มหาวิทยาลัยราชธานี (วิทยาเขตอุดรธานี)	2	
33	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	2	
34	โรงเรียนสกลบุรีรักษ์การบริบาล	2	

รายงานติดตามการศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563
เข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา 2564 (แยกตามสถาบัน)

ลำดับที่	สถาบันการศึกษา	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
35	สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	2	
36	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1	
37	มหาวิทยาลัยมหิดล	1	
38	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	1	
39	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1	
40	มหาวิทยาลัยเชียงราย	1	
41	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	1	
42	มหาวิทยาลัยมหากุฏราชวิทยาลัย (วิทยาเขตอีสาน)	1	
43	มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์	1	
44	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	1	
45	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	1	
46	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	1	
47	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	1	
48	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	1	
49	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	1	
50	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	1	
51	มหาวิทยาลัยปทุมธานี	1	
52	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัยสงฆ์เลย	1	
53	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	1	
54	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	1	
55	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	1	
56	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี	1	
57	วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี	1	
58	วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย	1	
59	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	1	
60	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย	1	
61	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	1	
62	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	1	
63	วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย	1	
64	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี	1	
65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไคโกะ	1	
66	Chengdu technological University	1	
67	รอสอบปีหน้า	17	
68	ศึกษาต่อต่างประเทศ	1	

รายงานติดตามการศึกษาต่อของนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ปีการศึกษา 2563
เข้าศึกษาต่อปีการศึกษา 2564 แยกตามสถาบันการศึกษา

ลำดับที่	สถาบันการศึกษา	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
69	ประกอบอาชีพ	25	
70	ไม่ประสงค์ให้ข้อมูล	28	
รวม		488	

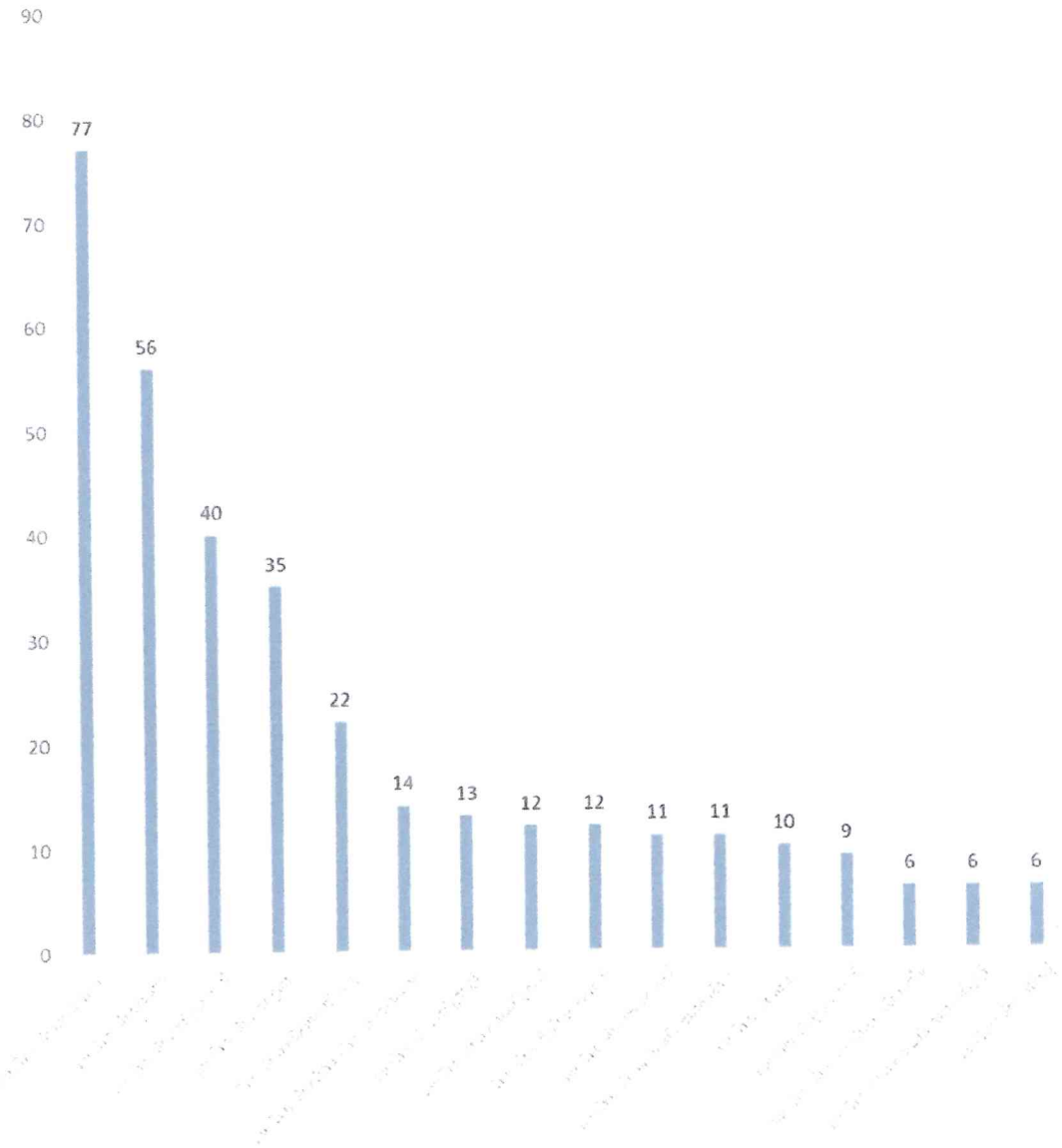
***หมายเหตุ**

นักเรียนทั้งหมด จำนวน 488 คน

1. สถาบันการศึกษาของรัฐ จำนวน 372 คน คิดเป็นร้อยละ 76.23
2. สถาบันการศึกษาเอกชน จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 9.43
3. อื่น ๆ ประกอบอาชีพ ไม่ประสงค์ให้ข้อมูล รอสอบปีหน้า จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 14.34

สำรวจโดย งานแนะแนว
ข้อมูล ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2564

สรุปข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563
ที่ศึกษาต่อปีการศึกษา 2564 (แยกตามสถาบันการศึกษา)
16 อันดับแรก



รายงานการติดตามศึกษาต่อของนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ปีการศึกษา 2563
เข้าศึกษาต่อปีการศึกษา 2564 แยกตามคณะ/สาขาวิชา

ลำดับที่	คณะ/สาขา	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
1	บริหารธุรกิจและการบัญชี	75	
2	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	48	
3	ครุศาสตร์	34	
4	พยาบาลศาสตร์	31	
5	วิศวกรรมศาสตร์	22	
6	วิทยาการจัดการ	18	
7	วิทยาศาสตร์	17	
8	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12	
9	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	11	
10	สถาปัตยกรรมศาสตร์	10	
11	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	9	
12	ศึกษาศาสตร์	9	
13	รัฐศาสตร์	9	
14	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	8	
15	การจัดการโลจิสติกส์	7	
16	ศิลปศาสตร์	7	
17	ศิลปกรรมศาสตร์	6	
18	นิเทศศาสตร์	6	
19	นิติศาสตร์	5	
20	เกษตรศาสตร์	5	
21	สหวิทยาการ	5	
22	สาธารณสุขศาสตร์	4	
23	เทคนิคการแพทย์	4	
24	อาหารและโภชนาการ	4	
25	ผู้ช่วยพยาบาล	4	
26	ดุริยางคศาสตร์	3	
27	การจัดการ	3	
28	เทคโนโลยี	3	
29	เศรษฐศาสตร์	3	
30	ดิจิทัลกราฟฟิก	2	
31	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	2	
32	เภสัชศาสตร์	2	
33	วิทยาศาสตร์การกีฬา	2	
34	ศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์	2	

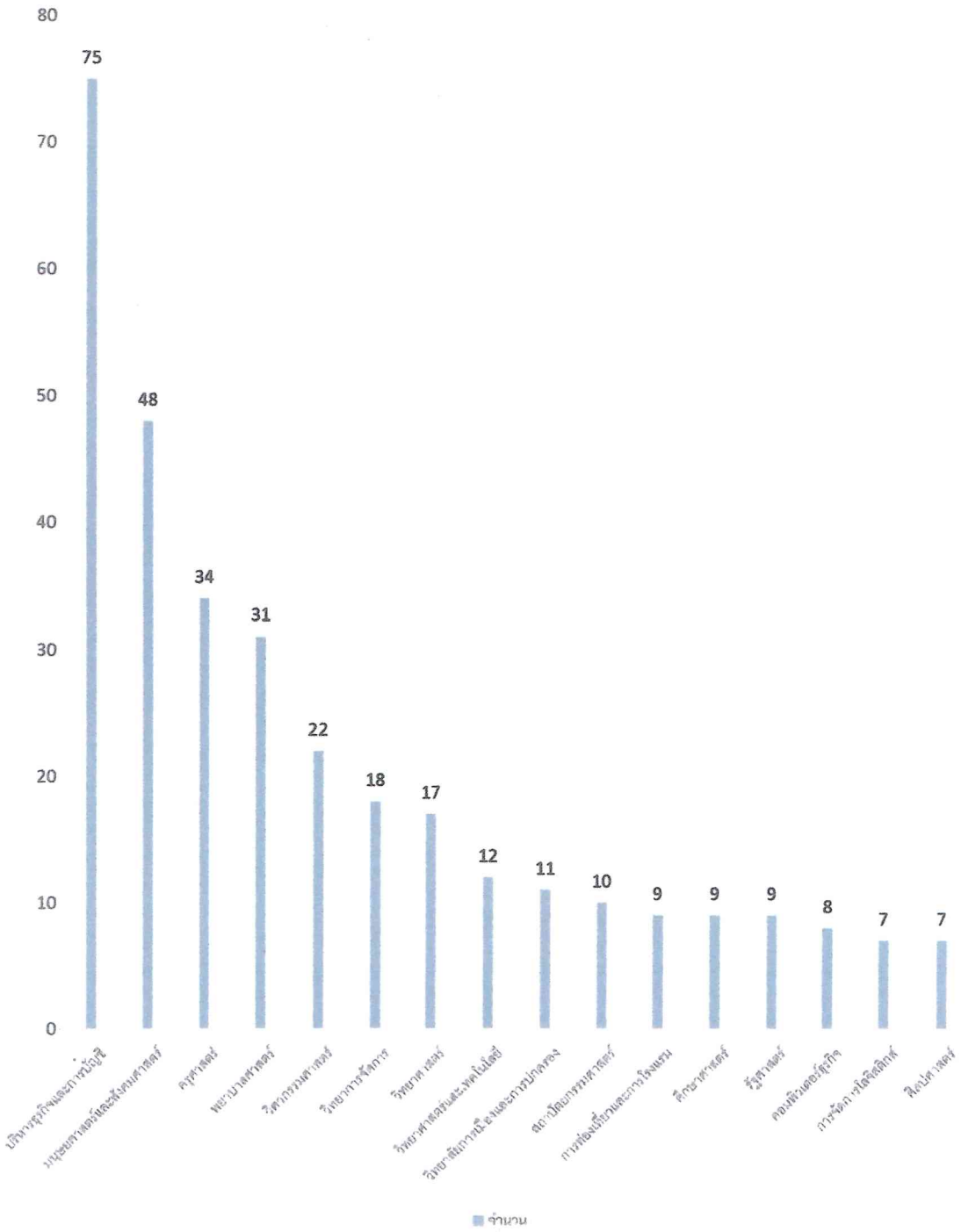
รายงานติดตามการศึกษาต่อของนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ปีการศึกษา 2563
เข้าศึกษาต่อปีการศึกษา 2564 แยกตามคณะ/สาขาวิชา

ลำดับที่	คณะ/สาขา	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
35	วิทยาการสารสนเทศ	2	
36	วิทยาลัยนานาชาติ	2	
37	แพทยศาสตร์	1	
38	วิศวกรรมโยธาสถาปัตยกรรม	1	
39	วิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์	1	
40	ทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมการเกษตร	1	
41	เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	
42	สำนักวิชาทรัพยากรการเกษตร	1	
43	พืชศาสตร์	1	
44	ทรัพยากรธรรมชาติ	1	
45	ปิโตรเคมี	1	
46	บุคลากรการบิน	1	
47	คอมพิวเตอร์เทคโนโลยี	1	
48	เทคโนโลยีสังคม	1	
49	เทคนิคการผลิต	1	
50	รัฐประศาสนศาสตร์	1	
51	ดิจิทัลมีเดียและศิลปภาพยนตร์	1	
52	ดิจิทัลมีเดีย	1	
53	ศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	1	
54	การตลาด	1	
55	ไฟฟ้ากำลัง	1	
56	การก่อสร้าง	1	
57	ช่างกล	1	
58	รอสอบปีหน้า	16	
59	ไม่ทราบคณะและสาขาวิชา	2	
60	ประกอบอาชีพ	25	
61	ไม่ประสงค์ให้ข้อมูล	28	
	รวม	488	

สำรวจนักเรียน จำนวน 488 คน

สำรวจโดย งานแนะแนว
ข้อมูล ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2564

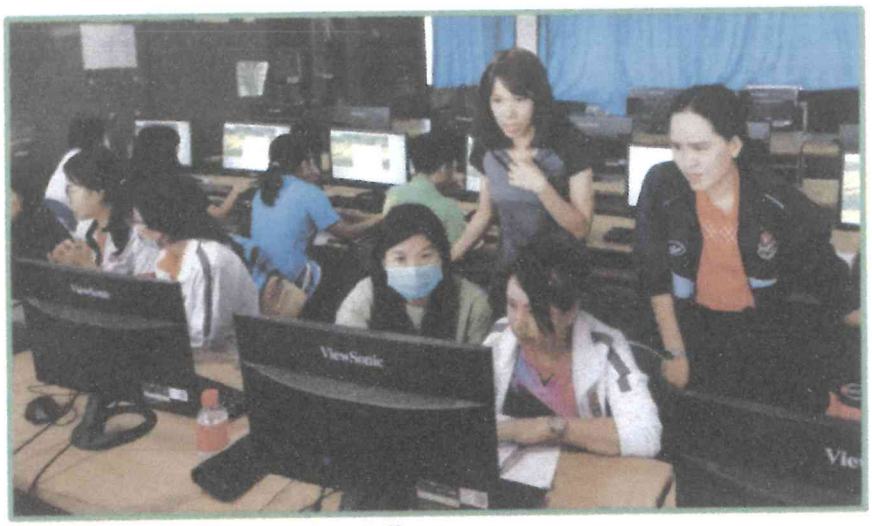
สรุปข้อมูลการศึกษาต่อนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563
ที่ศึกษาต่อปีการศึกษา 2564 (แยกตามคณะ/สาขาวิชา)
16 อันดับแรก



บริการที่ 5 งานบริการติดตามและประเมินผล

งานติดตามการศึกษาต่อของนักเรียน โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ปีการศึกษา 2563
งานมอบเกียรติบัตรนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัย วันที่ 15 มีนาคม 2564

ด้านการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมแนะแนว ม.1 - ม.6



การจัดตารางสอน

ด้านการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การจัดกิจกรรมแนะแนวในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ด้านการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมแนะแนว ม.1 - ม.6
ด้านการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้านการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมแนะแนว ม.1 - ม.6

การจัดกิจกรรมแนะแนวในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ด้านการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมแนะแนว ม.1 - ม.6

จัดกิจกรรมแนะแนวโดยการเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้านการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมแนะแนว ม.1 - ม.6

การจัดกิจกรรมแนะแนวระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ด้านการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้านการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมแนะแนว ม.1 - ม.6

การจัดกิจกรรมแนะแนวระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

ด้านการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้านการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาตนด้านวิชาชีพ

นางสาวจุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์ เข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูประจำชั้น
เพื่อเป็นนักจิตวิทยาประจำสถานศึกษา วันที่ ๒๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ด้านการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาตนด้านวิชาชีพ

นางสาวจันทิรา แวงวงษ์ เข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูประจำชั้น เพื่อเป็นนักจิตวิทยาประจำสถานศึกษา วันที่ ๒๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

นางสาวจันทิรา แวงวงษ์ ร่วมเป็นวิทยากร กิจกรรม "โครงการสร้างคนดี มีคุณธรรม นำจิตอาสา

ด้านการพัฒนาบุคลากร

นางสาวจุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์
เข้าร่วมอบรมเครือข่ายครูแนะแนว ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขตหนองคาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ด้านการพัฒนาบุคลากร

นางสาวปารดา อาจประจญ ครูแนะแนว เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ "เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดในหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้ผู้เรียนพร้อมเป็นพลเมืองในยุคประเทศไทย 4.0 ด้วยการเรียนรู้แบบ Active Learning ผ่านกระบวนการคิดชั้นสูง GPAS 5 STEPS"

ณ วันที่ 19 กันยายน 2563 ณ ห้องประชุมนครเขื่อนขันธ์ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ด้านการพัฒนาบุคลากร

นางสาวปารดา อาจประจญ เข้าร่วมการ"ประชุมครูแนะแนวสัญจร ครั้งที่ 6"
ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563
ณ ห้องประชุมทุ่งศรีเมือง โรงแรมเซ็นทาราคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ จังหวัดอุดรธานี

กิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมการปฏิบัติกิจกรรมงานแนะแนว และแกนนำนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา

กลยุทธ์ที่ 1) พัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบ นายณรงค์ศักดิ์ บุญพุ่ม

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

---

1. หลักการและเหตุผล

งานแนะแนว เป็นงานที่สำคัญอย่างหนึ่งของโรงเรียนที่ต้องมีกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อป้องกัน ส่งเสริม แก้ไขและช่วยเหลือนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาพสังคมปัจจุบันท่ามกลางกระแสสังคมที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างมากทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิต กระบวนการคิดและพฤติกรรมของนักเรียนเป็นอย่างมาก จากสภาพปัญหาดังกล่าว โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร จึงต้องจัดให้มีกิจกรรมปฏิบัติงานแนะแนวขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและครู สามารถนำกระบวนการแนะแนว ไปดำเนินการแนะแนวให้แก่นักเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานแนะแนวครอบคลุมการป้องกัน ดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมผู้เรียนทุกคนได้พัฒนาตนเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ให้ดำเนินงานด้านการแนะแนวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ให้นักเรียนสามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน มีทักษะการดำเนินชีวิต มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ ศีลธรรม จริยธรรม รู้จักคิด ตัดสินใจแก้ปัญหาในช่วงวิกฤต วางแผนการศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ รวมทั้งดำเนินชีวิตอยู่ในสังคม อย่างมีความสุขโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารและครู สามารถนำกระบวนการแนะแนว ไปดำเนินการแนะแนวให้แก่นักเรียนของโรงเรียนหนองบัวพิทยาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานครอบคลุมการป้องกัน ดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมผู้เรียนทุกคนได้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

2.3 เพื่อให้แกนนำนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC) มีเทคนิควิธีการให้คำปรึกษาที่ถูกต้องตามหลักจิตวิทยาแนะแนว

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ (ผลผลิต(Outputs) : ระบุจำนวน ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

1. ร้อยละ 80 ของผู้บริหาร และครู สามารถนำกระบวนการแนะแนวไปดำเนินการได้

2. แกนนำนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC) จำนวนทั้งหมด 250 คน มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา สามารถนำเทคนิคและวิธีการให้คำปรึกษาที่ถูกต้องตามกระบวนการของการแนะแนว ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ (Outcomes) : ระบุถึงคุณภาพที่ได้ ผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

1. ผู้เรียนสามารถได้รับการพัฒนาให้รู้จักพึ่งตนเอง สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และพัฒนาตนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. แกนนำนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor : YC) เกิดความมั่นใจในตนเอง มีทักษะชีวิต มีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่น กล้าที่จะให้คำปรึกษาเพื่อนนักเรียนอย่างถูกต้องและเหมาะสม

3. สร้างองค์ความรู้ในด้านเทคนิคและกระบวนการให้คำปรึกษาให้กับคณะครูและบุคลากรในโรงเรียนที่สนใจ

4. วิธีดำเนินการ (แผนการดำเนินงาน/ขั้นตอน/รายละเอียดกิจกรรม และคำชี้แจงประมาณ)

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์			
จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์			10,000	15,000	25,000	พ.ย. 2564	นางสาวจุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์
กิจกรรมมอบทุนการศึกษา และกิจกรรมอื่น ๆ		5,000			5,000	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์
กิจกรรมแกนนำนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC)	3,600	5,700	700		10,000	ธ.ค. 2563 - ม.ค. 2564	นางสาวรัตติกาล สายจันทา
รวม	**3,600**	**17,000**	**10,700**	**15,000**	**40,000**		

5. งบประมาณ ในการดำเนินงาน 40,000 จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ					รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	สวัสดิการ	สมาคมฯ	
จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	25,000					25,000
กิจกรรมมอบทุนการศึกษา และกิจกรรมอื่น ๆ	5,000					5,000
กิจกรรมแกนนำนักเรียนเพื่อนให้คำปรึกษา (YC)	10,000					10,000
รวม	**40,000**					**40,000**

6. สถานที่ดำเนินการ งานแนะแนว โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารวิชาการ

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	เกณฑ์	เครื่องมือ
ผลผลิต (Outputs) 1. ผู้บริหารและครูที่ปรึกษาให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค 2. ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคม 3. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการรับบริการแนะแนว 4. แกนนำนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา จำนวนทั้งหมด 250 คน มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา สามารถนำเทคนิคและวิธีการให้คำปรึกษาที่ถูกต้องตามกระบวนการของการแนะแนว	- ผู้บริหารและครูที่ปรึกษา ร้อยละ 100 - นักเรียน ร้อยละ 100 - ความพึงพอใจต่อกิจกรรมร้อยละ 80 - ร้อยละ 100	- แบบสอบถาม - แบบรายงานวัดและประเมินผลการเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - แบบทดสอบ - แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกการให้คำปรึกษา - แบบลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ผู้บริหารและครูที่ปรึกษาตระหนักถึงความสำคัญและสามารถนำกระบวนการแนะแนว ไปดำเนินการแนะแนว ให้แก่นักเรียนโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร 2. ผู้เรียนมีความสามารถนำทักษะชีวิต ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ และด้านส่วนตัวและสังคมไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ 3. แกนนำนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา เกิดความมั่นใจในตนเอง มีทักษะชีวิต มีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่น กล้าที่จะให้คำปรึกษาเพื่อนนักเรียนอย่างถูกต้องและเหมาะสม	- ผู้บริหารและครูที่ปรึกษา ร้อยละ 80 - นักเรียน ร้อยละ 80 - ความพึงพอใจต่อกิจกรรมร้อยละ 80 - ร้อยละ 80	- แบบรายงาน ผลปฏิบัติงานแนะแนว - แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกการให้คำปรึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายรังสรรค์ ศรีหาบัติ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นายณรงค์ศักดิ์ พิเดช)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบุญมา ภูเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

(09) พัฒนางานวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564
โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. **โครงการ/กิจกรรม** วิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
2. **กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน** กลุ่มบริหารวิชาการ
3. **กลยุทธ์สถานศึกษา** ข้อ 2 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
   ข้อ 3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสู่ครูมืออาชีพ
4. **ประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน)**

☐ **มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน**
ประเด็นพิจารณาที่

☑ **มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ**
ประเด็นพิจารณาที่

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

☐ **มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ประเด็นพิจารณาที่

โครงการ/กิจกรรมนี้ ☑ **อยู่ในแผนปฏิบัติการ** ☐ **ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ**

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

1. **วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ**
   1.1 เพื่อวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
2. **ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)**
   ตุลาคม 2563 - พฤษภาคม 2564 ณ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร
3. **ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง** ตุลาคม 2563 - พฤษภาคม 2564
4. **จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงาน (วัน)**

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม / งาน				**ระยะเวลาปฏิบัติงาน(วัน)**
ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม (คน)	
200	-	-	200	243

5. **การดำเนินงาน** ☑ ดำเนินการแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

6. การจัดกิจกรรมได้สำเร็จลุล่วงแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู - อาจารย์ และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

6.1 นักเรียน

1) ผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ร้อยละ 93.56

2) ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับดี ร้อยละ 85.53

6.2 ครู บุคลากร

1) มีศักยภาพการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี ร้อยละ 100

6.3 อื่นๆ

1) สถานศึกษามีศักยภาพการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล อยู่ในระดับดี ร้อยละ 100

2) สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้เพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับดี ร้อยละ 90.27

3) ผู้ปกครองมั่นใจในคุณภาพผู้เรียน อยู่ในระดับดี ร้อยละ 90.62

4) ชุมชนเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับดี ร้อยละ 92.64

7. งบประมาณ

ที่	ประเภทงบประมาณ	ตามแผน (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	เงินอุดหนุนรายหัว	80,700	12,000	68,700
2	เงินรายได้สถานศึกษา			
3	เงินสวัสดิการ			
4	เงินสมาคมฯ			
5	เงินบริจาค			
6	เงินอื่น ๆ (ระบุ).....			
	รวมทั้งสิ้น	**80,700**	**12,000**	**68,700**

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

☐ ตามแผน ☑ ต่ำกว่าแผน 68,700 บาท ☐ สูงกว่าแผน ..... บาท

8. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
เชิงปริมาณ		
- ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตร วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สร้างสื่อ/นวัตกรรม สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ และมีงานวิจัยในชั้นเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ปีการศึกษา 2564 อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 รายวิชา	ภาคเรียนละ 1 รายวิชา	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 100
- ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตร วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สร้างสื่อ/นวัตกรรม สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ และมีงานวิจัยในชั้นเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ปีการศึกษา 2564 อยู่ในระดับดี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 100
เชิงคุณภาพ		
- ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564	ระดับดี	ร้อยละ 100
- ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564	ทุกรายวิชา	ร้อยละ 100
ผลผลิต		
- ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตร วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สร้างสื่อ/นวัตกรรม สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ และมีงานวิจัยในชั้นเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา	ระดับดี ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 100
- ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มุ่งสู่มาตรฐานคุณภาพระดับสากล มีความรู้และคุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้และการมีงานทำในศตวรรษที่ 21	ระดับดี ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 90.23

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง
ผลลัพธ์		
<u>ด้านผู้เรียน</u>		
- มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 93.56
- มีทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ระดับดี ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 85.53
<u>ด้านบุคลากร</u>		
- มีศักยภาพการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี	ระดับดี ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 100
<u>สถานศึกษา</u>		
- สถานศึกษามีศักยภาพการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล	ระดับดี ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 100
- สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้เพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ 21	ระดับดี ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 85.75
<u>ผู้ปกครอง/ชุมชน</u>		
- ผู้ปกครองมั่นใจในคุณภาพผู้เรียน	ระดับดี ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 90.62
- ชุมชนเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการศึกษา	ระดับดี ร้อยละ 80	ระดับดี ร้อยละ 92.64

9. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

☑ โครงการ
☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
☑ แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
☑ ภาพถ่ายกิจกรรม
☑ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
☐ อื่นๆ .....

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

1. ปัญหาและอุปสรรค

-

2. แนวทางในการแก้ไข

-

3. ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนา กิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

-

ผู้รายงาน .....

(นายพงษ์พิชิต พรมสิทธิ์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

รายงาน ณ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นายพฤทธิ์พล ชารี)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นายสุขเกษม พาพินิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

หมายเหตุ

1. การรายงานให้รายงานผลการดำเนินงาน ภายใน 10 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม
2. เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามแล้ว ให้ส่งเป็นไฟล์ word และ pdf แบบรายงานผลการดำเนินงานที่งานแผนงานโรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

ภาคผนวก

(เอกสาร ร่องรอยหลักฐานตามส่วนที่ 2 ข้อที่ 8)

โครงการ วิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

กลยุทธ์สถานศึกษา ข้อ 2 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล

ข้อ 3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสู่ครูมืออาชีพ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ [ ] ใหม่ [/] ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสตรสถานศึกษา

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ระยะเวลาดาเนินการ เริ่ม ตุลาคม 2564 สิ้นสุดโครงการ กันยายน 2564

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โดยกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มุ่งสู่มาตรฐานคุณภาพระดับสากล (World class standard) มีความรู้และคุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งมีพันธกิจ (Mission) ที่โรงเรียนจะต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ภายใต้การบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Base Management: SBM) บนพื้นฐานการมีส่วนร่วม (Participant) ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร จึงจัดทำโครงการ "วิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ปีการศึกษา 2564" โดยปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (3R x 7C) ทั้งนี้ 3R ได้แก่ Reading (อ่านออก), (W)Riting (เขียนได้), และ (A)Rithemetics (คิดเลขเป็น) ส่วน 7C ได้แก่ Critical Thinking and Problem Solving (ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา) Creativity and Innovation (ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม) Cross-cultural Understanding (ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรมต่างกระบวนทัศน์) Collaboration, Teamwork and Leadership (ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ) Communications, Information, and Media Literacy (ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ) Computing and ICT Literacy (ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) Career and Learning Skills (ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้) โดยสอดแทรกหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) และการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ 21 ซึ่งในการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาใช้วงจรการบริหารงานคุณภาพ

PDCA ในการดำเนินโครงการ ได้แก่ (1) การวางแผน (Plan) (2) การปฏิบัติ (Do) (3) การตรวจสอบ (Check) (4) การปรับปรุง แก้ไข งานให้ดีขึ้น (Act)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตร วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สร้างสื่อ/นวัตกรรม สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ และมีงานวิจัยในชั้นเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ปีการศึกษา 2564 อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 รายวิชา

3.1.2 ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตร วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สร้างสื่อ/นวัตกรรม สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ และมีงานวิจัยในชั้นเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร ปีการศึกษา 2564 อยู่ในระดับดี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.1 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564

3.2.2 ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามวงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA

ลำดับ	วัน เดือน ปี	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
(1) การวางแผน (P: Plan) Priority & Purpose & Plan			
1	ต.ค. 2563	- เสนอขออนุมัติโครงการ - เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน (Team Work)	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2	พ.ย. 2563	- คณะกรรมการดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร 1) จัดทำเอกสารการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร 2) แนวทางการนิเทศ ติดตามการดำเนินโครงการ 3) เครื่องมือตรวจสอบ - การวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - การพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ - การเรียนรู้เพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ 21 คณะกรรมการนิเทศ ติดตามโครงการ กำหนด 1) ปฏิทินการปฏิบัติงาน 2) กระบวนการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		3) กระบวนการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 4) กระบวนการวัดและประเมินผลโครงการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	
(2) การปฏิบัติ (D: DO) Directing & Organizing			
3	ธ.ค. 2563	- ประชุมเชิงปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564 ใน 3 กิจกรรมหลัก - การวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - การพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ - การเรียนรู้เพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ 21	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4	ม.ค. 2564	- กลุ่มสาระการเรียนรู้จัดส่งเอกสารการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้พร้อม File 3 กิจกรรมหลัก - การวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - การพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ - การเรียนรู้เพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ 21	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
(3) การตรวจสอบ (C: Check) Check & Control & Continue			
5	มี.ค. 2564	- คณะกรรมการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
6	เม.ย. 2564	- จัดทำและเผยแพร่การวิจัยและหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
(4) การปรับปรุง แก้ไข งานให้ดีขึ้น (A: Act) Adjust plan & Action to Improvement			
7	พ.ค. 2564	- สรุปผลและรายงานผลโครงการโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงประเมิน (Evaluation Research) เพื่อประเมินความก้าวหน้า (Formative Evaluation) ของโครงการ โดยผนวกรูปแบบการประเมิน 2 รูปแบบ เพื่อใช้เป็นกระบวนการในการประเมิน คือ รูปแบบการประเมินโดยยึดจุดมุ่งหมายเป็นหลัก (Goal-base) ของครอนบาช (Cronbach) และรูปแบบการประเมินแบบซิปป์ (CIPP Model) ของ Stufflebeam	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

5. **งบประมาณ** ในการดำเนินงาน 20,000 บาท

จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณได้ดังนี้

รายการวัสดุ-อุปกรณ์/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ					รวม
	อุดหนุนรายหัว	เรียนฟรี	รายได้	สวัสดิการ	สมาคม	
เอกสารประชุมเชิงปฏิบัติการ	500					500
ประชุมเชิงปฏิบัติการ	15,000					15,000
รายงานวิจัยและพัฒนาหลักสูตร	4,500					4,500
รวม	**20,000**					**20,000**

6. **สถานที่ดำเนินงาน** โรงเรียนหนองบัวพิทยาคาร อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

7. **หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. **การวัดและประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	**เกณฑ์**	**เครื่องมือ**
ผลผลิต (Outputs)		
1. ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตร วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สร้างสื่อ/นวัตกรรม สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ และมีงานวิจัยในชั้นเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา	1. ผ่านเกณฑ์และอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. แบบประเมิน
2. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มุ่งสู่มาตรฐานคุณภาพระดับสากล มีความรู้และคุณธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้และการมีงานทำในศตวรรษที่ 21	1. ผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. คุณลักษณะอันพึงประสงค์/การอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน/สมรรถนะสำคัญอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. แบบทดสอบ 2. แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes)		
<u>ด้านผู้เรียน</u> 1. มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา 2. มีทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	1. ผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. แบบทดสอบ 2. แบบประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย)	เกณฑ์	เครื่องมือ
<u>ด้านบุคลากร</u> 1. มีศักยภาพการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี	1. ผ่านเกณฑ์และอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. แบบประเมิน
<u>สถานศึกษา</u> 1. สถานศึกษามีศักยภาพการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล 2. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้เพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ 21	1. ผ่านเกณฑ์และอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผ่านเกณฑ์และอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. แบบประเมิน 2. แบบประเมิน
<u>ผู้ปกครอง/ชุมชน</u> 1. ผู้ปกครองมั่นใจในคุณภาพผู้เรียน 2. ชุมชนเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	1. ผ่านเกณฑ์และอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผ่านเกณฑ์และอยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. แบบประเมิน 2. แบบประเมิน

ผู้เสนอโครงการ

(นายพงษ์พิชิต พรมสิทธิ์)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ศักดิ์ พิเดช)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญมา ภูเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวพิทยาคา