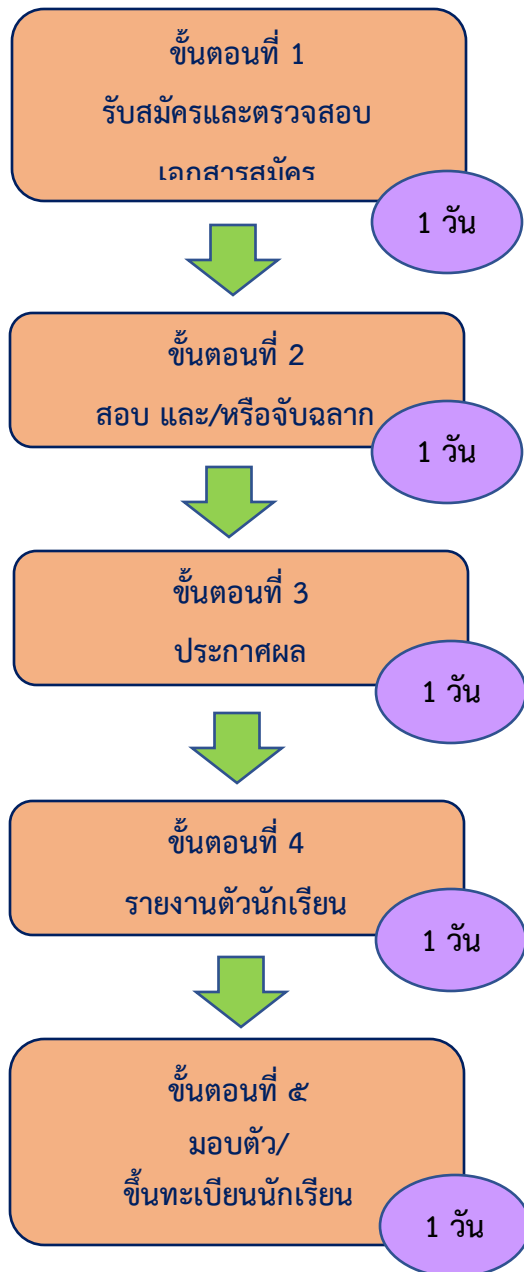


# ขั้นตอนการให้บริการงานวิชาการ

## ขั้นตอนการดำเนินงานการรับนักเรียน

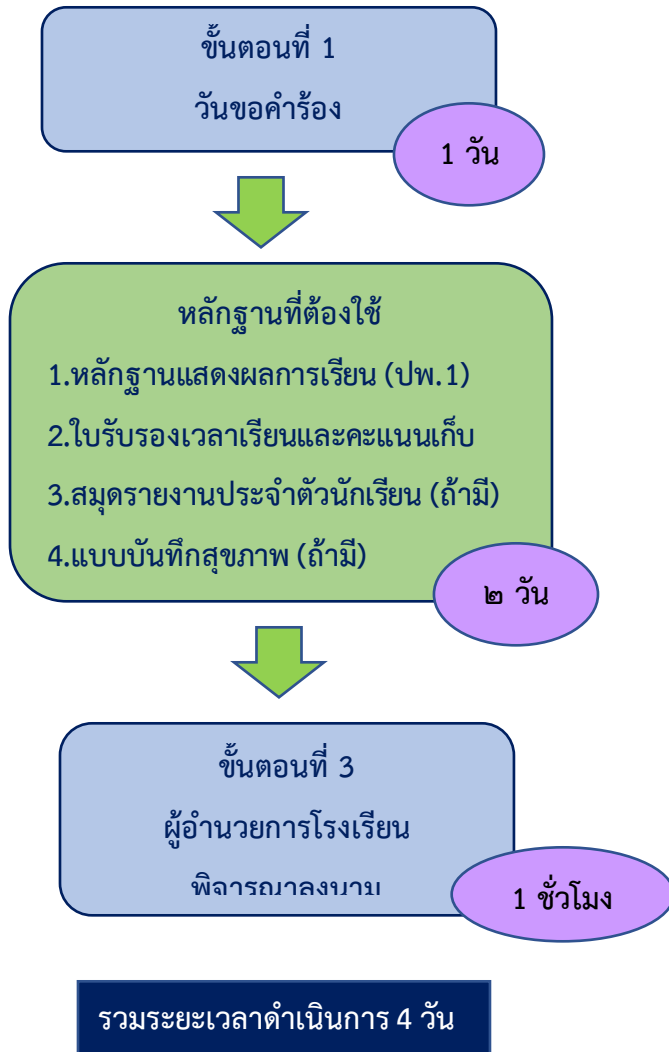


### เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

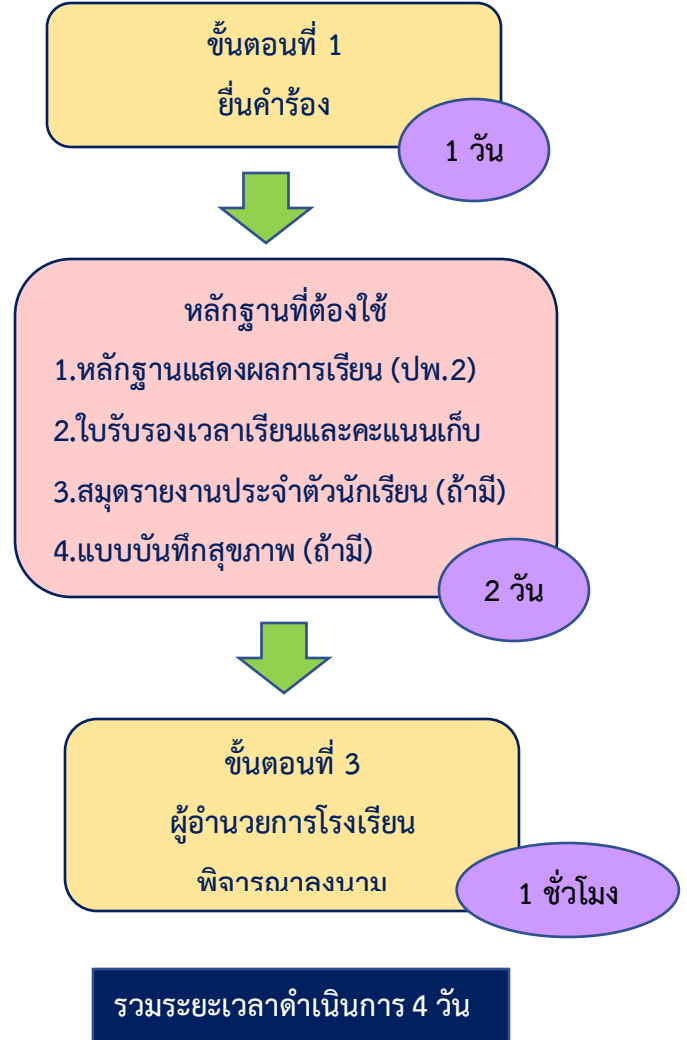
- 1.ใบสมัคร
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดาและนักเรียน  
อย่างละ 2 ฉบับ
- 3.สำเนาเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- 4.สูติบัตรของนักเรียน จำนวน 2 ฉบับ

รวมระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน

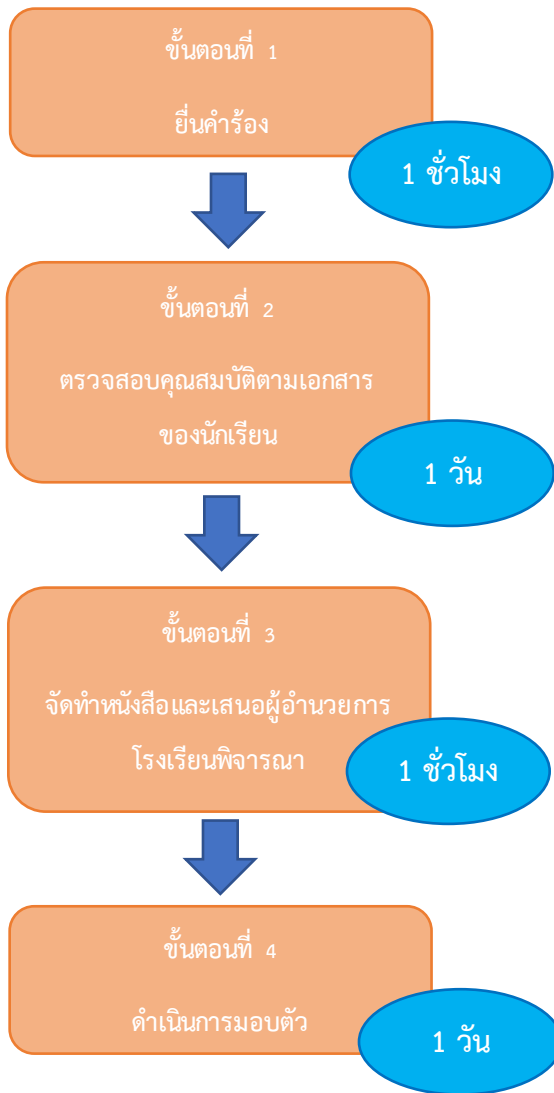
### ขั้นตอนการลาออก



### ขั้นตอนการย้ายออก

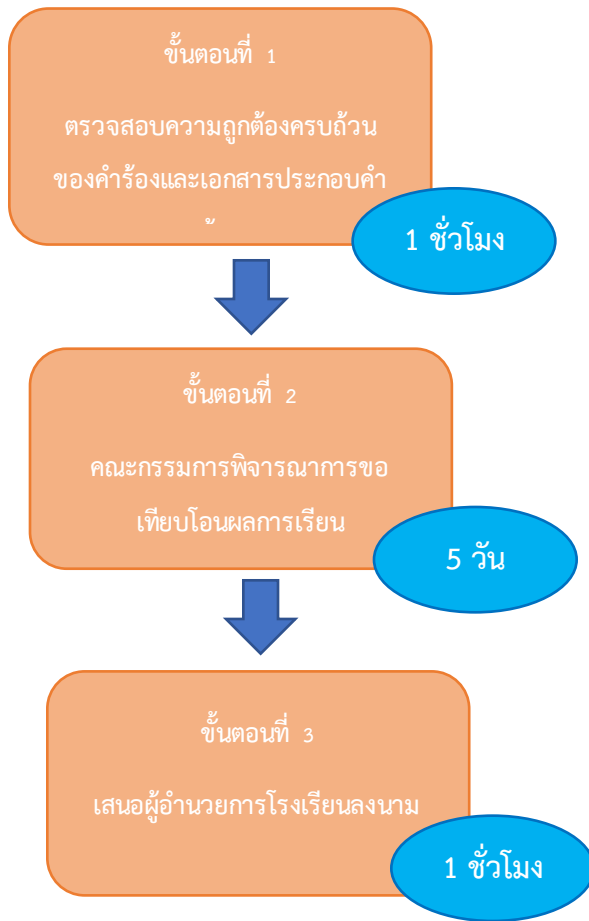


## ขั้นตอนการย้ายเข้า



- เอกสารที่ใช้ในการขอย้ายเข้าสถานศึกษา
1. หนังสือส่งตัวจากโรงเรียนเดิม
  2. ปพ. 1 (ฉบับจริง)
  3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา
  4. สำเนาใบสูติบัตร
  5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน
6. คณะกรรมการระหว่างเรียนและเวลาเรียน ( กรณีย้ายเข้าระหว่างเรียน )

## ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน



## ขั้นตอนการขอใบแทนเอกสารทางการศึกษา

